

*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal*

Den 25. februar 2015
204959

Miljøministeriet - Naturstyrelsen
v/direktør Hanne Kristensen
Haraldsgade 53
2100 København Ø

Under henvisning til Deres ansøgning af 19. august 2014 og vort foreløbige svar af 28. august 2014 er det en glæde at meddele, at Fondens bestyrelse har bevilget et beløb på op til

kr. 50.000.000,-

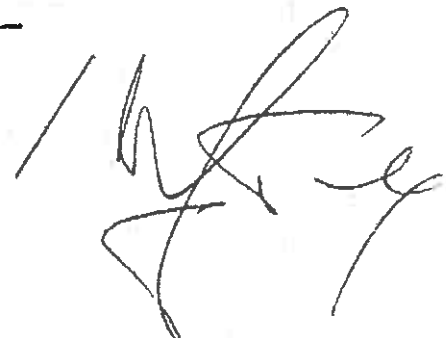
til projekt "De 5 Hald'er" - Formidling af kulturhistorien i landskabet.

Beløbet vil kunne rekvireres fra Fonden, når projektet realiseres. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra dato. Der henvises i øvrigt til vedlagte "Vilkår for Fondens bevilling".

Med venlig hilsen

A.P. MØLLER OG HUSTRU CHASTINE MC-KINNEY MØLLERS
FOND TIL ALMENE FORMAAL

Ane M.M. Uggle



*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Möllers Fond til almene Formaal*

Februar 2015
204959

Vilkår for modtagelse af bevilling fra Fonden

Nedenstående vilkår for bevilling fra Fonden vedlægges i to eksemplarer, hvoraf ét bedes returneret i underskreven stand.

1. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra bevillingsbrevets dato. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden for dette tidsrum, bortfalder bevillingen, med mindre Fonden efter bevillingsmodtagers skriftlige og begrundede anmodning herom har givet et nyt skriftligt tilsagn om fristforlængelse.
2. Bevillingsmodtager skal snarest fremsende prioriteret liste over de dele af projektet, der evt. må udskydes eller udelukkes af hensyn til budget. Fondens bevilling gives udelukkende som finansiel støtte i henhold til det ansøgte projekt samt det omfang og budget, der efterfølgende aftales med fonden på baggrund af ovennævnte liste. Det er en betingelse for modtagelse og udbetaling af støtte, at hele projektet gennemføres som beskrevet i projektansøgningen og efterfølgende aftalt. Bevillingen kan ikke videretransporteres til tredjemand.
3. Fondens bevilling kan ikke anvendes til bevillingsmodtagers egne administrations-, overhead- eller driftsomkostninger.
4. Inden projektstart indsender bevillingsmodtager til Fondens godkendelse en tids- og aktivitetsplan samt en dertil knyttet betalingsplan. Senere ændringer heri skal meddeles Fonden. Fondens støtte udbetales i rater efter Fondens skøn. Ved anmodning om udbetaling af rater fremsendes en kort statusrapport, og den til enhver tid gældende betalings- og investeringsplan medsendes. Bevillingsmodtager skal oplyse CVR-nummer samt bankkonto. Af revisionsmæssige hensyn skal dokumentation fra pengeinstitut vedr. ejerskab til oplyst bankkonto vedlægges ved første udbetaling.
5. Der nedsættes en styregruppe, hvori bevillingsmodtager, Fonden samt evt. andre aktører i forhold til projektet er repræsenteret. Bevillingsmodtager udarbejder organisationsplan til Fondens godkendelse. Projektets delelementer skal godkendes af styregruppen. Delelementer finansieret af Fonden skal godkendes særskilt af denne. Det understreges, at ansvaret for projektets gennemførelse til enhver tid påhviler bevillingsmodtager.
6. Bevillingsmodtager skal aktivt søge at tilvejebringe yderligere finansiering til projektets samlede gennemførelse fra dets parter og evt. andre fonde. Ansøgning til andre fonde skal ske efter forudgående aftale med Fonden.
7. Bevillingsmodtageren skal uden unødigt forsinkelse skriftligt informere Fondens sekretariat eller bevillingsmodtagers kontaktperson i Fonden om ethvert forhold, som er relevant for projektets gennemførelse, herunder om

- a: Støtte opnået fra anden side til projektet.
 - b: Forsinkelser i forhold til projektets fastlagte tidsplan.
 - c: Problemer, der vil kunne påvirke projektets kvalitet, gennemførelse e.l.
 - d: Eventuelle ændringer i projektet, som ønskes gennemført med Fondens billigelse.
8. Bevillingsmodtager skal sikre sig Fondens skriftlige godkendelse af nødvendige eller ønskede ændringer i projektet. Fonden forbeholder sig ret til at standse eller reducere bevillingen som følge af væsentlige ændringer i eller overfinansiering af det oprindelige projekt.
 9. Bevillingsmodtager kan efter skriftligt at have informeret Fonden herom frit informere offentligheden om den modtagne støtte fra Fonden. Fondens navn bedes anført i sin fulde længde og med sin gældende stavemåde mindst én gang i en tekst. I den samme tekst kan herefter anvendes Fondens korte navn, "A.P. Møller Fonden".
 10. Forud for udbetaling af sidste rate skal Fonden modtage et fyldestgørende, revideret projektrekskab, hvoraf fremgår, til hvilke afholdte udgifter Fondens støtte er anvendt. Fonden kan forlange dokumentation for afholdelse af udgifterne. På Fondens foranledning kan der afholdes revisionsbesøg af Fondens medarbejdere og/eller en af Fonden udpeget revisor.
 11. Bevillingsmodtager anmodes om at aftale tidspunkt og indhold af evt. markeringer af projektet med Fonden i god tid, inden arrangementet planlægges afholdt.
 12. Bevillingsmodtager anmodes om at sikre fornøden fotografisk dokumentation af projektets udvikling (hvor dette er naturligt) og at stille fotografier af høj kvalitet og opløselighed til rådighed til fri brug på Fondens hjemmeside.
 13. Fravigelse af disse vilkår kan efter Fondens afgørelse medføre hel eller delvis bortfald af tilsagn om støtte.