

AURA - Viborg v/ LGBT Danmark

Projekt: § 18 midler- 3. runde 2018 Projektmidler

Ansøgt: 31-05-2018 (Viborg Kommunes puljecenter)

Status: Ansøgning modtaget

ID #: 112-10

Oplysninger om foreningen	
Generelle oplysninger om foreningen/institutionen	
E-mail	andreasbk@lgbt.dk
Forenings navn	AURA - Viborg v/ LGBT Danmark
CVR-nr.	23072513
Hjemmeside	https://lgbtungdom.dk/aura/ // http://lgbt.dk/projekter/cafe-aura/
Forenings telefonnr.	33131948
Forenings mobilnr.	51808329
Forenings adresse	Nygade 7, 2. th
Forenings postnr.	1164
Forenings by	København K
Kontaktperson	
Kontaktperson	Christian Joensen
Kontaktperson e-mail	christianjoensen@live.dk
Kontaktperson telefonnr.	42401055
Kontaktperson adresse	Gothersgade 22, 1.th.
Kontaktperson postnr.	8800
Kontaktperson by	Viborg
Yderligere oplysninger om foreningen/institutionen	
Har foreningen en bestyrelse?	Ja
Antal medlemmer i foreningen	1100
Antal frivillige i foreningen	100
Antal brugere af foreningen fra Viborg Kommune	30
Antal brugere af foreningen uden for Viborg Kommune	2000
Hvilken kategori tilhører foreningen/institutionen eller aktiviteten?	Børn og unge, Anden kategori
Hvis "Anden kategori" er valgt, angiv da hvilke	Unge der bryder med normer for køn og seksuel orientering

Oplysninger om projekt	
Målgruppe	
Angiv aktivitetens/projektets målgruppe	AURA - Viborg henvender sig til unge, der bryder med normer for køn og seksuel orientering i Viborg Kommune.

På hvilken måde er målgruppen socialt udsat eller i risiko for at blive socialt udsat?	Målgruppen er i større risiko for at opleve mobning og stigmatisering samt at være uønsket alene. Dette kan føre til tristhed, manglende selvværd og minoritetsstress og følgerne kan være psykosociale problemstillinger, der har indvirkning på målgruppens fremtidige livsforhold. Således er AURA - Viborg en forebyggende indsats over for målgruppen i Viborg Kommune.
Beskrivelse af aktivitetens/projektets formål	
Giv en kort beskrivelse af aktivitetens/projektets formål	Pga målgruppens udsathed har AURA - Viborg til formål at etablere et fællesskab for målgruppen i Viborg Kommune mhp. at øge trivslen ved at skabe et rum, der giver mulighed for at disse unge frit kan udtrykke og udvikle deres LGBT-identitet som de måske ikke oplever i samme grad i traditionelle fællesskaber som fx skolen, fritidsklubben eller sportsforeninger. AURA - Viborg er alkoholfrit og bæres af frivillige lokale kræfter med støtte fra LGBT Danmark. LGBT Danmarks udvikling af AURA-konceptet har til hensigt at understøtte unge LGBTQ-personer i overgangen fra barndom over ungdommen til voksenlivet i hele landet. AURA - Viborg er et af de første steder i landet, hvor vi etablerer initiativet. AURA står for Anerkendelse, Ungdom, Respekt og Accept.
Tidligere søgt om tilskud?	
Er der tidligere søgt om tilskud til aktiviteter eller projekter?	Nej
Hvis ja, hvilke årstal	
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	
Hvis ja, hvilke årstal	
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	
Hvis ja, hvilke årstal	
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	

Ansøgt beløb og budget	
Behovet for tilskud i forhold til jeres budget og kapitale beholdning	
1: Hvis der er udarbejdet et selvstændigt budget for aktiviteten/projektet, er det dette budget, I skal redegøre for – ikke hele forenings/institutionens.	
2: Hvis der ikke foreligger budget for aktiviteten/ projektet beskrives forenings/institutionens samlede budget for indeværende år skal, alternativt vedlægges som bilag til ansøgningen.	
3: Forenings/ institutionens kapitale beholdning (indestående i banken) på det ansøgte tidspunkt skal oplyses, da det bruges til en vurdering af, om det ansøgte beløb er rimeligt i forhold til forenings/institutionens kapitale midler.	
Hvor meget ansøges der om? Kun tal (F.eks. 5000)	25.000
Forenings/institutionens egenkapital på det ansøgte tidspunkt	1.031.514
Budget - Indtægter	Beskrivelse af indtægt: Etablering af AURA - Viborg Beløb: 0
Indtægter i alt (beløb i kr.)	0
Budget - Udgifter	Beskrivelse af udgift: Uddannelse og opkvalificering af frivillige Beløb: 10.000 Beskrivelse af udgift: Arrangementer for målgruppen Beløb: 6.000 Beskrivelse af udgift: Frivilligpleje Beløb: 2.000 Beskrivelse af udgift: PR: Fx plakattryk og facebook-boosts Beløb: 2.000 Beskrivelse af udgift: Administration og revision Beløb: 5.000
Udgifter i alt (beløb i kr.)	25.000

Anmodning om dokumentation

Modtager I tilskud til drift fra § 18, kan forvaltningen anmode om dokumentation i form af et regnskab for det år, hvori I har modtaget tilskud.

NB! Foreningens/institutionens regnskab for seneste afsluttede regnskabsår skal vedhæftes, hvis der ansøges om beløb over kr. 20.000.

