

Opgaver som løses af Sekretariatet i forhold til/for dagplejen og områdekontorene

- Overbookinger i forbindelse med børn
 1. Der skal starte tidligere end først antaget
 2. Der skal udmeldes senere end forventet
 3. Der skal flyttes mellem forskellige pasningstilbud
- Hjælp med kapacitetsplaner
 1. Forklaringer
 2. Ændringer
 3. Supportsager
- Hjælp til at oprette nye dagplejere eller slette ophørte dagplejere
- Hjælp til at stoppe for bookinger hos dagplejere der i en periode kun skal passe 3 børn
- Hjælp omkring oplysninger på dagplejers stamkort m.v.
- Generel vejledning og support til NemPlads
- Oprettelse af supportsager til Assemble
- Hjælp med oplysninger på forældre, f.eks. telefonnumre og mailadresser, når det ikke er registreret i BørneNettet
- Oprettelse af nye brugere eller nye passwords til de, der har glemt det gamle
- Hjælp til at åbne for adgang til PersonaleNettet til medarbejdere, der har tastet forkert password for mange gange
- Support til PersonaleNettet hos såvel institutioner, dagplejere og dagplejepædagoger
- Opsætning af og support til iPads