

Bilag til styrelsesvedtægten

Bilag til styrelsesvedtægten	1
Skolestruktur, 01.08.2018 – 31.07.2019	2
Samdrevne institutioner	4
10. klasse.....	5
Indskrivning, optagelse af elever og tilladelse til andet skoledistrikt..	6
Specialundervisning og -pædagogisk bistand.....	7
Understøttende undervisning	8
Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser	9
Flytning af skoledage	10
Skolefritidsordninger	11
SFO-klubber	12
Skolebestyrelsesvalg	13

Skolestruktur, 01.08.2018 – 31.07.2019

Brattingsborgskolen Kirkebakken 13 Klejtrup 9500 Hobro 0. – 6. klasse Bøgeskovskolen Koldskær 8 8850 Bjerringbro 0. – 9. klasse Egeskovskolen Vestre Ringvej 11 8850 Bjerringbro 0. – 9. klasse Specialklasser: 0. – 10. klasse Finderuphøj Skole Spættevej 2 8800 Viborg 0. – 6. klasse Specialklasser: 0. – 6. klasse Frederiks Skole Skolen 3 Frederiks 7470 Karup 0. – 9. klasse Hald Ege Skole Egeskovvej 75 Hald Ege 8800 Viborg 0. – 9. klasse Hammershøj Skole Vorningvej 33 8830 Tjele 0. – 9. klasse Houlkærskolen Skaldehyvej 14 8800 Viborg 0. – 9. klasse Karup Skole Østergade 19 7470 Karup 0. – 9. klasse	Løgstrup Skole Skolegade 9 8831 Løgstrup 0. – 9. klasse Møldrup Skole Skolegade 27 9632 Møldrup 0. – 9. klasse Møllehøjskolen Bruunshåbvej 25 8800 Viborg 0. – 6. klasse Mønsted Skole* Viborgvej 20 Mønsted 8800 Viborg 0. – 9. klasse Nordre Skole H.C. Andersensvej 5 8800 Viborg 0. – 9. klasse Specialklasser: 0. – 10. klasse Sygehusundervisning Overlund Skole Skolevej 10 8800 Viborg 0. – 9. klasse Rødkærsbro Skole Brandstrupvej 23 8840 Rødkærsbro 0. – 9. klasse Skals Skole^{x)} Gl. Skolevej 1 8832 Skals 0. – 9. klasse Sparkær Skole* Langgade 32 Sparkær 8800 Viborg 0. – 6. klasse	Stoholm Skole Vesterled 5 7850 Stoholm 0. – 9. klasse Sødalsskolen Rødding afd. Meldgaardsvej 24 Rødding 8830 Tjele 0. – 9. klasse Løvel afd. Gl. Røddingvej 8 Løvel 8830 Tjele 0. – 6. klasse Søndre Skole Koldingvej 114 8800 Viborg 0. – 9. klasse Specialklasser: 7. – 10. klasse Ulbjerg Skole^{x)} Fjordglimt 3 Ulbjerg 8832 Skals 0. – 6. klasse Vestervang Skole Boghvedevej 26 8800 Viborg 0. – 9. klasse Autismetilbud: 0.-10. klasse Vestfjendsskolen Dåsbjergvej 17 Vridsted 7800 Skive 0. – 9. klasse Vestre Skole A.S. Ørstedesvej 22 8800 Viborg 0. – 9. klasse Ørum Skole Gl. Tjelevej 10 Ørum 8830 Tjele 0. – 9. klasse
--	---	--

Rosenvængets Skole Rørsangervej 1 8800 Viborg 0. – 10. klasse Specialskole	Viborg Ungdomsskole Reberbanen 13 8800 Viborg Folkeskolens 10. klasse 10. klasse special	
--	--	--

*Der er for de to selvstændige skoler, Mønsted og Sparkær (den samdrevene institution) etableret fælles ledelse, herunder fælles bestyrelse.

^{x)}Der er for de to selvstændige skoler, Skals og Ulbjerg (den samdrevene institution) etableret fælles ledelse, herunder fælles bestyrelse.

Link til [bekendtgørelse af lov om folkeskolen](#)

Link til [bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning](#)



Samdrevne institutioner

På Ulbjerg Skole, Sparkær Skole og Brattingsborgskolen er der etableret fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og daginstitution. I den forbindelse vælges der forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter fra både skole og daginstitution.