Pengeinstitut

Oplysninger om pengeinstitut

For at I kan få udbetalt midlerne, skal foreningen/institutionen have et CVR-nr. og en NemKonto i et pengeinstitut. I kan ved henvendelse til jeres eget pengeinstitut sikre, at kontoen er registreret som en NemKonto.

Pengeinstitut	Jutlander Bank
Reg.nr.	9851
Kontonr.	6751954652
Kontohavers navn	LGBT Danmark
Kontohavers adresse	Nygade 7, 2. th.

Andre tilskudsgivere

Andre tilskudsgivere

Er der, eller forventes der modtaget tilskud fra andre tilskudsgivere for samme år, herunder folkeoplysningsmidler? ☐ Nej

NB: Sponsorater skal medtages, da de betragtes som tilskud

Hvis ja, er det så tilskud til samme type aktivitet/projekt?

Hvem har bevilget og hvilket beløb er bevilget?

Noter

Noter

VEDTÆGTER FOR LGBT DANMARK, LANDSFORENINGEN FOR BØSSER, LESBISKE, BISEKSUELLE OG TRANSPERSONER

Kapitel 1: Navn, hjemsted, formål og struktur

§1. Foreningens navn er "LGBT Danmark, landsforeningen for bøsser, lesbiske, biseksuelle og transpersoner".

Stk. 2. Landsforeningens hjemsted er, hvor landsforeningens sekretariat forefindes.

§2. Landsforeningens formål er at arbejde for bøssers, lesbiskes, biseksuelles og transpersoners politiske, sociale, kulturelle og arbejdsmarkeds-mæssige ligestilling såvel nationalt som internationalt.

Stk. 2. Landsforeningens formål tilstræbes opfyldt gennem politisk, socialt, rådgivnings- og informationsarbejde.

§3. Som medlem af landsforeningen kan optages enhver, som sympatiserer med foreningens formål.

Stk. 2. Landsforeningens medlemmer under 25 år er sammensluttet i ungdomsafdelingen, jf. §§ 21-22, medmindre medlemmet indgår i en anden afdeling, jf. stk. 3.

Stk. 3. Bestemte medlemsgrupper kan være sammensluttet i særlige afdelinger, jf. kapitel 6.

Stk. 4. Alene foreningens medlemmer kan være aktive i foreningens arbejde.

Stk. 5. Alle møder i landsforeningen og af denne ejede selskaber er, bortset fra ved behandling af personsager, åbne for landsforeningens medlemmer, som endvidere bortset fra personsager har adgang til landsforeningens og selskabernes arkiver, bogholderi og regnskabsmateriale.

Stk. 6. Intet landsledelsesmedlem eller selskabsbestyrelsesmedlem kan beklæde lønnede hverv i landsforeningen og selskaberne.

Stk. 7. Alle tillidshverv i landsforeningen er ulønnede.

Kapitel 2: Landsforeningen og landsmødet

§4. Landsmødet er landsforeningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinært landsmøde afholdes hvert år inden udgangen af november måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, referenter og stemmetællere.
2. Beretning.
3. Godkendelse af landsforeningens reviderede årsregnskab samt forelæggelse af halvårsregnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Fremtidigt arbejde.
6. Godkendelse af landsforeningens budget.
7. Valg til landsledelsen.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Stk. 3. Tid og sted for ordinært landsmøde samt angivelse af sidste frist for indgivelse af forslag bekendtgøres til hvert enkelt medlem med mindst 6 ugers varsel. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære landsmøde, skal være landsledelsen i hænde senest 4 uger før landsmødet. Landsmødet afholdes skiftevis øst og vest for Storebælt.

Stk. 4. Endelig indkaldelse til ordinært landsmøde sker via LGBT Danmarks hjemmeside med mindst 14 dages varsel og skal være bilagt foreningens beretning, forslag til forretningsorden for

landsmødet, indkomne forslag, forslag til fremtidigt arbejde, budgetter og en kommenteret gennemgang af landsforeningens reviderede årsregnskab samt halvårsregnskab.

§5. Ekstraordinært landsmøde afholdes, når et flertal af landsledelsens medlemmer ønsker det, eller når mindst 50 medlemmer skriftligt fremsætter krav herom til landsledelsen, ledsaget af en til landsmødet motiveret dagsorden.

Stk. 2. Ekstraordinært landsmøde afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæringen. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel og skal være vedlagt en motiveret dagsorden.

§6. Et landsmøde er beslutningsdygtigt uanset de fremmødtes antal. Stemmeret har ethvert medlem som, inden landsmødet begynder, har indbetalt kontingent eller er medlem af en associeret forening, jf. reglerne i § 25. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

Stk. 2. Til landsmødebeslutninger kræves almindeligt stemmeflertal, til vedtægtsændringer og beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom dog 2/3 majoritet af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 3. Skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst tre medlemmer forlanger det samt ved personvalg.

Kapitel 3: Landsledelsen

§7. Landsforeningen ledes af en landsledelse, som har følgende overordnede opgaver:

- Fremme af foreningens formål
- Udarbejdelse af foreningens strategi
- Påse, at alle organer i landsforeningen arbejder inden for foreningens vedtægter
- Realisering af landsforeningens politiske program, herunder fastlæggelse af hovedlinjerne af landsforeningens politiske arbejde.
- Etablering og drift af rådgivninger for bøsser, lesbiske, biseksuelle og transpersoner.
- Fastlæggelse af rammerne for landsforeningens organisatoriske arbejde.
- Varetagelse af kontakten til eksterne medier i samarbejde med talspersonerne, jf. §9.

