

ÅRSREGNSKAB

Midtjysk Brand & Redning 2020



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13
Noter.....	14-16
Anvendt regnskabspraksis	17-19

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Selskabet	Midtjysk Brand & Redning I/S Kejlstrupvej 99C 8600 Silkeborg CVR-nr.: 37 13 75 02 Stiftet: 1. januar 2016 Hjemsted: Silkeborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Beredskabskommission	Steen Vindum Ulrik Wilbek Niels Dueholm Claus Nielsen Lars Faarup Harry E. Madsen Helle Kyndesen Lone Gaisie (observatør) Folmer Frederiksen (observatør)
Beredskabsdirektør	Klaus V. Hebsgaard
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 DK-8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Jyske Bank Torvet 8600 Silkeborg

LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2020 for Midtjysk Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midtjysk Brand & Redning har i dag behandlet og vedtaget årsregnskab for regnskabsåret 2020.

Silkeborg, den 8. marts 2021

Beredskabsdirektør

Klaus V. Hebsgaard

Beredskabskommission

Steen Vindum

Ulrik Wilbek

Niels Dueholm

Claus Nielsen

Lars Faarup

Harry E. Madsen

Helle Kyndesen

Lone Gaisie (observatør)

Folmer Frederiksen (observatør)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand og Redning

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjysk Brand og Redning for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, jf. siderne 12-19 i årsregnskabet 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Midtjysk Brand og Redning i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på siderne 8-10, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 8. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL

	2020 (mio kr.)	2019 (mio kr.)	2018 (mio kr.)	2017 (mio kr.)
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....	0,9	0,2	0,3	-0,5
Balance				
Anlægsaktiver.....	63,0	62,5	65,8	64,1
Omsætningsaktiver (likvider og debitorer).....	10,2	6,8	6,9	7,8
Egenkapital.....	46,0	55,3	60,0	62,5
Langfristede gældsforpligtelser.....	20,7	9,1	7,3	2,8
Kortfristede gældsforpligtelser.....	6,5	5,0	5,4	6,6

LEDELSESBERETNING

BRAND & REDNINGS MISSION OG VISION

Mission og Vision

Midtjysk Brand & Redning skal levere en hurtig, god og kompetent service til borgere, virksomheder og kommunale institutioner, der har brug for hjælp.

I vores forebyggelses- og planlægningsstrategi tager vi medansvar for, at det er trygt og sikkert at bo eller arbejde i Silkeborg og Viborg kommuner ved at være på forkant gennem nytænkning og dialog.

MIDTJYSK BRAND & REDNINGS VÆRDIER

- Dygtighed
- Tryghedsskabende
- Ordentlighed

Dygtighed

Vi vil vurderes på, at vi udfører vores opgaver kompetent og på et højt fagligt niveau. Vi vil være i fortsat udvikling - såvel organisatorisk som på medarbejderniveau. Vi vil til stadighed udfordre eksisterende rammer med henblik på at optimere vores ydelser.

Tryghedsskabende

I forhold til såvel borgere som kunder yder vi altid vores bedste. Som brand- og rednings-beredskab agerer vi respektfuldt og omsorgsfuldt under indsats.

I samarbejde med ejerkommunerne bidrager vi proaktivt til at skabe tryghed og omsorg for borgerne og sikkerhed for virksomhederne.

Internt bestræber vi os på at være en attraktiv arbejdsplads, der bl.a. er kendetegnet ved et trygt og sikkert arbejdsmiljø.

Ordentlighed

Som brand- og redningsberedskab er vi bevidste om den særlige opgave, vi løser for borgere, der er i en kritisk situation. Det betyder, at vi har den ramte borgers situation i centrum, og løser opgaven respektfuldt og ordentligt.

Ordentlighed skal på tilsvarende vis vise sig i vores opgaveløsning for kunder hos Midtjysk Brand & Redning: Vi siger det vi gør, og gør det vi siger.

