Beredskabspolitik for Viborg Kommune

Sidst opdateret [21.5.2014]

Version 2

VIBORG KOMMUNE

Indledning

Viborg Kommune ønsker, at sikre borgernes og virksomhedernes tryghed i såvel hverdagen som i krisesituationer. Det er et mål for kommunen, at drifts- og serviceniveauerne opretholdes eller hurtigst muligt reetableres til normal drift i tilfælde af ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger. Derfor skal der planlægges for en robust kommune, hvor beredskabshandleplanen danner grundlag for krisestyringen og håndtering af store eller alvorlige hændelser i kommunen.

Store eller alvorlige hændelser kan gå på tværs af organisationen Viborg Kommune. Derfor er der behov for at sikre, at forvaltninger og stabe både alene og i samarbejde; er i stand til at bidrage til en helhedsorienteret håndtering af de konkrete trusler, der kan opstå mod det politisk fastsatte serviceniveau.

Formålet med denne politik; er at skabe en fremtidssikret ramme for, hvordan Kommunens eksisterende og fremtidige beredskabsopgaver skal løses. Samtidig med at det ansvar, der påhviler forvaltningerne og afdelingerne, tydeliggøres.

Som supplement til beredskabspolitikken vedtages en beredskabshandleplan for "Sikker drift", som konkretiserer, hvordan de enkelte forvaltninger/ afdelinger skal udmønte beredskabspolitikken, samt fastlægger hvordan kommunen skal arbejde ved hændelser, der kan påvirke det kommunale serviceniveau.

Mens beredskabspolitikken danner rammen for beredskabsarbejdet internt blandt Viborg Kommunes forvaltninger og afdelinger, er beredskabshandleplanen værktøjet der bruges, når Viborg Kommune rammes af en eller flere uønskede hændelser.

Beredskabspolitik:

Viborg Kommunes ambition med beredskabspolitikken er at øge robustheden, minimere sårbarheden og sikre den forsatte drift af Kommunens områder, i tilfælde af ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger.

Ledelse

Byrådet har igennem Beredskabskommissionen det øverste politiske ansvar for beredskabsplanlægningen i Viborg Kommune.

Kommunaldirektøren har det overordnede ansvar for, at beredskabsplanlægningen bliver gennemført i de enkelte forvaltninger/stabe.

Den enkelte forvaltnings direktør har ansvaret for, at beredskabsplanlægningen bliver gennemført og øvet i egen forvaltning. Forvaltningers og stabes administrative ledelse har ansvar for at opbygge og udvikle kommunens robusthed over for mulige hændelser. Forvaltningerne skal derfor sikre, at ledere på alle niveauer er inddraget i beredskabsplanlægningen, så der sikres tværgående forankring og en helhedsorienteret indsats.

Brandchefen rådgiver og koordinerer forvaltninger og stabe i deres arbejde med beredskabsplanlægningen.

Borgmesteren og Brandchefen har myndighed til at fastsætte det endelige beredskabsniveau for håndtering af hændelser. Beredskabsniveauerne er defineret i beredskabsplanen som anført nedenunder, hvor det ligeledes beskrives, hvordan og hvem der aktiverer beredskabsniveauerne.

Beredskabsniveauer/Driftsniveauer.

- **Normal Driftsniveau** - Dagligdagsopgaver løses.

- **Beredskabsniveau 1** - Varslet/ uvarslet hændelse, som håndteres i egen forvaltning og ikke påvirker forvaltningens service niveau. Hændelsen kan håndteres med egne ressourcer.

- **Beredskabsniveau 2** - Varslet/ uvarslet hændelse, som håndteres i egen forvaltning, så længe det er muligt. Dog kan hændelser i niveau 2 få indflydelse på andre forvaltninger da hændelser på dette niveau kan påvirke service niveauet. Såfremt der skal koordineres mellem flere forvaltninger, indkaldes dele eller hele Krisestyringsstaben efter behov.

- **Beredskabsniveau 3** - Varslet/ uvarslet hændelse, som vil påvirke hele eller dele af Kommunens service niveau. Krisestyringsstaben indkaldes og håndterer disse hændelser.

Når en hændelse, som afviger fra forvaltningernes normale driftssituation (normal driftsniveau), indtræffer, indledes håndtering af opgaven i egen forvaltning på baggrund af de instrukser, der findes i forvaltningens/stabens delplan.

Direktøren eller dennes stedfortræder, underretter efterfølgende Beredskabsafdelingen ved Brandchefen eller vagthavende indsatsleder, såfremt hændelsen medfører et øget Beredskabsniveau (1, 2 el. 3).

Beredskabsafdelingen står herefter til rådighed for forvaltninger/stabe med logistik og rådgivning i beredskabssituationen, samt ansvaret for at orientere/ indkalde krisestyringsstaben.