§8. Landsmødet vælger 9 medlemmer til landsledelsen for 2-årige perioder således, at 5 henholdsvis 4 afgår hvert andet år. Valgene sker efter reglerne i stk. 2-4 og har virkning fra efter afslutningen af det pågældende landsmøde frem til og med landsmødet 2 år senere.

Stk. 2. Valg til enhver post i LGBT Danmark kræver mindst 20 % af de afgivne stemmer. Er der efter første valgrunde ikke tilstrækkeligt med kandidater, der har modtaget 20 % af de afgivne stemmer foretages en valgrunde mere. Er der efter anden valgrunde stadig ikke et tilstrækkeligt antal kandidater, der har modtaget mindst 20 % af de afgivne stemmer står pladserne tomme.

Stk. 3. Landsledelsen omfatter 2 medlemmer, som, såfremt de er på valg det pågældende år, vælges først og særskilt blandt de opstillede kandidater, jf. stk. 4, og de allerede valgte medlemmer: forpersonen, der forestår foreningens repræsentative arbejde og generalsekretæren, der er landsledelsens daglige leder. Vælges et allerede valgt medlem, hvis valgperiode ikke udløber ved pågældende landsmøde, vælges pågældende for den resterende periode. Dernæst vælges de øvrige medlemmer.

Stk. 4. Ethvert medlem kan kandidere til landsledelsen ved opstilling på landsmødet.

Stk. 5. Landsmødet vælger op til 2 suppleanter for 1-årige perioder. Såfremt et medlem af landsledelsen udtræder, indtræder suppleanterne i den valgte rækkefølge frem til det førstkommande ordinære landsmøde.

Stk. 6. Hvis forpersonen eller generalsekretæren afgår i valgperioden, konstituerer landsledelsen blandt sine medlemmer en ny forperson eller generalsekretær indtil førstkommande landsmøde.

Stk. 7. Den valgte landsledelse vælger på sit førstkommande møde i den nye samling en økonomiansvarlig af sin midte.

Stk. 8. Landsledelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af højst fire medlemmer, hvoraf de to skal være generalsekretæren og den økonomiansvarlige. Forretningsudvalget må dog aldrig udgøre halvdelen eller mere af landsledelsen.

§9. Landsledelsen udarbejder forretningsorden og nedsætter politiske udvalg til realisering af landsforeningens formål og målene i det politiske program.

Stk. 2. Herudover kan landsledelsen nedsætte andre politiske udvalg samt de til arbejdets udførelse nødvendige udvalg, arbejdsgrupper eller lign. Landsledelsen kan endvidere nedsætte lokaludvalg, der koordinerer landsforeningens arbejde i geografisk afgrænsede områder.

Stk. 3. De politiske udvalg udpeger hver en talsperson som fungerer som landsforeningens talsperson på det pågældende område. Talspersonerne skal godkendes af landsledelsen.

Stk. 4. Ansvar for personalechef for landsforeningens ansatte varetages af 2 medlemmer af landsledelsen, hvoraf den ene skal være medlem af Forretningsudvalget.

Stk. 5. Landsledelsens dagsorden og referat skal gøres tilgængelige for medlemmerne.

§10. Landsledelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede, herunder generalsekretæren eller den økonomiansvarlige. Til beslutninger kræves almindeligt flertal. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

§11. Landsforeningen tegnes i retsforhold af to medlemmer af landsledelsen i forening, hvoraf den ene skal være generalsekretæren eller den økonomiansvarlige.

Stk. 2. Landsledelsen kan meddele prokura, som aldrig kan være eneprokura.

Stk. 3. Enhver udbetaling skal godkendes af generalsekretæren, den økonomiansvarlige eller en af disse hertil bemyndiget medarbejder.

§12. Landsledelsen skal sikre, at der gennem relevante medier orienteres såvel indadtil som udadtil om beslutninger og debatter i landsforeningen samt løbende orienteres om landsforeningens aktiviteter.

Stk. 2. Det overordnede ansvar for landsforeningens medier varetages af landsledelsen, der vedtager en ledelsesstruktur for medierne, herunder landsforeningens internetmedier og blade.

§13. Landsforeningens arkiver, herunder modtagne privatarkiver, må ikke destrueres. Arkiverne skal opbevares i henhold til landsforeningens arkivreglement.

§14. Landsledelsen er ansvarlig for, at det politiske program, hvori landsforeningens visioner og aktuelle målsætninger uddybes og retningslinjer for fremme af landsforeningens formål angives, løbende ajourføres i takt med landsmødets beslutninger. Landsforeningens politiske program skal godkendes af landsmødet.

Kapitel 4: Økonomi

§15. Landsledelsen er ansvarlig for landsforeningens samlede økonomi.

Stk. 2. Landsledelsen udarbejder et budget for landsforeningen, som forelægges til godkendelse på det ordinære landsmøde.

Stk. 3. Medlemskontingentet fastsættes på landsmødet.

Stk. 4. Landsmødet fastsætter den andel af kontingentet i ungdomsafdelingen og andre afdelinger, der afregnes til landsforeningen, og kan fastsætte særlige kontingentsatser for særligt afgrænsede medlemsgrupper, herunder for associerede foreninger, jf. § 25.

Stk. 5. Landsforeningens regnskab fremlægges til godkendelse i en kommenteret form på det ordinære landsmøde.