ÅRETS VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER

2020 har på mange måder været en usædvanligt år. 11. marts ændrede situationen i Danmark sig drastisk med det legendariske pressemøde, hvor statsministeren lukkede Danmark ned på grund af den nye trussel mod vores samfund - Covid-19. Midtjysk Brand & Redning havde dog allerede inden forholdt sig til den nye sygdom, idet Midtjysk Brand & redning jf. Plan for Fortsat Drift i de to ejerkommuner, tog initiativ til opstart af krisestyring på højeste niveau i de to kommuner.

Covid-19 har som alle andre steder i samfundet haft stor indflydelse på dagligdagen i Midtjysk Brand & Redning, herunder på aktivitetsniveauet i de enkelte afdelinger og på den forbundne økonomi.

Midtjysk Brand & Redning varetager en kritisk samfundsfunktion, og uagtet at Covid-19 har påvirket dagligdagen er store dele af Midtjysk Brand & Rednings opgaver fortsat blevet udført. Vores kerneopgave med at opretholde et robust beredskab er opretholdt. Og vores kerneydelse med at servicere vores ejerkommuner - med f.eks. at holde hjemmeplejens bilpark kørende - så de også kan udføre deres kritiske samfundsfunktioner, er også opretholdt.

Derimod har Covid-19 haft større indflydelse på en del af vores øvrige indtægtsdækkede aktiviteter, så som kursusafdelingen, slukkerservice mm.

Endeligt har antallet af udrykninger også været påvirket af Covid-19.

SÆRLIGE BEGIVENHEDER

Operativt beredskab

Midtjysk Brand & Redning rykkede ud til brand- og redningsopgaver 873 gange i 2020. Det var knap 150 færre udrykninger end i 2019.

Udrykningerne i 2020 var tydeligt præget af Covid-19. Antallet af blinde alarmer, færdselsuheld mm. faldt i perioden, hvor landet var lukket ned. Befolkningens ændrede brug af kulturaktiviteter, infrastruktur, nedlukning af skoler og institutioner eller det forhold at "man var mere hjemme" påvirkede antallet af udrykninger. Ikke kun i Midtjysk Brand & Rednings område, men også på landsplan.

Man kan jo ikke bare lade en brandmand arbejde hjemmefra. Derfor har der i Midtjysk Brand & Redning i 2020 været udført et stort informationsarbejde for at brandfolkene kendte og overholdt de restriktioner og anbefalinger, der blev udsendt af de centrale myndigheder. Alle brandfolk har med stor forståelse gjort deres yderste for at overholde disse, således at Midtjysk Brand & Redning har kunnet opretholde et robust beredskab og indtil nu, undgå at Covid-19 smitten har påvirket brandfolk og stationer.

Covid-19 har også haft indflydelse på uddannelses- og øvelsesaktiviteten i Midtjysk Brand & Redning. For at overholde restriktionerne med forsamlingsforbud, afstandskrav mm. har øvelsesaktiviteten i Midtjysk Brand & Redning været reduceret til et absolut minimum.

I det omfang det har været muligt, har de nytiltrådte brandfolk, der er blevet rekrutteret i løbet af 2020 dog deltaget i den obligatoriske uddannelse.

Det operative beredskab er uanset Covid-19 fortsat udfordret i forhold til fastholdelse og rekruttering af deltidsbrandfolk, som er en essentiel ressource i det danske brand- og redningsberedskab.

Der pågår til stadighed en målrettet indsats for at rekruttere det normsatte antal brandfolk, og der udvikles løbende nye initiativer såvel lokalt som i samarbejde med landsdækkende initiativer, da der er tale om en landsdækkende problemstilling.

Frivillige

De frivillige tilknyttet Midtjysk Brand & Redning - og organiseret i Beredskabsforbundet - har også i 2020 haft et meget stille år. Deres interne aktiviteter har således stort set været aflyst alle sammen.

