Retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd

1. Indledning

Lovhjemlen til at udbetale vederlag og godtgørelser samt at yde anden støtte til medlemmer af byrådet i forbindelse med medlemmernes varetagelse af hvervet som byrådsmedlem ved deltagelse i møder, kurser mv. er fastsat i § 16 i styrelsesloven[1]. Uddybende regler findes i vederlagsbekendtgørelsen[2] samt den dertil hørende vejledning[3].

Nærværende retningslinjer indeholder en sammenskrivning af regelgrundlaget, herunder Byrådets beslutninger i tilknytning hertil, for byrådsmedlemmers faste vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelser samt anden støtte.

2. Vederlag

2.1. Fast vederlag

Der ydes et fast vederlag til Byrådets medlemmer, bortset fra borgmesteren. Vederlaget udgør årligt 118.426 kr. (pr. 1. april 2021). Beløbet reguleres én gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked.

2.2. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i kombination med et reduceret fast vederlag

2.2.1. Valg mellem fuldt vederlag eller tabt arbejdsfortjeneste

Et byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Vælges denne ordning sker der en reduktion i byrådsmedlemmets faste vederlag med 22.918 kr. årligt (pr. 1. april 2021).

Valget skal foretages forud for og med virkning for et regnskabsår ad gangen. Byrådsmedlemmet skal meddele ændringer i valget senest den 1. januar for det kommende regnskabsår. For det første år i valgperioden skal valget dog først foretages inden den 1. februar.

Byrådsmedlemmer der har valgt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste bruger møde- og rejseafregningssystemet Symfoni til indberetning.

2.2.2. Generelle situationer, hvor der ikke kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste

Hvis et byrådsmedlem modtager særskilt vederlæggelse for et hverv, for eksempel som formand for et stående udvalg, så kan man ikke også få udbetalt tabt arbejdsfortjeneste for møder mv. i dette udvalg eller for møder, hvor man deltager som repræsentant for dette udvalg jf. styrelseslovens § 16, stk. 6.

Der kan ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste for tid brugt til mødeforberedelse, drøftelse af sager med borgmesteren, direktionen og administrationen samt deltagelse i møder med valg-/og partigrupper.

Der kan ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møder eller andre aktiviteter, hvori byrådsmedlemmet deltager på eget initiativ, og dermed ikke er udpeget eller valgt hertil af Byrådet eller dets udvalg.

Der kan ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med generelle besigtigelser, tilsynsforretninger eller repræsentativt arbejde, som ikke sker efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg.

---

[1] Lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019
[2] Bekendtgørelse nr. 2001 af 28. oktober 2021
[3] Vejledning nr. 9017 af 7. januar 2019

2.2.3. Hvilke aktiviteter berettiger til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Når et byrådsmedlem vælger at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, har medlemmet ret til erstatning i forbindelse med deltagelse i møder, kurser, seminarer mv. forudsat at mødet eller aktiviteten er omfattet af Styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a-e (se nærmere herom i den efterfølgende beskrivelse af den enkelte litra).

Byrådet kan herudover beslutte at yde erstatning for udførelse af de aktiviteter, som er beskrevet i litra f (se nærmere herom under litra f – andre kommunale hverv).

Litra a – møder i Byrådet, stående udvalg og underudvalg:

Der kan kun udbetales tabt arbejdsfortjeneste, hvis følgende "møde-betingelser" er opfyldt:

- der har været afholdt et møde, hvortil alle medlemmer af Byrådet eller udvalget har været indkaldt,
- der har været en forhandling på mødet, og
- der er truffet en beslutning, eller der har i hvert fald været mulighed for at træffe en beslutning

Bestemmelsen omfatter kun møder og dermed kan der ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste til den tid, som er brugt til forberedelsen til møderne - dog kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste til den tid, som der er til transport til og fra mødet.

Omfattet af litra a er deltagelse i møder i

- Byrådet,
- Økonomi- og erhvervsudvalget,
- stående udvalg,
- udvalg der er nedsat i henhold til Styrelseslovens § 17, stk. 4,
- fællesmøder mellem to eller flere af byrådets udvalg, og
- underudvalg nedsat af Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg (underudvalgene kan kun besættes med medlemmer valgt blandt udvalgets medlemskreds)

Eventuel deltagelse med observatørstatus i henhold til Styrelseslovens § 20, stk. 5 i Økonomi- og Erhvervsudvalgets afsluttende budgetmøde er omfattet.