§16. Tilskud, der modtages i forbindelse med projekter eller som er øremærkede til bestemte formål skal henstå på en særskilt bankkonto og må kun anvendes til det angivne formål.

§17. Arv og gaver, som landsforeningen modtager under forudsætning af anvendelse til særlige formål, skal anvendes til disse formål, jf. stk. 3-5. Hvis landsforeningen modtager arv og gaver over 50.000 kr. uden forudsætning om anvendelse til særlige formål, skal landsledelsen inden 3 måneder fra modtagelsen træffe beslutning om anvendelsen.

Stk. 2. Landsledelsen fastsætter i alle tilfælde anbringelsen af modtagne arv og gaver.

Stk. 3. Det årlige afkast, herunder evt. afdrag og indfrielse, optages i landsforeningens budget og anvendes i henhold til formålet eller hensættes sammen med kapitalen.

Stk. 4. Kapitalen eller dele deraf kan anvendes i henhold til formålet efter beslutning med 2/3 flertal i landsledelsen og optagelse på landsforeningens budget.

Stk. 5. I særlige tilfælde kan landsmødet med 2/3 flertal beslutte, at kapitalen eller dele deraf skal anvendes til andre formål end formålet, jf. stk. 1.

§18. Køb og salg samt pantsætning af fast ejendom kan kun ske, såfremt det godkendes af landsledelsen med 2/3 flertal af den samlede landsledelse og vedtages af landsmødet efter reglen i § 6, stk. 2.

§19. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2. Landsforeningens regnskaber revideres af en på landsmødet valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

§20. For landsforeningens forpligtelser hæfter alene landsforeningens formue.

Stk. 2. Kontante kassebeholdninger må ikke overstige et af landsledelsen fastsat beløb.

Kapitel 5: Ungdomsafdelingen i LGBT Danmark

§21. Ungdomsafdelingen, jf. § 3, stk. 2, arbejder til fremme af og i overensstemmelse med landsforeningens formål og medvirker til at realisere de i det politiske program erklærede mål for foreningens arbejde.

Stk. 2. Ungdomsafdelingens vedtægter fastsættes på afdelingens generalforsamling.

§22. Ungdomsafdelingen har fuldt selvstyre inden for rammerne af nærværende vedtægter.

Stk. 2. Ungdomsafdelingens bestyrelse er ansvarlig for afdelingens aktiviteter og økonomi.

Kapitel 6: Afdelinger i LGBT Danmark

§23. Landsmødet kan beslutte oprettelse af afdelinger for bestemte grupper af medlemmer.

Stk. 2. Afdelingen arbejder til fremme af og i overensstemmelse med landsforeningens formål og medvirker til at realisere de i det politiske program erklærede mål for foreningens arbejde.

Stk. 3. Afdelingens vedtægter fastsættes på afdelingens generalforsamling.

§24. Afdelingen har fuldt selvstyre inden for rammerne af nærværende vedtægter.

Stk. 2. Afdelingens bestyrelse er ansvarlig for afdelingens aktiviteter og økonomi.

Kapitel 7: Associerede foreninger

§25. Landsforeningen kan indgå associeringsaftale med en anden medlemsforening, der har formål og opgaver, der er sammenlignelige med landsforeningens. Associeringsaftalen indebærer, at medlemmer af den associerede forening kan vælge at blive medlemmer af landsforeningen.

Stk. 2. Den associerede forening betaler kontingent som fastsat på landsmødet, jf. § 15, stk. 4, for de medlemmer, der ønsker at være medlemmer af landsforeningen, og sender sammen med

kontingentbetalingen en liste over de pågældende medlemmer med navn og adresse til landsforeningen.

Stk. 3. Hvis en associeringsaftale ophører, løber medlemmernes medlemskab indtil næstfølgende kontingentperiode.

Kapitel 8: Eksklusion, opløsning mv.

§26. Medlemmer, der virker til skade for "LGBT Danmark, landsforeningen for bøsser, lesbiske, biseksuelle og transpersoner", kan ekskluderes på landsmødet med 2/3 majoritet, såfremt sagen er optaget på dagsordenen.

Stk. 2. Medlemmet skal have lejlighed til at fremføre sine synspunkter.

§27. Landsforeningen kan kun opløses, såfremt der ved skriftlig afstemning blandt alle medlemmer er 4/5 majoritet af de afgivne stemmer herfor.

Stk. 2. Ved opløsning af landsforeningen tilfalder likviditetsprovenuet eller overskuddet en anden organisation, som er hjemmørende i Danmark eller i et andet EU/EØS-land, og som har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

Stk. 3. Ved opløsning overdrages foreningens arkiver, herunder modtagne privatarkiver, til Rigsarkivet.

Kapitel 9: Ikrafttrædelsesbestemmelser

§28. De ændringer i hidtidige §§ 3, 9, 10, stk. 2, 11, stk. 2, 17, 18, 23, 24, 25 og 26, der er vedtaget på Landsmødet 2008, træder i kraft, når Københavnsafdelingen, Århusafdelingen og International afdeling har opløst sig som afdeling efter reglerne i afdelingernes vedtægter, dog senest 31. december 2008.

Stk. 2. I forbindelse med opløsningen af afdelingerne kan det på afdelingsgeneralforsamlingerne besluttes, at hele eller dele af afdelingens egenkapital skal reserveres til bestemte formål efter reglerne i § 18.

