

Ansøgningsskema for

Pulje til satspuljeinitiativet 'Bedre indsats for borgere i ressourceforløb'

Ansøger

Kommune	Viborg Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Jette Fabian Viborg Kommune Prinsens Alle 5 8800 Viborg jef@jobcenterviborg.dk tlf.: 87 87 40 49

Lave sagsstammer

I Bedre indsats for borgere i ressourceforløb er det et krav, at de deltagende kommuner har lave sagsstammer for jobformidlere så medarbejdernes opgavemængde og sagsstamme giver mulighed for en tæt kontakt til borgeren (se bilag 2 som inspiration).

Hvad vil sagsstammen være for de medarbejdere, der skal have rollen som borgerens jobformidler?	Sagsstammen for medarbejdere i Bedre forløb for borgere i ressourceforløb vil være på 30 sager
Vil jobformidlerens sagsstamme udelukkende bestå af borgere, som er i ressourceforløb?	Ja, jobformidlers sagsstamme vil udelukkende bestå af borgere, som er i ressourceforløb.
Hvor mange nye medarbejdere, skal kommunen ansætte ifm. Bedre indsats for borgere i ressourceforløb for at dette niveau for sagsstammer kan etableres?	Med de nuværende ressourcer viser beregninger, at der behov for tilførsel af yderligere 4½ jobformidlere, for at kunne imødekomme en realistisk sagsstamme. Dertil kommer ½ projektleder under projektperioden.

Hvilke roller og opgaver vil jobformidleren have i relation til borgeren (myndighedssagsbehandler, virksomhedskonsulent, mentor)?	Indsatsen tilrettelægges under iagttagelse af Arbejdsmarkedsrådets kerneydelse; at ledige og sygemeldte kommer hurtigt og varigt i job. I Viborg arbejdes der med det praksisfaglige råderum, som er skabt for at understøtte kerneydelsen. Det giver medarbejderne mulighed for at tilrettelægge en sammenhængende, helhedsorienteret indsats fra A – Z. I Viborg er visionen, at indsatsen så vidt muligt tilrettelægges af én medarbejder, så potentialet i at skabe en relation og opnå kendskab til borgerens situation realiseres. Den personlige jobformidler skal dermed arbejde helhedsorienteret og med alle 4 roller. Der tages udgangspunkt i "Den ny beskæftigelsesindsats", herunder de 4 roller som medarbejder i Jobcenter Viborg skal varetage. De 4 roller er; myndighed, virksomhedssamarbejde, mentorlignende indsats og samtalepartner/coach. Ved projektstart kan rollerne være fordelt mellem beskæftigelsesfaglig medarbejder og jobformidler. Visionen om, at samle de 4 roller på en medarbejder er påbegyndt, og det forventes ved hjælp af investering af puljemidler at denne vision udbygges.
--	--

Jobformidlere og virksomhedsrettet indsats

Alle borgere i indsatsgruppen skal have en personlig jobformidler, der kan bygge bro til arbejdsmarkedet. Det kræver, at jobformidleren "går på to ben" i arbejdet med borgeren:

- Jobformidleren skal opbygge en tæt og tillidsbaseret relation til borgeren i et håndholdt og sammenhængende forløb fra start til slut.

- Jobformidleren skal have viden om det lokale arbejdsmarked og adgang til et veludbygget virksomhedsnetværk for at kunne hjælpe borgeren med at finde det rette match på arbejdsmarkedet.

Ydermere lægges der vægt på at kommunen har erfaring med virksomhedsrettet indsats og en høj andel af kommunens udsatte borgere får virksomhedsrettet indsats.

Hvordan vil kommunen sikre, at alle jobformidlerne er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet (organisatorisk, har den rette viden, og kompetencer, ledelsesunderstøttelse mv.)?

Indsatsen i Fleksjob- og ressourceforløbsteamet bygger på en helhedsorienteret indsats, hvor alle medarbejdere kan varetage groft sagt 4 typer af roller i samarbejde med borgeren; myndighedsrolle, mentorlignende rolle, rollen med virksomhedskontakt og en coachende rolle.

Alle ansatte arbejder helhedsorienteret, men har stadig hver deres spidskompetencer.

Derfor har der igennem en længere periode været udbudt kompetenceudvikling og sidemandsoplæring via makkerpar til de beskæftigelsesfaglige medarbejdere med henblik på at øge deres kendskab til arbejdsmarkedet og virksomhedskontakt. Og visa versa for jobkonsulenterne med henblik på myndighedsopgaverne.

Målet er undervejs i projektperioden yderligere at udvikle den gensidige kompetenceudvikling, så alle medarbejdere efter projektperiodens udløb i højere grad kan varetage alle elementer i indsatsen.

Det påtænkes desuden at indgå et samarbejde med et eksternt konsulenthus med det formål, at få opkvalificeret medarbejderne i projektet således jobsamtalerne bliver mere jobfokuseret.

Medarbejdere i projektet skal ligeledes klædes bedre på til motivationsarbejdet i forhold til borgere således der fokuseres på muligheder på arbejdsmarked.

	Der er ligeledes krav om et ledelsesværktøj som understøtter systematisk sagssparring og opfølgning på progression i sagerne. I rekrutteringen af personlige jobformidlere til Bedre indsats til borgere i ressourceforløb vil der være fokus på profiler, der kan varetage såvel virksomhedskontakten som myndighedsopgaven.
Beskriv kort hvilke erfaringer kommunen har med at give virksomhedsrettet indsats for udsatte grupper.	Viborg Kommune har tidligere deltaget i projekter hvor der er opnået stor erfaring med den virksomhedsrettede indsats for udsatte grupper. Det drejer som om følgende projekter; Beskæftigelses Indikator Projektet, Udvikling i fleksjob II, Jobfirst og Flere skal med. Der er ligeledes søgt puljemidler til Flere skal med II.

