Kommissorium for Bestyrelsen for den Boligsociale Helhedsplan i Viborg Kommune
I Viborg er der indgået et samarbejde mellem Boligselskabet Sct. Jørgen Viborg, Boligselskabet Viborg, Bjerringbro Andelsboligforening og Viborg Kommune. Samarbejdet er indgået som fundament for den Boligsociale helhedsplan**.**

Bestyrelsen for helhedsplanen består af følgende parter:
Biskop for Viborg Stift , Henrik Stubkjær
Viborg kommune, Direktør Børn & Unge, Hans Henrik Gaardsøe
Viborg kommune, Direktør Job & Velfærd, Mette Andreasen
Boligselskabet Viborg, Direktør Grethe Hassing
Boligselskabet Sct. Jørgen Viborg, Driftsforretningsfører Klaus Madsen

Formål
Bestyrelsen skal medvirke til strategisk, effektiv og koordinerende styring af den boligsociale helhedsplan i Viborg Kommune jf. Landsbyggefondens regulativ om tilskud til en boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger af 1.4.2015 § 6.6.2.

Bestyrelsens har til opgave:
at sikre retning i helhedsplanen,
at sikre fremdrift og målopfyldelse
at sikre udvikling indenfor de prioriterede områder.
at helhedsplanen gennemføres planmæssigt
at helhedsplanens økonomi anvendes som tiltænkt
at boligorganisationer og Viborg Kommune bidrager jf. de indgåede aftaler.
at foretage kvalificerende ændringer i indhold indenfor de prioriterede områder.

Bestyrelsen skal sikre at den vedtagne samlede helhedsplan i de 6 afdelinger fordelt mellem tre boligselskaber bliver gennemført som aftalt.

Det påhviler bestyrelsen at tilse at Boligorganisationer og Viborg Kommune bidrager efter indgået aftale.

Bestyrelsen har ansvar for at planen holder sin retning, at der sker fremdrift i indsatser der er besluttet og planens effektivitet følges.

Bestyrelsen har mandat til at godkende ændringer i indsatserne undervejs i projektperioden, såfremt det fremmer udvikling af indsatsen lokalt og fortsat sikrer retning og effektivitet i den samlede plan.
Ændringer indstilles til bestyrelsen på baggrund af projektkoordineringsgruppens og beboerpanelets vurdering af den enkelte indsats.

Bestyrelsen skal godkende eventuelle ændringer i delaftalerne.
Bestyrelsen skal afklare eventuelle konflikter imellem indsatsområderne, såfremt det ikke kan løses i hverdagens håndtering af opgaverne.

Lederen af Fællessekretariatet er ansvarlig for at orientere det politiske niveau i boligselskaberne og kommunen om den løbende fremdrift og målopfyldelse i helhedsplanen. Det er bestyrelsens opgave at understøtte denne orientering.

Beslutninger
Bestyrelsen kan træffe beslutninger, såfremt tre ud af fem bestyrelsesmedlemmer er tilstede.

Møder
Bestyrelsen mødes 2-4 gange årligt.
Første gang i forbindelse med projektets opstart.

Der kan indkaldes til ekstra møder, hvis en eller flere parter oplever for dette.

Periode
Bestyrelsen fungerer fra d. 1.4.2017, og ophører automatisk med helhedsplanens afslutning 31.3.2021.

Dagsorden og referat
Der udarbejdes en fast dagsorden til brug for møder i bestyrelsen. Lederen af fællessekretariatet er sekretær for bestyrelsen og udsender dagsorden og bilag en uge før det kommende møde.

Lederen af fællessekretariatet udarbejder beslutningsreferat af mødet, som sendes ud umiddelbart efter mødet – til godkendelse hos bestyrelsens medlemmer.

Boligselskabernes Fællessekretariat
Boligselskabernes Fællessekretariatet varetager samarbejdet omkring og udførelsen af den boligsociale helhedsplan for perioden 1.4.2017 til 31.3.2021.

Administrativt er fællessekretariatet placeret i Boligselskabet Viborg.