Litra b – møder ved varetagelsen af kommunale hverv efter udpegning eller valg af Byrådet:

Der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, som byrådsmedlemmet udfører efter at være valgt eller udpeget hertil af Byrådet, medmindre der er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse for deltagelse i mødet.

Kun ved deltagelse i møder
Bestemmelsen omfatter kun deltagelse i egentlige møder, som det er beskrevet ovenfor.

Deltagelsen i mødet skal være sket efter udpegning eller valg af Byrådet
Der skal være tale om et kommunalt hverv, der udføres efter udpegning eller valg af Byrådet, for eksempel efter Byrådets udpegning af en eller flere repræsentanter til kommissioner, råd og nævn.

Byrådsmedlemmet skal være udpeget eller valgt af Byrådet, og bestemmelsen omfatter derfor ikke hverv, der udføres efter udpegning eller valg af et udvalg eller andet.

Hvis Byrådet kun har indstillingsret til det pågældende hverv, men på en sådan måde at denne ret medfører at indstillingen er retligt bindende for den udpegende myndighed, så kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i sådanne møder.

Et byrådsmedlem, der videreudpeges af den bestyrelse, råd, nævn mv., hvortil den pågældende er udpeget eller valgt af Byrådet, for eksempel til et underudvalg, samarbejdsudvalg eller til at deltage i aktiviteter besluttet af den pågældende bestyrelse, er ikke udpeget eller valgt hertil af Byrådet.
Hvis Byrådet ved udpegningen er bundet af indstillinger fra foreninger, organisationer eller andet på en sådan måde, at der ikke er nogen reel valgmulighed, så kan vedkommende byrådsmedlem ikke anses for at være valgt eller udpeget af Byrådet.

Der kan ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste, hvis der gives vederlag efter andre regler
Hvis der gives vederlag for byrådsmedlemmets deltagelse i møderne efter andre regler, så kan der ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste, kørselsgodtgørelse eller anden form for godtgørelse.

Litra c – kurser, som Byrådet anser at have betydning for varetagelsen af hverv under litra a og b:

Der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i kurser mv., der af Byrådet eller Økonomi- og Erhvervsudvalget, efter bemyndigelse fra Byrådet, anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv.

Ved kurser mv. forstås arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig del af indholdet indgår egentlig undervisning. Herudover indgår også konferencer, årsmøder og orienteringsmøder.

Der er i praksis lagt vægt på at arrangementer, der kan henføres til kurser mv., er af almen karakter og uden direkte sammenhæng til konkrete sager i Viborg Kommune.

Kursuslignende arrangementer, som Byrådet beslutter at arrangere selv, for eksempel budgetseminarer i henhold til Styrelseslovens § 9 a om seminarer, er omtalt nærmere under litra d.

Byrådet kan beslutte at vedtage generelle regler i eksempelvis et særligt reglement for hvilke kurser mv., som Byrådet anser for at have betydning for varetagelsen af hverv i henhold til Styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a og b.

Byrådet anser følgende kurser mv. for at have denne betydning:

Kurser for byrådsmedlemmer og som er udbudt af
- COK - Center for Offentlig Kompetenceudvikling
- Kommunernes Landsforening
- Viborg Kommune
- Ministerier, regioner, kommuner og andre offentlige myndigheder

Et kursus udbudt af andre, som i væsentligt omfang vedrører områder, inden for hvilket et medlem er udpeget eller valgt til varetagelse af et hverv (litra b om hverv, som byrådsmedlemmet er udpeget eller valgt til), anses også for relevant for det pågældende byrådsmedlem.

Byrådet delegerer til Økonomi- og Erhvervsudvalget, således at man i dette udvalg afgør, hvilke andre kurser der skal anses for at have betydning for varetagelsen af hverv beskrevet under
- litra a, møder i Byrådet, stående udvalg og underudvalg, og
- litra b, hverv, som man er udpeget eller valgt til af Byrådet

Litra d – seminarer:

Styrelseslovens § 16, stk. 1 skal ses i sammenhæng med samme lovs § 9 a, hvorefter Byrådet kan træffe beslutning om afholdelse af seminarer for Byrådets medlemmer om Viborg Kommunes årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning, herunder blandt andet om politisk mødeplan og budgettidsplan.