Dagtilbudslovens beskrivelser af indhold, pædagogiske læreplaner m.v. er fortsat gældende for dagtilbud.

Skoler, som har fælles bestyrelse med et kommunalt dagtilbud, er selvstændige forvaltningsmyndigheder. Der skal udarbejdes særskilt budget og regnskab for skole og dagtilbud.

10. klasse

Folkeskolens 1-årige 10. klasse tilbydes på Viborg Ungdomsskole, 10 CV i deres 10. classes center. Undervisningens ordning og tilrettelæggelse sker i overensstemmelse med folkeskoleloven. Undervisningen skal således stå mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolen. Valgfag kan tilrettelægges i samarbejde med ungdomsskolens øvrige undervisning. Skoledistriktet for 10. årgang udgøres af hele Viborg Kommune.

Indskrivning, optagelse af elever og tilladelse til andet skoledistrikt

Indskrivning af børn til obligatorisk børnehaveklasse til det kommende skoleår foregår i perioden den 11. december 2019 til den 16. januar 2020. Der er åbnet for webindskrivning i nævnte periode. Ved indskrivningen informeres forældrene om skoledistrikter og rammer for klassedannelsen. Endvidere orienteres forældrene om muligheden for at søge om optagelse af deres barn på anden skole end distriktsskolen og om muligheden for at søge om udsættelse af skolestart. Udsættelse af skolestart afgøres på visitationsmøde. Anmodningen skal ske i forbindelse med indskrivning.

Der er rullende skolestart på Hammershøj Skole med optag af elever 1. januar, 1. april, 1. august og 1. november. Indskrivningen foregår i den ovennævnte periode. Skolen sikrer igennem dialog med forældrene, at elever med optag 1. januar er indskrevet før jul.

Et barn skal efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen.

Byrådet fastsætter rammer for klassedannelsen, herunder antallet af klasser på hver enkelt skole. Rammerne for klassedannelsen kan indeholde beslutning om hvor mange elever, der må være i hver klasse ved skoleårets start, og hvor mange der må optages i hver klasse i løbet af skoleåret, dog inden for folkeskolelovens rammer. Den endelige klassedannelse i forbindelse med børnehaveklasser sker den 1. marts.

De børn, der bor i et defineret skoledistrikt, har altid krav på at blive optaget på distriktsskolen. For at udnytte skolernes kapacitet mest hensigtsmæssigt, og for at der er plads til eventuelle tilflyttere i løbet af skoleåret, sættes der loft over, hvor mange elever der kan optages fra andre distrikter.

Optagelse af elever i anden skole end distriktsskolen må ikke udløse yderligere klasser. Der kan optages børn fra andet skoledistrikt til og med elev nr. 25 i hver klasse. Det betyder, at hvis der er 2 klasser med henholdsvis 13 og 14 elever er der plads til at optage yderligere 12 og 11 elever fra andre skoledistrikter, samtidig med at der er plads til 6 tilflyttere til skoledistriktet.

Ved flere ansøgninger, end der kan imødekommes, optages først elever med ældre søskende indskrevet på den ønskede skole. Ved eventuel lighed her går elever med de yngste søskende forud for øvrige. Hvis der herefter fortsat er flere, vil nærmere-boende gå forud for fjernere-boende.

Det kan på den enkelte skole i konkrete tilfælde vurderes, om der kan optages elever ud over nummer 25.

Såfremt elevtallet i løbet af skoleåret på grund af tilflytning til skoledistriktet overstiger lovens max. elevtal på 28, er der ikke krav om ny klassedannelse. Byrådet kan godkende optagelse af både elev nr. 29 og 30.

Specialundervisning og -pædagogisk bistand

Den specialpædagogiske bistand

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand beskrives i "Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand".

Der er tale om specialpædagogisk bistand, hvis der er et støttebehov af mindst 9 undervisningstimer (12 lektioner) ugentlig. Specialpædagogisk bistand kan gives som støtte i almindelige klasser, som støtte i specialklasse eller som støtte i specialklasse, men hvor der også undervises i en almindelig klasse.

Henvi sning til specialpædagogisk bistand.

Hvis det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand, skal der indstilles til pædagogisk psykologisk vurdering. Skolens leder træffer afgørelse om henvi sning til specialpædagogisk bistand inden for skolens egne rammer. Visitationsudvalget træffer afgørelse om henvi sning af elever til specialpædagogisk bistand på anden skole i kommunen end distriktsskolen. Elever fra andre kommuner kan mod betaling optages i nævnte tilbud.