Forankring af indsatsen I Bedre indsats for borgere i ressourceforløb skal kommunen etablere en permanent styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra på tværs af relevante forvaltninger. Formålet er at sikre ledelsesforankring, ressourceprioritering og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltninger.	
Hvem deltager i møderne? Og hvem er ansvarlig for afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)	For at sikre ledelsesforankring på tværs af forvaltninger og sammenhæng i indsats, påtænkes en sammenlægning af styregruppen for "Bedre indsats for borgere i ressourceforløb" med styregruppen for "Flere skal med II", hvis Viborg Kommune modtaget tilsagn om puljemidler. Styregruppen vil således bestå af følgende; Beskæftigelsesområdet • Arbejdsmarkedschef • Afdelingsleder Job & Helhedsindsats (formand)

	• Afdelingsleder Job & Unge (formand) • Teamleder Front og Kontanthjælp • Teamleder Virksomhedsservice • Projektleder Bedre indsats for borgere i ressourceforløb og Flere skal med II Socialområdet • Afdelingsleder Misbrugscenter Viborg Sundhedsområdet • Teamleder/medarbejder Sundhedscenter Viborg Familieområdet • Afdelingsleder Familie & Rådgivning
Hvem er ansvarlig for mødernes afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?	Det er afdelingsleder for Job & Helhedsindsats, der bliver overordnet ansvarlig for mødernes afholdelse og opfølgning idet indsatsen for "Flere skal med II" hører organisatorisk under Job & Helhedsindsats og således har faglig interesse i begge projekter. Opfølgningen på projektet vil ske i tæt samarbejde med de øvrige deltagere i implementeringsgruppen. Der vil under projektet være en særlig opmærksomhed på flowet i borgerforløbene og på alle afdelingers ejerskab til opgaven. Det betyder blandt andet, at mødeledelsen vil kunne gå på skift og at der forud for møderne vil kunne være opgaver til deltagerne defineret i dagsordenerne. Viborg Byråd vedtog i december 2018 en sammenhængsmodel for, hvordan Viborg kommune skal udvikles. Sammenhængsmodellens mål er – med borgeren i centrum – at sætte en tydelig retning for udvikling af kommune via prioriteret målsætning for indsatser, der går på tværs af organisationen.

	Det er Viborg kommunes erfaring at en tværgående styregruppe skaber fælles forpligtigelse i forhold til at lykkes med opgaven med at få udsatte borgere ind på arbejdsmarkedet.
I Bedre indsats for borgere i ressourceforløb skal projektledelsen forankres hos afdelings/teamlederen for ressourceforløb, som sammen med en implementeringsgruppe på medarbejderniveau skal bidrage til en målrettet, aktiv og effektiv implementering af indsatsmodellen i jobcentrets drift og er – sammen med styregruppen – ansvarlig for den succesfulde implementering.	
Hvem er ansvarlig for projektledelsen og hvem deltager i implementeringsgruppen (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?	Betina Jakobsen, teamleder Fleksjob- og ressourceforløbsteamet. Implementeringsgruppen vil derudover bestå af 1 fagspecialist samt 2 jobformidlere fra Team fleksjob- og ressourceforløb.
Formålet med Bedre indsats for borgere i ressourceforløb er at sikre en varig forandring af kommunernes arbejde med målgruppen.	

Beskriv konkret, hvordan kommunen vil forankre indsatsen og sikre, at det organisatorisk og ressourcemæssigt er muligt at bibeholde de lave sagsstammer og fortsætte indsatsen efter initiativets afslutning?	Projektet implementeres i den ordinære drift for at sikre den løbende metode- og erfaringsudveksling, og for at sikre videns forankringen ved projektafslutningen. Metoden og indsatsmodellen i Bedre indsats for borgere i Ressourceforløb, foldes ud til hele gruppen af medarbejdere. Den helhedsorienterede indsats, der anvendes under projektet, betyder også, at medarbejdere på tværs af opgaver får erfaring med og udvidet de forskellige roller i indsatsen. Målet er, at der fremover kun er en medarbejder, der varetager den virksomhedsrettede indsats, for målgruppen, hvilket vil bidrage til en lavere sagsstamme efter projektets afslutning.
---	--

	Viborg Kommune har desuden udarbejdet Virksomhedsstrategi 2019 som knytter sig til virksomhedsdelen af kerneydelsen samt Beskæftigelsesudvalgets fokusområde: Rummeligt arbejdsmarked og virksomhedssamarbejde. Virksomhedsstrategien indeholder en række mål som der kontinuerligt følges op på. Der er afholdt Kick Off med præsentation af de prioriterede mål og krav til kvantitet og kvalitet. Der er tilrettelagt kompetenceudviklingsforløb for jobkonsulentgruppen, som er organiseret på tværs af målgrupper i Jobcentret. Jobformidlere i projektet vil indgå i denne gruppe. Der foretages løbende evaluering, læring og opfølgning på mål og resultater med henblik på justeringer og tilpasninger.
--	--

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluators og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

Kommunen forpligter sig til at efterleve krav og gennemføre aktiviteter som beskrevet i puljeopslaget (inkl. bilag) for puljen.

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på, at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Tilskuddets maksimale størrelse fremgår af bilag 5 vedlagt puljeopslaget

Angiv det ansøgte beløb	4.000.000 kr.
-------------------------	---------------

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.