Byrådets beslutning om afholdelse af seminar i henhold til Styrelseslovens § 9 a medfører, at der er mødepligt til seminaret, og at der dermed kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i disse seminarer.

Bestemmelsen i Styrelseslovens § 9 a omfatter ikke seminarer for udvalg, og derfor kan der ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste på grund af deltagelse i et seminar afholdt af et udvalg.

Litra e – deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger jævnfør Styrelseslovens § 42 c:

Viborg Kommunes revision har i henhold til Styrelseslovens § 42 c ret til på eget initiativ at forelægge sine beretninger for Byrådet.

Der kan ikke træffes beslutninger på disse møder, men byrådsmedlemmerne har mødepligt til møderne, og derfor kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møderne.

Revisionens bemærkninger skal også forelægges for Byrådets medlemmer, når mindst en fjerdedel af byrådets medlemmer anmoder herom.

Litra f - varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg:

Denne bestemmelse omfatter andre kommunale hverv end de, som er nævnt ovenfor.

Byrådet har besluttet at der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste for varetagelsen af disse andre kommunale hverv:

- forelæggelse af en sag for en statslig myndighed, en minister eller et folketingsudvalg
- deltagelse i forhandlinger med andre kommuner, regioner eller statslige myndigheder
- deltagelse i seminarer for udvalg
- deltagelse i møder med faglige organisationer, erhvervsorganisationer og andre interesseorganisationer
- deltagelse i borgermøder
- deltagelse i besigtigelse/tilsyn i forbindelse med en konkret sag
- deltagelse i studieture (faglig relevant studietur inden for hver valgperiode for hvert stående udvalg og udvalg nedsat i henhold til Styrelseslovens § 17, stk. 4)
- deltagelse i besøg hos venskabsbyer, og
- deltagelse i repræsentativt arbejde,

når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg på grundlag af en beslutning, som er medtaget i referat.

Dermed skal hvervene varetages efter anmodning fra Byrådet eller dettes udvalg, og eksempelvis skal en studietur eller en besigtigelse for et helt udvalg ske efter anmodning fra Byrådet eller som led i en konkret sagsbehandling i et stående udvalg.

Litra g – udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under a - f nævnte møder mv.:

Aktiviteter omfattet af litra g berettiger ikke til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste jf. styrelseslovens § 16, stk. 5.

Under litra g hører aktiviteter, som ikke sker efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg:

- mødeforberedelse,
- formøder til møder,
- møder i underudvalg, der ikke er nedsat af Byrådet eller dets udvalg,
- besigtigelser og tilsynsforretninger,
- rejsetid ved studieture, hvor hovedformålet med turen er omfattet af litra g,
- venskabsby-besøg og
- deltagelse i repræsentativt arbejde,

Der vil efter omstændighederne kunne udbetales kørselsgodtgørelse og andre godtgørelser i forbindelse med de anførte aktiviteter jf. styrelseslovens § 16, stk. 10 og 11 og afsnit 3 nedenfor.

2.2.4. Hvad kan der ydes i erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Der kan maksimalt udbetales tabt arbejdsfortjeneste med fem gange mødediæten for møder indtil fire timer jf. styrelseslovens § 16, stk. 5. Pr. 1. januar 2021 kan der maksimalt udbetales 2.175 kr. i tabt arbejdsfortjeneste pr. dag.

Det er en forudsætning for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste at byrådsmedlemmet har lidt et tab ved varetagelsen af et kommunalt hverv, og at dette tab kan dokumenteres.
Den tabte arbejdsfortjeneste omfatter alle mistede økonomiske ydelser ved fraværet, herunder feriegodtgørelse og pensionsindbetalinger.

Hvor møder og andre aktiviteter er planlagt i byrådsmedlemmets arbejdstid kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste for mødetiden og tiden til transport til og fra mødet. Hvor starttidspunktet for mødet er tæt på byrådsmedlemmets arbejdstids-start og sluttidspunktet for mødet er tæt på arbejdstids-ophør, kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste afhængig af situationen.