§29. Ændringer i hidtidige § 1, stk. 1, § 3 stk. 2, hidtidige § 4 udgår (hvorfor §-numrene ændres således i de nye 2009-vedtægter: § 5 bliver til § 4, § 6 bliver til § 5 etc.), § 5 stk. 4, § 9 stk. 2, 3, 5 og 6, § 10 stk. 4, § 11 stk. 1, § 13 stk. 1, § 23 stk. 1 og 2, § 24 stk. 1 og 2 samt § 26 stk. 1.

Stk. 2. Ændringen i 2010 i § 8, stk. 1 og 2 træder i kraft straks efter vedtagelsen.

Vedtaget på landsmødet i Sønderborg den 14. maj 1995. Senest ændret på det ekstraordinære landsmøde i København den 2. november 2014.



Forperson



Generalsekretær

Bekræftelse på modtaget ansøgning



VIBORG
KOMMUNE

Din ansøgning til puljen § 18 midler- 3. runde 2018 Projektmidler

Tak for din ansøgning.

Efter ansøgningsfristens udløb vil vi gennemgå de indkomne ansøgninger.

På baggrund af de indkomne ansøgninger vil der blive lavet en administrativ indstilling til fordeling af midler. Den endelige fordeling af midler bliver besluttet ud fra en Politisk Bevilling.

Når fordelingen har fundet sted, vil alle ansøgere få besked.

Venlig hilsen

Jan Skougaard
Viborg Kommune

FitforKids

Projekt: § 18 midler- 3. runde 2018 Projektmidler

Ansøgt: 01-06-2018 (Viborg Kommunes puljecenter)

Status: Ansøgning modtaget

ID #: 112-12

Oplysninger om foreningen	
Generelle oplysninger om foreningen/institutionen	
E-mail	ditte@fitforkids.dk
Forenings navn	FitforKids
CVR-nr.	33539266
Hjemmeside	www.fitforkids.dk
Forenings telefonnr.	70702920
Forenings mobilnr.	70702920
Forenings adresse	Bygmestervej 10, 1
Forenings postnr.	2400
Forenings by	København NV
Kontaktperson	
Kontaktperson	Pelle Plesner
Kontaktperson e-mail	pelle@fitforkids.dk
Kontaktperson telefonnr.	70702920
Kontaktperson adresse	Bygmestervej 10, 1
Kontaktperson postnr.	2400
Kontaktperson by	København NV
Yderligere oplysninger om foreningen/institutionen	
Har foreningen en bestyrrelse?	Ja
Antal medlemmer i foreningen	260
Antal frivillige i foreningen	260
Antal brugere af foreningen fra Viborg Kommune	25
Antal brugere af foreningen uden for Viborg Kommune	650
Hvilken kategori tilhører foreningen/institutionen eller aktiviteten?	Børn og unge, Familier, Idræt, Anden kategori
Hvis "Anden kategori" er valgt, angiv da hvilke	Sundhed og forebyggelse

Oplysninger om projekt
Målgruppe

Angiv aktivitetens/projektets målgruppe	Målgruppen fra FitforKids er svært overvægtige børn mellem 7 og 15 år og deres familier bosiddende i Viborg kommune. Det er ofte børn med anden etnisk baggrund og/eller børn fra ressourcetsvage familier, som får glæde af tilbuddet om at komme på et FitforKids-hold. Der er plads til 25 børn og deres familier på et FitforKids-hold. Der er løbende optag, således at der fyldes op på holdet hen over hele sæsonen i tilfælde af frafald. Deltagelse på FitforKids er 100% gratis for familierne.
På hvilken måde er målgruppen socialt udsat eller i risiko for at blive socialt udsat?	Som dokumenteret af SFI i 2014, J.Mathiesen et al. i 2016 og senest bekræftet af SST ved de Nationale Sundhedsprofiler fra 2017, så er børneovervægt i sig selv en SOCIAL problemstilling. Overvægtige børn markant er mere ensomme og mindre glade for at gå i skole end normalvægtige børn, ligesom overvægtige børn også pjækker mere og har mere sygefravær (SST, Temarapport om Overvægt 2010). Flere studier dokumenterer at børneovervægt og -fedme grundet diskrimination og (selv-) ekskludering, hæmmer de overvægtige og fede børn i udviklingen af "non-cognitive factors" så som social og emotionel intelligens, der er afgørende for succes på arbejdsmarkedet, hvilket aflæses i at indkomst for fede børn er op til 16 % lavere end for normalvægtige (Lundborg et al Demography (2014)). En forskningsbaseret, videnskabeligt dokumenteret, multifaktoriel intervention som FitforKids har som følge heraf som sit hovedformål og som sine hovedaktiviteter at yde en stor social indsats. Målet med den store frivillige sociale indsats som FitforKids yder, er at afhjælpe de to store sociale problemer som de overvægtige børn oplever grundet deres overvægt; ensomhed og mobning.
Beskrivelse af aktivitetens/projektets formål	
Giv en kort beskrivelse af aktivitetens/projektets formål	Videreførsel af FitforKids Viborg Med støtte fra Viborg kommunes par. 18 midler etablerede vi FitforKids Viborg i efteråret 2017. Vi har god søgning til holdet, både blandt frivillige instruktører og deltagende familier. Heldigvis er sundhedsplejen også opmærksomme på FitforKids, således havde holdet i april besøg af en fritidskonsulent og en sundhedsplejerske. Vi søger nu om støtte til at fortsætte det store arbejde de frivillige i FitforKids Viborg udfører for børnene og deres familier. FitforKids hjælper overvægtige og inaktive børn til at få et sundere liv, mere livsenergi og bedre trivsel. FitforKids er en frivillig forening, stiftet i 2007, der tilbyder et sjovt, effektivt og videnskabeligt dokumenteret vægttabsforløb til overvægtige børn mellem 7-15 år og deres familier, baseret på frivilligt arbejde. I FitforKids tror vi på, at sund livsstil er en hjørnesteen for et godt liv. Foreningsidræt giver både motion og fællesskab, men de børn vi henvender os til, føler sig ikke altid hjemme i den lokale idrætsklub. For dem er FitforKids en savnet mulighed for socialt samvær, for en aktiv fritid og et sundere liv med større trivsel. Foreningens program er et helhedsorienteret sundhedsforløb med fokus på sundhed i bred forstand. Programmet har fem ben og består af kostvejledning i hjemmet, ugentlig træning for både børn og forældre, forældre-coaching, motivations-program og hyggelige sociale events. Der trænes to gange om ugen: Den ene gang er træningen kun for børn. Den anden gang er træningen for både børn og forældre. Træningen foregår på en lokal skole. FitforKids-programmet inddrager hele familien og har som mål at gøre familien bedre til at træffe egne sunde valg og mestre en sund livsstil. FitforKids stiller en stor værktøjskasse til rådighed for familierne: Livsstilsbøger, kostplaner, opgavehæfter, nøgleringe, t-shirts, musik CD'er, motiverende sms'er, motionsløb, foredrag, madlavningsaftener og vores FitforKids Smart Phone App. Børnene kan gå til FitforKids lige, så længe de oplever at have behov for det. Såfremt der skulle opstå venteliste vil optag af nye børn blive prioriteret over at tilbyde børn, der har været i programmet i 12 måneder ret til at fortsætte på holdet. Aktiviteterne i FitforKids Viborg udføres af unge frivillige instruktører, som vi uddanner på vores FitforKids Instructor camps. Rekruttering til holdene sker gerne i tæt samarbejde med kommunens sundhedspleje.
Tidligere søgt om tilskud?	
Er der tidligere søgt om tilskud til aktiviteter eller projekter?	Ja
Hvis ja, hvilke årstal	2018
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	0
Hvis ja, hvilke årstal	2017
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	0