De frivillige har, uagtet de svære arbejdsforhold med Covid-19, alligevel formået at støtte Midtjysk Brand & Redning med forplejning under indsats ved de få indsatser, hvor der har været behov for dette.

Samarbejdet værdsættes for den høje kvalitet i forplejningsindsatsen, der nyder stor tilfredshed og anerkendelse fra brandmandskabets side.

Myndighed og Forebyggelse

I Myndighed og forebyggelse har afdelingen til tider været hjemsendt. Hjemmearbejde kan i et vist omfang lade sig gøre i afdelingen, når det handler om sagsbehandling.

Afdelingen har igen i 2020 oplevet en stigning af byggesager, hvor Myndighed og Forebyggelse støtter de to ejerkommuner med rådgivning i forbindelse med byggesager jf. byggeloven og i sager hvor Midtjysk Brand & Redning er myndighed jf. beredskabsloven.

Afdelingens medarbejdere har dog forladt hjemmearbejdspladsen, når det har drejet sig om gennemførelse af brandsyn.

Afdelingen har et tæt samarbejde med de to ejerkommuners byggeafdelinger med ugentlige dialogmøder, der har til formål at sikre et effektivt og smidigt samarbejde til gavn for ansøgere og rådgivere.

Brandsyn

Gennemførelsen af brandsyn i 2020 har i høj grad været præget af Covid-19. Der er således i 2020 gennemført 90% af de lovpligtige brandsyn for 2020.

Da landet i længere perioder af 2020 har været lukket ned, har det ikke været muligt at besøge virksomheder og institutioner. Myndighed og Forebyggelse har dog ud fra en faglig tilgang gennemført 90% af brandsynene.

De manglende 10% bliver gennemført i første del af 2021. Dette betyder, at der gennemføres 100% af de lovpligtige brandsyn over en 13 måneders periode og ikke over 12 måneder, som er den normale brandsynstermin.

Dette har kunnet lade sig gøre på grund af god planlægning, velvilje fra institutioner og virksomheder og en ihærdig indsats fra afdelingens medarbejdere.

Vagtcentral

Vagtcentralen udgør omdrejningspunktet for varetagelsen af Midtjysk Brand & Rednings operative aktiviteter og sideaktiviteter for de to ejerkommuner.

Vagtcentralen er også et af de sårbare områder i Midtjysk Brand & Redning. Derfor er der i 2020 gjort en stor indsats for at fastholde robustheden i vagtcentralen i forhold til Covid-19.

Der opleves en fortsat tilgang af opgaver som nye brandalarmeringsanlæg, tekniske alarmer m.m.

Vagtcentralen har i 2020 være omdrejningspunkt for en stor digitaliseringsindsats i Midtjysk Brand & Redning. Med udgangen af 2020 indførtes et IT-baseret hændelses- og informationssystem ved navn C3.

Alle medarbejdere i Midtjysk Brand & Redning får med C3 adgang til digitaliserede indberetninger, fejlmeldinger og informationer, med mulighed for tilbagemeldinger og status oplysninger mm.

Driftsafdelingen

Driftsafdelingen som bl.a. omfatter værkstedsaktiviteter, kursusvirksomhed, servicevagt m.m. driver sine aktiviteter fra brandstationerne i Viborg, Silkeborg og til dels Kjellerup. Driftsafdelingen har udover kursusafdelingen opretholdt alle aktiviteter under Corona i hele 2020 - og derved opretholdt det økonomiske grundlag, som driftsafdelingen bidrager med til Midtjysk Brand & Redning.

Værkstederne i hhv. Viborg og Silkeborg har til stadighed - og i samarbejde med ejerkommunerne - fokus på harmonisering og konsolidering af driften med henblik på løbende kvalitetsforbedring for kunderne i de to ejerkommuner.

UDVIKLING I FORUDSÆTNINGER I FORHOLD TIL BUDGET

Driftsresultat

Det samlede driftsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et positivt resultat på 936 t.kr. Bidragende årsager har blandt andet været mindre udrykningsaktivitet, manglende afholdelse af øvelser og mindre uddannelsesniveau, deraf mindre lønudbetaling. Dog har manglende indtægter ved kursusaktiviteter bidraget i modsat retning.