Der kan også være situationer, hvor det er nødvendigt at udbetale tabt arbejdsfortjeneste for en hel arbejdsdag, selv om mødet er af kortere varighed, hvis karakteren af byrådsmedlemmets arbejde er sådan, at man er nød til at være fraværende fra sit arbejde en hel arbejdsdag.
I disse tilfælde skal Byrådet tage stilling til om der skal udbetales tabt arbejdsfortjeneste for en hel arbejdsdag eller et vist antal timer, selv om varetagelsen af det kommunale hverv ikke har haft en tilsvarende tidsmæssig udstrækning.

2.2.5. Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste

Det er en forudsætning for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste at byrådsmedlemmet skal have lidt et tab ved at varetage sit hverv, og derfor skal der være dokumentation for udbetalingen og den timesats, som bruges ved udbetalingen.

Som udgangspunkt kan der kun udbetales tabt arbejdsfortjeneste inden for tidsrummet fra kl. 07.00 til kl. 19.00 på dagene fra mandag til og med fredag. Der kan kun udbetales tabt arbejdsfortjeneste uden for disse tidspunkter, hvis byrådsmedlemmet har et erhverv, som er præget af aften-/natarbejde og arbejde i weekenden, og at det kan dokumenteres at der har skullet udføres arbejde på de angivne tidspunkter.

Det er Byrådet, som fastsætter kravet til dokumentation for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste. Byrådet fastsætter i den forbindelse følgende krav:

For byrådsmedlemmer, der er lønmodtagere

- med almindelig fast månedsløn, er kravet til dokumentation opfyldt ved at fremvise en lønseddel, hvoraf det fremgår hvad timelønnen inklusive pensionsbidrag og feriepenge udgør, og at der er sket fradrag i lønnen for det antal arbejdstimer, som der skal udbetales tabt arbejdsfortjeneste for,
- med provisionsløn, er kravet til dokumentation opfyldt ved at arbejdsgiveren skriftlig erklærer hvor meget tab udgør for byrådsmedlemmet - i tabet skal der også indregnes værdi af pensionsbidrag og feriepenge, og
- som har en "arbejdsgiver-ordning", hvor tabt arbejdsfortjeneste udbetales til arbejdsgiveren, er kravet til dokumentation opfyldt ved at kommunen modtager en erklæring fra arbejdsgiveren om byrådsmedlemmets fravær i arbejdstiden som følge af varetagelsen af byrådsarbejdet med angivelse af dato for fraværet, antallet af mistede arbejdstimer de enkelte dage, byrådsmedlemmets timesats og størrelsen af det indtægtstab, som byrådsmedlemmet som ansat ville have lidt i den pågældende måned, hvis arbejdsgiveren havde trukket vedkommende i løn for fraværsperioden.
  Det er også en betingelse at der på baggrund af en lønseddel kan sondres mellem de timer, hvor byrådsmedlemmet faktisk har været beskæftiget for arbejdsgiveren, og det, der udbetales som følge af at arbejdsgiveren modtager erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen.

For byrådsmedlemmer, der er selvstændige, er kravet til dokumentation opfyldt ved at fremvise en revisorerklæring en gang om året eller ved væsentlige ændringer, som beskriver

- beregning af den timesats, som skal bruges til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste,

- at den beregnede timesats er udtryk for det tab der lides, og
- inden for hvilket tidsrum i døgnet, hvor der lides tab i driften af virksomheden ved udførelse af hvervet som byrådsmedlem.

Dermed fungerer revisorerklæringen som en tro- og love-erklæring fra byrådsmedlemmet om, at man opfylder betingelserne for at modtage tabt arbejdsfortjeneste, når man foretager indberetning heraf i Viborg Kommunes system om møde- og rejseafregning for byrådsmedlemmer.

Revisorerklæringen gemmes på byrådsmedlemmets personalesag i lønsystemet.

2.3. Tillægsvederlag for hjemmeboende børn (børnevederlag)

Byrådsmedlemmer, der har ét eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et tillægsvederlag (der ydes kun ét vederlag uanset, om der bor flere børn under 10 år i hjemmet).

Vederlaget udgør årligt 15.269 kr. (pr. 1. april 2021). Beløbet reguleres én gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked.

Vederlaget ydes hvis byrådsmedlemmet, dennes ægtefælle eller samlever har forældremyndigheden over barnet eller har barnet i privat familiepleje eller netværksfamiliepleje. Der kan ikke ydes tillægsvederlag (børnevederlag) til borgmesteren.