Planlægningsgrundlag

Planlægningen skal baseres på kvalificeret viden og erfaringer. Derfor er det vigtigt at forvaltningerne/stabene tager udgangspunkt i de særlige funktioner, som er med til at opretholde sikkerhed, robusthed og tryghed hos borgerne og erhvervslivet i kommunen.

For at sikre kritiske funktioner i kommunen under en hændelse, er det vigtigt, at orientere samarbejdspartnerne som f.eks forsyningsområdet (Energi Viborg), Regions Hospitalet Viborg, om beredskabsplanen og evt. inddrage dem i udfærdigelsen af planen.

Forebyggelse

Det er i Kommunens interesse at mindske konsekvenserne af de varslede eller uvarslede hændelser, der kan opstå. Derfor er det vigtigt med en effektiv forebyggelse.

Forvaltninger og stabe har ansvar for at sikre, at forebyggelse af varslede elle uvarslede hændelser er en fast del af planlægningen af kommunens drifts- og myndighedsopgaver.

Det kan ske på baggrund af evalueringer fra både aktuelle hændelser, øvelser eller ved hjælp af en risiko- og sårbarhedsvurdering, som løbende udarbejdes af Beredskabsafdelingen. På denne måde kan forebyggende tiltag bidrage til at nedbringe sandsynligheden for, at visse hændelser indtræffer eller får uacceptabelt høje konsekvenser for borgerne, erhvervslivet og Kommunen.

Uddannelse

Forvaltninger og stabe skal sikre, at Kommunens beredskabsplanlægning og indsats er effektiv og kompetent - uanset hændelsens art.
Derfor skal det sikres, at direktører, chefer, ledere og medarbejdere altid har de kompetencer, der er nødvendige for, at de effektivt kan varetage deres opgaver før, under og efter en hændelse.

Forvaltninger og stabe skal beskrive deres kompetencebehov og udpege de personer der skal tilbydes uddannelse i krisestyring, kommunikation og beredskabsplanlægning. Uddannelserne koordineres af Beredskabsafdelingen (evt. i samarbejde med HR-afdelingen og Kommunikation).

- Udarbejdelse af *"pixie-bog"* med en kort og præcis orientering om krisestyringsarbejdet og brugen af beredskabsplaner. Denne kan bruges til information for nye personer der skal deltage i arbejdet med beredskabsplanlægning eller indgå som ressourceperson i krisestyringsstaben.

Øvelser

Et robust og effektivt beredskab afhænger af, at Kommunens chefer og medarbejdere er fortrolige med, hvordan de håndterer en beredskabshændelse, så der løbende kan følges op på om systemer og procedurer fungerer efter hensigten.
Derfor skal alle forvaltninger og stabe over en fireårig periode øve alle dele af deres beredskabsplaner. Den generelle Beredskabsplan skal øves mindst en gang om året ved en tværgående krisestyringsøvelse, hvor der fokuseres på at afprøve samarbejde og tværgående koordination ved større hændelser. Øvelsen kan evt. erstattes med beredskabsfagligt seminar eller lignende.

Beredskabsafdelingen rådgiver og koordinerer i forhold til øvelser og procedurer og iværksætter.

Evalueringer

Udviklingen af beredskabet forudsætter, at der løbende sker evaluering af beredskabsplanlægningen. Derfor er det afgørende, at forvaltninger og stabe bidrager til at evaluere alle større hændelser og alle øvelser.

Det kunne evt. ske via elektronisk evalueringsskema på intranettet.

- Evt. via erfaringer fra andre beredskaber eller Beredskabsstyrelsen.??

Delplaner / action cards.

Grundlaget for effektiv håndtering af hændelser er, at chefer og medarbejdere kender deres roller og procedurer. Derfor skal forvaltninger og stabe udarbejde og bruge egne delplaner for "sikker drift" af deres kritiske funktioner, herunder krisestyring i egen forvaltning. Planerne skal være handlingsorienterede, overskuelige, ajourførte og realistiske.

Beredskabssituationerne kan opstilles som ACTION CARDS:

- Brand, tilskadekomst og evakuering.
- Terror, herunder bombetrussel.
- Skoleskydning.
- Krisehåndtering, dødsfald, overgreb, trusler o.lign..
- Vejrligspåvirkninger som snefald, storm, kraftig regnvejr o.lign..

Bilag: lovgivningen for Beredskabsplanen

- Beredskabsloven §25 fastlægger, at Kommunen skal have en samlet plan for beredskabet.
- Sundhedsloven kapitel 65 fastlægger, at Kommunen skal have en sundhedsberedskabsplan.
- Strandrensningsbekendtgørelsen samt Vejledning om strandrensning, som udmønter havmiljø-lovens §35. ***(Planen er lavet og revideret sep. 2012)***
- Vejledning om planlægning af beredskab for vandforsyningen
- Vejledning om indkvarterings- og forplejningsberedskabet ***(Planen er lavet i forbindelse med RBD 2012***