Anlægsresultat

Der er påbegyndt opførelse af kold hal ved stationen i Silkeborg. Det samlede anlægsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et positivt resultat på 1.001 t.kr.

REGNSKABSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2020 tkr.	Regnskab 2019 tkr.	(ej revideret) Budget 2020 tkr.
Kommunale og statslige bidrag.....	1	34.491	34.562	34.375
Øvrige indtægter.....	2	23.743	24.291	20.122
Indtægter i alt.....		58.234	58.853	54.497
Personaleomkostninger.....	3	-41.103	-41.114	-39.509
Materiale- og aktivitetsudgifter.....	4	-6.038	-6.769	-7.316
IT, inventar og materiel.....	5	-6.560	-6.488	-4.659
Fast ejendom.....	6	-3.196	-3.826	-2.578
Administrationsbidrag til kommuner.....	7	-401	-391	-435
Driftsudgifter i alt.....		-57.298	-58.588	-54.497
Driftsresultat før renter.....		936	265	0
Renter mv.....	8	-7	-4	0
Andre finansielle omkostninger.....	9	-28	-19	0
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....		901	242	0
Anlægstilskud.....		1.612	0	0
Anlægsudgifter.....		-611	0	0
Anlæg i alt.....		1.001	0	0
ÅRETS RESULTAT.....		1.902	242	0
OVERFØRTE BEVILLINGER OG RÅDIGHEDSBELØB				
Indtægter.....			3.737	0
Løn og personaleudgifter.....			1.594	0
Øvrige udgifter.....			1.207	0
I alt merforbrug (-) / mindreforbrug (+) af driftbevillinger.....			936	0
Uforbrugt bevillinger overført fra 2019.....			1.860	0
I alt uforbrugte driftsbevillinger.....			2.796	0
Anlægsbevilling - uforbrugt rådighedsbeløb.....			1.001	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 tkr.	2019 tkr.
Grunde		6.444	6.444
Bygninger		30.006	31.351
Tekniske anlæg		25.985	24.620
IT og inventar		0	125
Igangværende anlæg		611	0
Materielle anlægsaktiver		63.046	62.540
ANLÆGSAKTIVER		63.046	62.540
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.760	3.348
Andre tilgodehavender		614	923
Mellemregning med foregående/følgende regnskabsår		-12	47
Tilgodehavender		4.362	4.318
Likvide beholdninger	12	5.863	2.493
OMSÆTNINGSAKTIVER		10.225	6.811
AKTIVER		73.271	69.351
PASSIVER	Note	2020 tkr.	2019 tkr.
Egenkapital		55.296	58.050
Udvikling i modpost for anlægsaktiver		506	1.531
Udvikling af leasinggæld		-11.682	-4.527
Årets resultat		1.902	242
EGENKAPITAL	10	46.022	55.296
Leasingforpligtelser		17.805	7.668
Anden langfristet gæld		2.929	1.384
Langfristede gældsforpligtelser	11	20.734	9.052
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.515	5.003
Anden gæld		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		6.515	5.003
GÆLDSFORPLIGTELSE		27.249	14.055
PASSIVER		73.271	69.351
Eventualposter mv.	13		