Hvis ja, hvilke årstal

Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift

Ansøgt beløb og budget

Behovet for tilskud i forhold til jeres budget og kapitale beholdning

1: Hvis der er udarbejdet et selvstændigt budget for aktiviteten/projektet, er det dette budget, I skal redegøre for – ikke hele forenings/institutionens.

2: Hvis der ikke foreligger budget for aktiviteten/ projektet beskrives forenings/institutionens samlede budget for indeværende år skal, alternativt vedlægges som bilag til ansøgningen.

3: Forenings/ institutionens kapitale beholdning (indestående i banken) på det ansøgte tidspunkt skal oplyses, da det bruges til en vurdering af, om det ansøgte beløb er rimeligt i forhold til forenings/institutionens kapitale midler.

Hvor meget ansøges der om? Kun tal (F.eks. 35000 5000)

Forenings/institutionens egenkapital på det ansøgte tidspunkt 50000

Budget - Indtægter

Beskrivelse af indtægt: Par 18
Beløb: 35000

Beskrivelse af indtægt: Selvfinansiering
Beløb: 28950

Indtægter i alt (beløb i kr.) 63950

Budget - Udgifter

Beskrivelse af udgift: Rekruttering, uddannelse, efteruddannelse og andre aktiviteter for frivillige
Beløb: 23230

Beskrivelse af udgift: FitforKids-programmet. materialer og aktiviteter for børn og deres familier
Beløb: 33970

Beskrivelse af udgift: Administration
Beløb: 6750

Udgifter i alt (beløb i kr.) 63950

Anmodning om dokumentation

Modtager I tilskud til drift fra § 18, kan forvaltningen anmode om dokumentation i form af et regnskab for det år, hvori I har modtaget tilskud.

NB! Forenings/institutionens regnskab for seneste afsluttede regnskabsår skal vedhæftes, hvis der ansøges om beløb over kr. 20.000.

Pengeinstitut

Oplysninger om pengeinstitut

For at I kan få udbetalt midlerne, skal foreningen/institutionen have et CVR-nr. og en NemKonto i et pengeinstitut. I kan ved henvendelse til jeres eget pengeinstitut sikre, at kontoen er registreret som en NemKonto.

Pengeinstitut Jyske Bank

Reg.nr. 5014

Kontonr. 1173778

Kontohavers navn FitforKids

Kontohavers adresse Bygmestervej 10, 1. 2400 København NV

Andre tilskudsgivere

Andre tilskudsgivere	
Er der, eller forventes der modtaget tilskud fra andre tilskudsgivere for samme år, herunder folkeoplysningsmidler?	Nej
NB: Sponsorater <u>skal medtages</u> , da de betragtes som tilskud	
Hvis ja, er det så tilskud til samme type aktivitet/projekt?	Nej
Hvem har bevilget og hvilket beløb er bevilget?	Vi forventer, i lighed med tidligere år, at modtage Udlokningsmidler. En del af disse vil indgå i foreningens medfinansiering af FltforKids Viborg

Noter
Noter

Forenings vedtægter

§1. Navn og hjemsted

§ 1.1 Foreningens navn er FitforKids.