3. Udbetaling af godtgørelser til byrådsmedlemmer

3.1. Hvilke typer af godtgørelser ydes?

I forbindelse med byrådsmedlemmers deltagelse i de aktiviteter mv., der er nævnt i styrelsesloven[4], har byrådsmedlemmer krav på følgende typer af godtgørelser:

- Befordringsgodtgørelse (se pkt. 3.3.1.) og godtgørelse for fravær fra hjemstedet (se pkt. 3.3.2.)
- Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap (se pkt. 3.3.3.)
- Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende (se pkt. 3.3.4.)

Alle byrådsmedlemmer bruger møde- og rejseafregningssystemet Symfoni til indberetning af godtgørelser.

3.2. Typer af møder og aktiviteter, som berettiger til udbetaling af godtgørelse

Som nævnt følger det af styrelsesloven, at kommunen SKAL yde godtgørelser i forbindelse med byrådsmedlemmers deltagelse i følgende typer af aktiviteter mv.:

- Litra a: Byråds- og udvalgsmøder
- Litra b: Møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv efter udpegning
- Litra c: Relevante kurser mm.
- Litra d: Seminarer
- Litra e: Fremlæggelse af revisionsberetninger
- Litra f: Andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg, som er protokolleret

Derudover KAN byrådet beslutte, at der også skal ske udbetaling af godtgørelse i forbindelse med andre aktiviteter, som er forbundet med varetagelsen af ovenstående typer af møder mv.[5]. Bortset fra relevante kurser mv. (litra c ovenfor) gælder generelt, at der ikke udbetales godtgørelser for aktiviteter, som et byrådsmedlem deltager i uden at dette sker på anmodning fra byråd, udvalg, borgmester eller administrationen. På disse vilkår har Byrådet besluttet, at der ydes godtgørelse i forbindelse med:

[4] Styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a-f
[5] Styrelseslovens § 16, stk. 1, litra g

- Deltagelse i mødeforberedelse, temamøder, tilsynsforretninger, besigtigelser, repræsentativt arbejde, konferencer, studieture og venskabsbybesøg.
- Besøg på institutioner, som hører under udvalget, når besøget sker for at fremme udvalgets dialog med institutionen og indsigt i dens aktiviteter
- Møder i underudvalg, der er særligt nedsat i henhold til Styrelseslovens § 17, stk. 4
- Kørsel til Rådhuset for at få hjælp til/repareret multimedieudstyr, som er udleveret af kommunen
- Kørsel i forbindelse med foretagelse af vielser iht. bemyndigelse fra borgmesteren jf. styrelseslovens § 16 f

3.3. Hvad ydes der godtgørelse til

De enkelt former for godtgørelser er behandlet særskilt i de følgende afsnit:

3.3.1. Befordringsgodtgørelse

Offentligt transportmiddel:
Der ydes godtgørelse svarende til den faktiske dokumenterede udgift (billetpris).

Egen bil eller motorcykel:
Der ydes godtgørelse efter SKAT's satser for kilometergodtgørelse. Antallet af kilometer regnes som udgangspunkt fra byrådsmedlemmets bopæl til mødestedet. Der kan også regnes kørselsgodtgørelse fra arbejdsstedet eller et andet opholdssted, hvis det anses for naturligt at byrådsmedlemmet deltager i mødet.

SKAT's satser udgør pr. 1. januar 2021:
- Kørsel indtil 20.000 kilometer årligt: 3,44 kr. pr. kilometer
- Kørsel ud over 20.000 kilometer årligt: 1,90 kr. pr. kilometer

Lånt/lejet bil:
Hvor kørslen ikke kan foregå i egen bil, kan der udbetales kørselsgodtgørelse ved kørsel i lånt eller lejet bil, eller ved at en anden person står for transporten. Dette forudsætter, at afregning dokumenteres.

Hvis byrådsmedlemmet har "fri bil" som følge af en firma-ordning, kan der ikke udbetales kørselsgodtgørelse, Hvis der ydes kørselsgodtgørelse fra anden side, skal denne godtgørelse fradrages i kørselsgodtgørelsen fra Viborg Kommune.