NOTER

	2020 tkr.	2019 tkr.	Note
Kommunale og statslige bidrag			1
Tilskud pr. indbygger.....	34.376	34.491	
Enhedstimerbetaling fra Beredskabsstyrelsen frivillige.....	115	71	
	34.491	34.562	
Øvrige indtægter			2
Vagtcentral.....	-5.891	-5.042	
Værksted.....	-8.488	-8.721	
Service.....	-3.942	-4.225	
Tankanlæg.....	-1.608	-2.204	
Kursusvirksomhed.....	-420	-789	
Øvrige indtægter.....	-3.394	-3.310	
	-23.743	-24.291	
Personaleomkostninger			3
Antal deltidsansatte brandmænd/holdledere er 136 (140)			
Antal fastansatte omregnet til heltidsansatte.....	62	62	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Lønudgifter.....	39.107	39.207	
Øvrige personaleomkostninger.....	1.996	1.907	
	41.103	41.114	
Materiale- og aktivitetsudgifter			4
Vagtcentral.....	172	79	
Værksted.....	1.802	1.943	
Service.....	1.147	993	
Tankanlæg.....	1.635	2.382	
Kursusvirksomhed.....	277	281	
Øvrige fællesudgifter.....	1.005	1.091	
	6.038	6.769	
IT, inventar og materiel			5
Vagtcentral.....	768	1.190	
Værksted.....	410	366	
Service.....	27	88	
Tankanlæg.....	42	15	
Øvrige fællesudgifter.....	5.313	4.829	
	6.560	6.488	

NOTER

	2020 tkr.	2019 tkr.	Note
Fast ejendom			6
Silkeborg.....	1.341	1.519	
Viborg.....	1.064	1.001	
Øvrige.....	791	1.306	
	3.196	3.826	
Administrationsbidrag til kommuner			7
Administrationsbidrag til kommuner.....	401	391	
	401	391	
Renter mv.			8
Renteindtægter.....	7	7	
Renteudgifter.....	-14	-11	
	-7	-4	
Andre finansielle omkostninger			9
Købsmoms tilbagebetalinger.....	28	19	
	28	19	
Egenkapital			10
	Egenkapital	Bevægelser egenkapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	-55.296	0	-55.296
Forslag til årets resultatdisponering.....			0
Årets resultat.....		-1.902	-1.902
Udvikling i modpost for anlægsaktiver.....		-506	-506
Udvikling i leasinggæld.....		10.137	10.137
Udvikling i indefrosne feriepenge.....		1.545	1.545
Egenkapital 31. december 2020.....	-55.296	9.274	-46.022

Ejerfordeling

Kommunernes ejerfordeling udgør til enhver tid samme forhold som kommunernes indbyggertal pr. 1. januar i regnskabsåret, jf. § 8 i samordningsaftalen.

Egenkapitalen pr. 31/12 2020 fordeles således efter indbyggertal pr. 1/1 2020:

Viborg Kommunes indbyggertal pr. 1/1 2020: 96.921 - andel af egenkapital 23.360 tkr.

Silkeborg Kommunes indbyggertal pr. 1/1 2020: 94.026 - andel af egenkapital 22.662 tkr.

NOTER

			2020 tkr.	2019 tkr.	Note
Langfristede gældsforpligtelser					11
Finansielle leasingaftaler:	Ansk. år	Kostpris	Restgæld	Restgæld	
Skoda Citigo – 2 inspektørbiler	2016	162	24	53	
Tankvogn	2016	550	315	368	
Røgdykkerudstyr	2016	770	387	483	
VW Caddy	2017	132	57	79	
Mercedes Benz Sprinter	2017	650	444	507	
Frigørelsesværktøj	2017	794	538	617	
Scania P 410 CB 4x4	2018	2.066	1.963	665	
Scania P 410 CB 4x4 ASP	2018	880	777	818	
Mercedes Sprinter 519 R2	2018	1.095	853	960	
Plastopbygning	2018	1.097	828	936	
Man Lastbil TGL	2018	230	130	170	
Redningsudstyr	2018	989	798	893	
Scania P 410 4x4	2019	2.027	1.942	681	
Røgdykkerudstyr	2019	472	392	438	
Scania 370 LB 4x2 lastbil	2020	2.860	2.759		
Scania L 360 B4x2LBLL80 Lastbil	2020	4.346	4.346		
Redningsudstyr	2020	300	285		
Mercedes-Benz V300 4 Matic	2020	536	487		
Mercedes-Benz V300 4 Matic	2020	526	478		
Leasingforpligtelser i alt			17.805	7.668	
Indefrosne feriemidler			2.929	1.384	
Langfristede gældsforpligtelser i alt			20.734	9.052	
Finansieringsoversigt					12
Likvide beholdninger pr. 01.01			2.493		
Tilgang af likvide aktiver:					
+/- Årets resultat			1.902		
+/- Lånoptagelse			0		
+/- Øvrige finansforskydninger:					
Forøgelse kortfristede tilgodehavender			-42		
Forminskelse kortfristet gæld			1.510		
Likvide beholdninger ultimo			5.863		
Eventualforpligtelser					13
Huslejeforpligtelser Møldrup, Bjerringbro, Fårvang 137 t.kr.					
Administrationsaftale ejerkommuner 200 t.kr.					
Feriepengeforpligtelser vedrørende optjent i perioden 1/9-31/12 2020 samt restferie for optjeningsåret 2019 og 6. ferieuge.					