Såfremt behovet bedst imødekommes ved et lands- eller landsdelsdækkende undervisningstilbud henvises hertil.

Timeplaner for specialklasser og specialskoler

Kommunens eksisterende t imefordelingsplan gælder også undervisningen givet i specialklasser og specialskoler. De enkelte fags timetal kan dog samles til en årsnorm, og de enkelte skoler kan vælge at arbejde tværfagligt og projektorienteret med fagene, hvis der samtidig udarbejdes individuelle planer for eleverne for et år ad gangen. Planen skal drøftes med forældrene.

Dispensation for enkelte fag følger de almindelige regler (beskrevet i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand). Desuden kan den enkelte Skolebestyrelse udarbejde forslag til lokale time- og læseplaner for specialtilbuddene. Forslagene skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

Supplerende undervisning og støtte

Elever, der har brug for støtte i et mindre omfang end 9 timer ugentligt skal tilbydes støtten inden for rammerne af den almindelige undervisning (f.eks. ved anvendelse af holddannelse, undervisningsdifferentiering og supplerende undervisning).

Sygehusundervisning varetages af Nordre Skole jævnfør folkeskolelovens § 23 og bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Afdeling for pædagogisk praksis og læring (PPL)

PPL er en afdeling af Børne- og Ungdomsforvaltningen under Familie og Rådgivning. PPL varetager bl.a. opgaven vedr. udarbejdelse af pædagogiske psykologiske vurderinger forud for henvi sning til specialpædagogisk bistand. PPLs rådgivning og vejledning tager afsæt i det enkelte barns kontekst og er ligeledes målrettet udvikling af sunde børnefællesskaber.

Understøttende undervisning

Byrådet har besluttet, at skolelederen - efter dialog og samråd med skolebestyrelsen - tillægges kompetence til at dispensere efter § 16b og §16d i lov om ændring af lov om folkeskolen.

Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser

Lejrskoler og ekskursioner er obligatoriske og en del af undervisningen. Udgifterne til afholdelse af lejrskoler og ekskursioner skal afholdes af skolens budget, dog med den undtagelse, at hjemmene **kan** opkræves et beløb til forplejning. Hvis et sådant beløb opkræves, fastsætter skolebestyrelsen beløbet.

Klassen må dog gerne forsøge at skaffe penge til ekstraordinære aktiviteter til lejrskoleopholdet, som ikke er en forudsætning for turens gennemførelse. Det kan ske gennem sponsorering eller kollektiv indsamling.

Skolebestyrelserne fastlægger rammerne for lejrskoler og ekskursioner (formål, omfang og udgiftsniveau).

Det henstilles, at Skolebestyrelserne udarbejder principper for lejrskoler og ekskursioner, hvoraf det bl.a. fremgår, om der opkræves forplejningsbeløb i forbindelse med disse dele af undervisningen.

Skolerejser er et skolebaseret frivilligt supplement til den almindelige undervisning. Formålet skal være inden for folkeskolelovens rammer uden at være en integreret del af den almindelige undervisning.

Skolebestyrelsen fastlægger rammerne (formål, omfang, udgiftsniveau og fordelingen af finansieringen på skolens budget eller ved hjælp af midler tilvejebragt ved frivillige bidrag, indsamlinger og lignende).

Det henstilles, at Skolebestyrelserne udarbejder inden for rammerne af folkeskolelovens principper på området. Hvis ikke principper er udarbejdet, skal alle skolerejser godkendes af Skolebestyrelsen, inden der lægges planer i den enkelte klasse.

Flytning af skoledage

Hvis skolen ønsker at flytte undervisningen fra en skoledag, som er fastsat i ferieplanen, til en anden skoledag, skal skolen sikre sig:

"at der ikke er ekstraudgifter til transport, at skolebestyrelsen bakker op, og at børnene fortsat får 200 skoledage samt god orientering til forældrene".

Ferieplanen fremgår af viborg.dk

Skolefritidsordninger

"Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse."

Der er oprettet skolefritidsordninger ved kommunens skoler.

Skolelederen har efter folkeskoleloven den overordnede og pædagogiske ledelse af skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen varetager det generelle tilsyn med ordningen.

Forældrebetaling og pladstype

Forældrebetalingen fastsættes i forbindelse med Viborg Byråds budgetvedtagelse. Der betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

Der er følgende pladstyper: Morgenplads, eftermiddagsplads og fuldtidsplads.