§ 1.2 Foreningen er landsdækkende og har hjemsted i København.

§ 2. Formål

§ 2.1 FitforKids er en folkeoplysende non-profit forening, hvis primære formål er at yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier.

§ 3. Medlemskab

§ 3.1 Foreningen optager som medlem aktivt eller passivt (støttemedlemskab som defineret af Bestyrelsen) enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål.

§ 3.2 Til gyldig udmeldelse kræves, at det pågældende medlem har betalt sit kontingent til foreningen frem til den dag, hvorfra udmeldelsen har virkning.

§ 3.3 Bestyrelsen kan udelukke et medlem, når den finder grund hertil.
Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkomende generalforsamling.

§ 4. Generalforsamling

§ 4.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

§ 4.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år senest i april måned. Generalforsamlingen varsles skriftligt af bestyrelsen pr. brev, e-mail eller digital kommunikation mindst 2 uger før afholdelsen.

§ 4.3 Den ordinære generalforsamling har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Forelæggelse af regnskab samt budget.
4. Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest en uge før generalforsamlingen.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. a) Valg af bestyrelse, i det tilfælde at der er bestyrelsesmedlemmer på valg jf. §5. stk. 2.
b) valg af 1-2 suppleanter.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt.

§ 4.4 Alle aktive medlemmer, der har betalt fuldt kontingent, som er over 18 år, og hvorom der ikke eksisterer en udelukkelsessag, jf. § 3, stk. 4, har stemmeret.

§ 4.5 På generalforsamlingen afgøres alle sager med almindeligt stemmeflertal (over halvdelen). Dog kræves til udelukkelse af et medlem, samt til ændring af vedtægterne, mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer for forslaget. Skriftlig afstemning kan efter ønske foretages.

§ 4.6 Generalforsamling, herunder ekstraordinær generalforsamling, kan afholdes elektronisk og ved brug af virtuelmødeteknik.

§ 5. Bestyrelse

§ 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af en formand og yderligere 4 medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsesarbejde i Foreningen er ulønnet.

§ 5.2 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode. I det tilfælde et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen før udløbet af perioden kan bestyrelsen udpege en suppleant.

§ 5.3 Bestyrelsen udpeger foreningens daglige ledelse, der repræsenterer foreningen i alle forhold.

§ 5.4 Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg, den finder nødvendigt.

§ 5.5 Valgbar til bestyrelsen er ethvert aktivt medlem af foreningen, der er fyldt 18 år.

§ 6. Tegningsret

§ 6.1 Foreningen tegnes af den af bestyrelsen udpegede daglige ledelse i forening med det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer.

§ 6.2 Bestyrelsen kan godkende, at det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer, kan råde over netbank til foreningens bankkonto alene, dog således at dispositioner over kr. 5000 skal bekræftes skriftligt af et andet medlem af bestyrelsen eller den daglige ledelse.

§ 6.3 Den daglige ledelse kan uanset § 6.1 disponere over beløb op til kr. 5.000 i forbindelse med den daglige drift af foreningen.

§ 7. Kontingent

§ 7.1 Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelse og daglig ledelse betaler ikke kontingent til Foreningen.

§ 7.2 Der er mulighed for anden medlemsbetaling end kontingent, f.eks. gennem udførelse af frivilligt arbejde for foreningen.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

§ 8.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af foreningens aktive medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden.

§ 8.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

§ 9. Regnskab og økonomi

§ 9.1 Foreningens regnskabsår går fra 1/1. til 31/12. Senest d. 1. marts afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

§ 9.2 Revisor skal hvert år i marts måned gennemgå det samlede regnskab. Revisor har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 9.3 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 10. Opløsning

§ 10.1 Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

§ 10.2 I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens formue godgørende arbejde i Danmark.

----- O -----

Således vedtaget d. 14. januar 2016

Ditte Gybel
Dirigent



Bygmestervej 10, 1.
2400 København NV
Info@fitforkids.dk
www.fitforkids.dk
Telefon: +45 70 70 29 20
CVR: DK 33 53 92 66

Foreningen FitforKids

CVR-nr. 33539266

Årsrapport 2017

This document has esignatur Agreement-ID: 54a8ab7WZVwv11193633

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter.....	13

Foreningsoplysninger

Forening

Foreningen FitforKids
c/o Fonden for Socialt Ansvar
Bygmestervej 10, 1.
2400 København NV

CVR-nummer: 33539266
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017

Bestyrelsen

Pelle Plesner, formand/daglig ledelse
Ditte Gybel, kasserer

Revisor

Revision & Rådgivningsgruppen
Registreret revisionspartnerselskab
Gl. Ringstedvej 61, 1.
4300 Holbæk

Kontaktperson:
Vicky Werfel

This document has esignatur Agreement-ID: 54a8ab7fWZVwv11193633

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Foreningen FitforKids.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København NV, den 29. maj 2018

Pelle Plesner
Formand

Ditte Gybel
Kasserer

This document has esignatur Agreement-ID: 54a8ab7fWZVw11193633

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen FitforKids

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen FitforKids for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, den 29. maj 2018

Revision & Rådgivningsgruppen

Registreret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33771177

Vicky Werfel
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35454

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen FitforKids hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at udvikle og tilbyde vægttagsprogram til børn og deres familier i tæt samarbejde med kommuner, idrætsforeninger og andre organisationer.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægter:

