

Fagnetværk

Fagnetværket består af 2 repræsentanter fra hver af samtlige institutioner i Viborg Uddannelsesnetværk.

Alle institutioner repræsenteres med 1 mellemlider og 1 vejleder/lærer. Hermed bliver Fagnetværket både et beslutningsdygtigt organ og et operationelt organ.

Formålet med arbejdet i Fagnetværket er vidensdeling, netværksdannelse og sikring af at samarbejdsaftalen kan udmøntes i praksis.

Institutionerne forpligter sig derfor til at sende medarbejdere til møder i Fagnetværket samt at deltage i eventuelt arbejde/arbejdsgrupper mellem møderne.

Det er de udpegede medlemmer af Fagnetværket, der skal sikre at samarbejdet fungerer i praksis, og er bindeled til egen organisation.

Det er vejlederne/lærerne i fagnetværket de skal fungere som kontaktpersoner i elevsagerne. Det er vejlederen/læreren fra den institution eleven er indskrevet på, der har forpligtigelsen til at kontakte andre relevante institutioner. Her inviteres øvrige relevante parter som f.eks. UU med.

Disse lægger en plan med eleven om formål, indhold og varighed med indsatsen.

Ved nødvendig udskrivning af en uddannelsesinstitution skal der af hensyn til elevens indtægtsgrundlag være særlig opmærksomhed på, hvornår eleven udskrives af den pågældende institution, og kan indskrives på den nye.

Forretningsorden

- Fagnetværket mødes 4 gange om året
- Fagnetværket finder emner til mødernes indhold
- Fagnetværket skal udarbejde samarbejdsprocedurer. Samarbejdsopgaverne evalueres og ændres efter behov
- Fagnetværket udarbejder et årshjul hvoraf mødedatoer, navn på mødeleder og referent samt respektive mødesteder for det kommende år fremgår. Årshjulet præsenteres på det første ordinære møde i Fagnetværket
- Fagnetværket laver oplæg til Forretningsudvalget om emner, som tages op til møderne i Fagnetværket
- Fagnetværket kan nedsætte ad-hoc-grupper, der arbejder videre med givne emner eller opgaver. Ad hoc-grupperne godkendes i Forretningsudvalget
- Fagnetværket er ansvarlig for at en årlig konference for Uddannelsesnetværket planlægges. Forretningsudvalget godkender konferencens emne, før forberedelserne begynder. Der nedsættes grupper til det konkrete arbejde
- Viborg Uddannelsesnetværks tovholder er sekretær for Fagnetværket
- Fagnetværket udpeger 2 medlemmer, der sammen med tovholderen udarbejder en dagsorden og udsender denne senest 1 uge før Fagnetværksmødet
- Af dagsordenen fremgår det om punkterne er af orienterende karakter eller besluttende karakter og om der eventuelt skal nedsættes et arbejdsudvalg
- 1 måned før fagnetværksmødet udsendes en reminder fra tovholder til alle repræsentanter i netværket om at punkter til kommende dagsorden skal være tovholder i hænde senest 2 uger før mødet. Eventuelle punkter sendes til tovholderen
- Uddannelsesnetværkets tovholder sørger for at der udsendes referater af møderne
- Fagnetværket organiserer selv deres arbejde
- Fagnetværket udpeges for 1 år ad gangen
- Fagnetværkets møder ledes af en repræsentant fra Forretningsudvalget

Opgaver der skal behandles i Fagnetværket

- Etablerings af samarbejdsprocedurer
- Videndeling
- Afholde årlig konference

Alle opgaver har som formål at styrke relationsdannelsen og videndelingen på praktiker- og mellemliderniveau for at sikre, at alle unge uden uddannelse eller frafaldstruede unge på uddannelserne kommer under indsats i Uddannelsesnetværket.

Ideer til emner der kan behandles i Fagnetværket

- Unge, misbrug og uddannelse
- Social arv og ungdomsuddannelser
- Unge og diagnoser
- Ensomhed blandt unge
- Digital dannelse set ud fra et uddannelsesmæssigt perspektiv
- Ungdomskultur i dag – hvad, hvor, hvordan og hvorfor?
- Mødestabilitet, fravær eller frafald