For 4. classes eleverne kan der vælges en morgenplads, hvor forældrebetalingen dækker hele udgiften.

Forældreråd og forældresamarbejde

Der er mulighed for at vælge et forældreråd, hvis forældrekrædsen ønsker det. Forældrerådet vælges for 1 år ad gangen.

Forældrerådets opgaver er bl.a. at formidle forældrenes synspunkter. Rådet skal også medvirke til et samarbejde med skolebestyrelsen, skolelederen, skolefritidsordningens leder og personale.

Optagelseskriterier

Optagelse i skolefritidsordningen kan kun ske på den skole, barnet går i eller skal gå i. Når barnet er optaget i skolefritidsordningen, er det sikret en plads til og med 3. klasse.

Børn, der flytter fra en skole til en anden, er garanteret en plads i den nye skoles skolefritidsordning.

Åbningstid

Skolebestyrelsen godkender åbningstiden, som skal være inden for tidsrammen 06.15 – 17.00. Det er ligeledes Skolebestyrelsen, som fastsætter yderligere lukkedage ud over de nedenfor nævnte.

Hvis Skolebestyrelsen beslutter lukkedage ud over de, der er nævnt nedenfor, skal der sørges for pasningsmulighed i en anden institution.

SFO'erne er åbne alle hverdage på nær uge 29, 30 og 31, dagene mellem jul og nytår, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag og den 24. og 31. december.

Der vil være nødpasning i en SFO, i ugerne 29, 30 og 31 samt dagene mellem jul og nytår, dog ikke den 24. og 31. december. I yderområderne vil det også være muligt at aftale nødpasning i en børnehave efter aftale med den lokale SFO.

Forældrene varsles med mindst 1 måned forud for ændringen, for så vidt angår mindre ændringer i lukningstiden. Større ændringer i lukningstiden varsles med mindst 3 måneder.

SFO-klubber

Der kan etableres SFO-klubber pr. 1. august 2008 ved følgende skoler, hvis der er et tilstrækkeligt antal elever, der ønsker det.

- Frederiks
- Karup
- Stoholm
- Sparkær
- Vridsted
- Mønsted
- Hammershøj
- Ørum
- Brattingsborg
- Møldrup
- Skals
- Ulbjerg
- Sødalskolen, afd. Rødding og afd. Løvel

Klubberne fungerer alle som SFO-klubber under folkeskoleloven. SFO-klubberne er et fritidstilbud til børn fra 4. til 7. klasse.

Bemærkninger:

Klubberne ved Løgstrup skole og Møllehøjsskolen er fritidsklubber med både fritidsklubtilbud til 4. – 7. klasse og ungdomsklubtilbud til elever efter 7. klasse. Disse 2 klubber er organiseret som Fritidscentre under skolelederens ansvar og skolebestyrelsens tilsyn.

Skolebestyrelsesvalg

- Byrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser efter regler, der er fastsat af byrådet og godkendt af skolebestyrelserne.
- Reglerne vedrører følgende:
- Barnets skoleplacering afgøres af, om barnet er indskrevet på skolen, og om skoleplacering er endeligt fastlagt (det gælder børn, som ikke bor i skoledistriktet). Det er valgtidspunktet, der er afgørende for, om forældrene opfylder betingelserne for, om de er valgbare/valgberettigede
- Skolerne har ansvaret for gennemførelsen af valget
- Ordinære/forskudte valg afholdes senest 15. maj
- Eventuel afstemning foregår elektronisk, og valgresultatet bekendtgøres umiddelbart efter sidste frist for afgivelse af stemme på skolens hjemmeside. Der er åben for afgivning af stemmer i 7 dage, gældende fra den dato, hvor der annonceres om, at der holdes valg.
- Hvis de opstillede kandidater senest 2 uger efter valgmødet indgår aftale om opstillingsrækkefølgen, bliver der fredsvalg
- Klager over valg af forældrerepræsentanter, herunder afslag på optagelse på valglisten skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til byrådet
- Hvis der er stemmelighed mellem 2 kandidater, bliver kandidaterne spurgt, om den ene vil være stedfortræder. Hvis de begge ønsker at indtræde i skolebestyrelsen, afgøres det ved lodtrækning.
- Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august
- Er der ved ledighed ingen stedfortrædere, holdes der snarest muligt suppleringsvalg