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Midtjysk Brand & Redning er et fælleskommunalt samarbejde oprettet efter § 10 i beredskabsloven samt §60 i den kommunale styrelseslov, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet aflægges efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Midtjysk Brand & Rednings bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

DRIFTSREGNSKAB

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår. Der foretages efter supplementsperioden udløb registrering af væsentlige afslutningsposter frem til 15. februar 2021.

Anlægsudgifter indregnes i udgiftsregnskabet i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentationen af fællesskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af fællesskabets resultat og præsentation af fællesskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver under 100.000 kr., afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende, som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Bygninger og grunde

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsesprisen med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Levetider er fastlagt til følgende:

	Levetid
Bygninger.....	30 år
Tunge køretøjer.....	20 år
Personbiler o. lign.	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel.	10 år
Tekniske anlæg.....	10-15 år
IT og inventar.....	3 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN fortsat

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Midtjysk Brand & Redning har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelserne svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som fællesskabet er forpligtet til at betale i leasingperioden.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som fællesskabets samlede nominelle tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter indskud i pengeinstitutter, og indregnes i overensstemmelse med det tilstedeværende indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at ejerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse.

Indfrosne feriepenge er opgjort gæld og indekseret efter Lønmodtagernes Feriemidlers udmeldinger.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til leverandører, kommuner m.v., optages med restgælden på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

NOTER TIL DRIFTSREGNSKAB OG BALANCE

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulrik Wilbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-298182615987

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-03-07 09:28:35Z

NEM ID 

Lars Faarup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-635435003627

IP: 188.114.xxx.xxx

2021-03-07 16:50:40Z

NEM ID 

Klaus Vibe Hebsgaard

Direktør

Serienummer: CVR:37137502-RID:85337000

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-03-07 17:53:05Z

NEM ID 

Claus Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-986749093842

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-08 08:58:10Z

NEM ID 

Niels Jørgen Dueholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-386855480199

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-03-08 09:10:25Z

NEM ID 

Lone Gaisie

Bestyrelsesmedlem, observatør

Serienummer: PID:9208-2002-2-438039418447

IP: 85.83.xxx.xxx

2021-03-08 09:35:20Z

NEM ID 

Folmer Troelsen Frederiksen

Bestyrelsesmedlem, observatør

Serienummer: PID:9208-2002-2-996984278236

IP: 93.162.xxx.xxx

2021-03-08 10:20:35Z

NEM ID 

Steen Vindum

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-116693369769

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-03-09 15:32:31Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Q3Z53-T452X-F505F-GD1VM-WKWDQ-08ZJH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Kyndesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-437837549413

IP: 93.178.xxx.xxx

2021-03-10 08:14:44Z

NEM ID 

Harry Elvig Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-105368568143

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-03-10 13:18:50Z

NEM ID 

Søren Peter Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:55948911

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-10 14:23:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Q3Z53-T452X-F505F-GD1VM-WKWDQ-08ZJH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>