

Ansøgning om tilskud fra Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation's pulje til Civil Integrationsindsats

1. Projektitel	Mellemøsten i Viborg	
2. Kontaktoplysninger for projektansvarlig	Navn:	Viborg Bibliotekerne v. Kathrine Sørensen Bech
	Adresse:	Vesterbrogade 15
	Postnr./By:	8800 Viborg
	Mailadresse:	kas@viborg.dk
	Tlf.:	87 87 34 38
	CVR/CPR nr.:	29 18 98 46
	Nemkonto - Hvor tilskud kan indsættes:	-
3. Lav en uddybende projektbeskrivelse (beskriv herunder: Hvem er målgruppen og formål med aktivitet?)	Viborg Bibliotekerne ønsker med 3-5 arrangementer i foråret 2018 at sætte fokus på arabisk kultur, debat om islam og møder mellem mennesker på tværs af kulturer. Biblioteket har med succes afviklet arrangementet 'Hygge across cultures' gennem flere år både på Hovedbiblioteket i Viborg og i lokalområderne. Her er hygge, kage, mødet mellem mennesker i høj-sædet og små kulturelle indslag. Men biblioteket ønsker også at informere om de fremmede kulturer, som bliver en del af kommunens indbyggertal. Vellykket integration er også et spørgsmål om kendskab til de nye borgeres baggrund, kultur og skikke. Biblioteket vil med denne arrangementsrække gerne udbrede og udfolde fremmede kulturer til gavn for både ny- og gammeldanskere. Håbet er en øget forståelse mellem os, der er bosat i Viborg Kommune. Arrangementerne vil omhandle foredrag om arabisk litteratur, koncert med musik fra Mellemøsten, debat om Islam i medierne samt fællesspisning/'Hygge Across Cultures'. Formål med aktiviteterne: -at afvikle 3-5 arrangementer med fremmede kulturer som omdrejningspunkt -at øge indsigten i nye kulturer til gavn for integrationen for både ny- og gammeldanskere Målgruppe for aktiviteten: -ny- og gammeldanskere med interesse i oplysning og indsigt	
4. Hvem er deltagende partnere? Hvem deltager i gennemførelse af aktiviteten	Viborg Bibliotekerne forpligter sig til at gennemføre arrangementerne. Biblioteket har som vane at række ud til lokalsamfundet og finder altid lokale samarbejdspartnere – herunder humanistiske organisationer, oplysningsforbund og lokale ressourcepersoner. Det vil også ske i denne arrangementsrække.	
5. Beskriv projektets budget	Der søges om et samlet beløb på 10.000,- Beløbet skal dække udgifterne til de 3-5 arrangementer herunder honorarer, transport, PR og fortæring.	

6. Beskriv projektets finansieringsplan - herunder om der er søgt og evt. bevilget tilskud fra andre finansieringskilder	Der er ikke søgt om tilskud andre steder.
7. Beskriv projektets tidsplan – samt forventet tidspunkt for indsendelse af afrapportering til UHI-udvalget	Arrangementerne ønskes samlet over en uge i foråret 2018, fx uge 11 eller uge 12. Arrangementerne samles så tiltaget får større gennemslagskraft.
8. Øvrige bemærkninger	-

Skemaet og eventuelle bilag sendes på mail til: pev@viborg.dk

UHI-udvalget behandler ansøgninger ca. 1 gang om måneden på udvalgets ordinære møder. Ansøgninger, der er udvalget i hænde 10. dage før udvalgsmødet kan forventes behandlet på mødet.

Når projektet er gennemført sendes en kort tilbagemelding til UHI-udvalget med oplysning om økonomi og deltagernes udbytte af aktiviteten.