Kørselsgodtgørelsen er omfattet af "60-dages reglen". Det betyder i praksis, at kørselsgodtgørelse for de første 60 mødedage inden for de forudgående 12 måneder til samme mødested udbetales uden skattetræk, mens kørselsgodtgørelse fra den 61. mødedag er skattepligtig indkomst.

3.3.2. Godtgørelse for fravær fra hjemstedet

- *Logigodtgørelse*
  Dokumenterede udgifter til hotelværelse godtgøres efter Statens takst, som udgør et maksimalt beløb på 1.032,00 kr. pr. overnatning pr. 1. januar 2021.

- *Kostgodtgørelse*
  Byrådet har besluttet, at godtgørelse af udgifter til kost sker som udlæg efter regning (omkostningsgodtgørelse). Godtgørelsen er skattefri.

3.3.3 Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap

Byrådsmedlemmer, der har et fysisk handicap, skal i videst mulig omfang have mulighed for at deltage på samme vilkår som andre byrådsmedlemmer. Derfor skal der ske godtgørelse af hjælpemidler, særlig sekretærbistand mm., og syns- og hørehandicappede skal sikres en anden og lige så tilfredsstillende adgang til information, som andre byrådsmedlemmer får deres information. Byrådet kan blive nødt til at foretage et skøn over hvad angår arten og omfanget af godtgørelserne.

Godtgørelse af udgifter til hjælpemidler mv. forudsætter, at de almindelige muligheder for at få hjælpemidler gennem den sociale lovgivning er udtømt.

3.3.4. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende

Et byrådsmedlem har krav på godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende, som det er nødvendigt at afholde for at byrådsmedlemmet kan varetage sit hverv. Ved nære pårørende forstås forældre, børn, søskende, ægtefælle eller en person, som byrådsmedlemmet lever i fast parforhold med.

Det er en forudsætning af byrådsmedlemmet normalt passer den syge pårørende.

4. Andre former for støtte og godtgørelser

Byrådet kan iht. styrelseslovens § 16, stk. 11 beslutte at godtgøre andre udgifter eller yde anden støtte i forbindelse med byrådsmedlemmers deltagelse i møder mv.

4.1. IT-udstyr og telefoni:

Alle byrådsmedlemmer får IT-udstyr stillet til rådighed i overensstemmelse med særskilt politisk beslutning. Der henvises til Økonomiudvalgets beslutning den 13. november 2013 (sag nr. 4).

Som det fremgår af Økonomiudvalgets beslutning gælder i forhold til telefoni, at Forvaltningen sammen med byrådsmedlemmet afklarer, om byrådsmedlemmet ønsker at få udleveret en telefon fra Viborg Kommune til at varetage sit hverv som byrådsmedlem eller om vedkommende ønsker at benytte sin egen telefon dertil.

Ved brug af egen telefon udbetales der en månedlig godtgørelse til byrådsmedlemmet. Godtgørelsen udgør pr. 1. januar 2021 115 kr.

Tilsvarende afklarer Forvaltningen sammen med byrådsmedlemmet, om vedkommende ønsker en internetforbindelse, som Viborg Kommune etablerer, til at varetage sit hverv som byrådsmedlem eller om vedkommende ønsker at benytte sin egen internetforbindelse dertil.

Ved brug af egen internet-forbindelse udbetales der en månedlig godtgørelse til byrådsmedlemmet. Godtgørelsen udgør pr. 1. januar 2021 300 kr.

4.2. Aviser mv.

Alle byrådsmedlemmer får mulighed for elektronisk adgang til aviser i overensstemmelse med særskilt politisk beslutning. Der henvises til Økonomiudvalgets beslutning den 13. november 2013 (sag nr. 5) samt efterfølgende ændring i forbindelse med budgetforliget 2015 som udmøntet ved Byrådets budgetvedtagelse den 7. oktober 2014 (sag nr. 1) og hvor muligheden for papiravis er fjernet.

5. Særligt om godtgørelse af udlæg

Ved varetagelsen af sit hverv kan det undtagelsesvist være nødvendigt for et byrådsmedlem at foretage et udlæg, og der kan ske godtgørelse heraf mod aflevering af kvittering eller anden dokumentation for udlægget.

Som eksempler på udlæg der efter omstændighederne vil kunne godtgøres kan nævnes køb af gaver fra Viborg Kommune, udgifter til parkering, broafgift, taxa og andre lignende udgifter.