Kun donationer og tildelinger der er udbetalt i 2017 samt donationer udbetalt i 2016, men tilhørende 2017, er medtaget. FitforKids har modtaget donationer og tildelinger fra følgende:

- Lauritzen Fonden
- Københavns Kommune
- Socialstyrelsen (Uddannelsesstøtte, Særlig Sociale Formål, Sommerferiepulje)
- Albertslund Kommune
- Odense Kommune
- Slots- og Kulturstyrelsen
- Randers Kommune
- Viborg Kommune
- Ballerup Kommune
- Svendborg Kommune
- Høje-Taastrup Kommune
- Roskilde Kommune
- Hillerød Kommune
- Kolding Kommune
- Esbjerg Kommune
- Brøndby Kommune
- Haderslev Kommune
- Holstebro Kommune
- Rødovre Kommune
- SparNord Fonden
- Dansk Supermarked

FitforKids har desuden i efteråret 2017 modtaget en 3,5-årig bevilling fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til Udviklingsstøtte til projekter målrettet socialt udsatte grupper på DKK 1.170.296. Tilskuddet indregnes løbende over perioden i takt med projektets afholdelse.

Udgifter:

Den største udgiftspost er drift af holdene, herunder uddannelse af nye instruktører samt drift af 3 hold i Italien. Der har i 2017 været fokus på yderligere udbredelse af programmet gennem etablering af nye hold over hele landet og vi har med udgangen af 2017 i alt 27 aktive hold i Danmark og 3 aktive hold i Milano, Italien.

Derudover har vi lagt grunden til åbning af yderligere nye hold i 2018 samt en revision af programmet, som er delvis finansieret af Socialstyrelsen. Det øgede antal hold betød samtidig en stigning i behovet for instruktører, og der har igen i 2017 løbende været afholdt Instructor Camps.

Udgifterne til Administration og Repræsentation udgør 4,96% af de samlede udgifter.

Udgiftsposter, som ikke direkte vedrører den normale drift:

SuperCamp 1+2; vi inviterede for andet år i træk på gratis sommerlejr, denne gang for hele familien og fordelt over to uger. FitforKids-børn fra hele landet deltog med søskende og forældre en uge i Kolding hhv. Skjern sammen med 10 frivillige instruktører.

Ledelsesberetning

En del rejseaktivitet, idet FitforKids igen i 2017 har fortsat det øgede fokus på at dygtiggøre organisationen, og har derfor rejst og deltaget i flere kurser og konferencer i ind- og udland, bl.a. en Scaling for Impact bootcamp arrangeret af European Investment Bank Institute og Católica-Lisbon Universitetet.

Foreningen udviser et resultat for 2017 på DKK -182.184. Dette skyldes dels at vores indtægter periodiseres, så de følger bevillingsårene, mens omkostningerne tages når de indtræffer og dels at de forpligtigelser der fulgte med pengepræmien fra European Investment Bank i 2016, ikke kunne opfyldes uden at foreningen selv medfinansierede en del af indsatsen.

Foreningen har en likvid beholdning ultimo på 103.194.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt sædvanlig regnskabspraksis for sammenlignelige organisationer.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter fra donationer og tilskudsydere indtægtsføres når beløbet modtages, og periodiseres i forhold til tilskudsperioden.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til arrangementer, efteruddannelse, projekter m.v. Omkostninger indregnes løbende i den periode omkostningerne kan henføres til.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, kurser, repræsentation m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skatter

Foreningen er ikke skattepligtig.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffelsessummen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Note	Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	2017
		DKK
1	Indtægter	1.620.394
2	Direkte omkostninger	1.551.274
	Dækningsbidrag	69.120
	Lokaleomkostninger	20.000
3	Administration og øvrige omkostninger	231.304
	Andre eksterne omkostninger i alt	251.304
	Årets resultat	-182.184

Note	Balance 31. december	2017 DKK
	Aktiver	
	Anlægsaktiver	
	Finansielle anlægsaktiver	
	Deposita	11.280
	Finansielle anlægsaktiver i alt	11.280
	Anlægsaktiver i alt	11.280
	Omsætningsaktiver	
	Tilgodehavender	
	Tilgodehavende projekttilskud	51.012
	Tilgodehavender i alt	51.012
4	Likvide beholdninger	103.194
	Omsætningsaktiver i alt	154.206
	Aktiver i alt	165.486

Note	Balance 31. december	2017 DKK
------	-----------------------------	-------------

Passiver

Egenkapital

Egenkapital primo	99.022
Periodens resultat	-182.184
Egenkapital i alt	-83.162

Kortfristede gældsforpligtelser

	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.000
5	Skyldigt vedrørende personale	2.148
6	Periodeafgrænsningsposter	241.500
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	248.648

Gældsforpligtelser i alt

248.648

Passiver i alt

165.486

7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
8	Kontraktlige forpligtelser
9	Eventualposter m.v.

Noter

2017

DKK

1	Indtægter	
	EU-midler:	
	European Investment Bank	74.307
	Offentlige tilskud:	
	Albertslund Kommune	150.000
	Ballerup Kommune	35.000
	Brøndby Kommune	35.000
	Esbjerg Kommune	40.000
	Haderslev Kommune	10.000
	Hillerød Kommune	16.500
	Holstebro Kommune	5.000
	Høje Taastrup Kommune	40.000
	Kolding Kommune	30.000
	Københavns Kommune	174.000
	Odense Kommune	16.500
	Randers Kommune	20.000
	Roskilde Kommune	28.100
	Rødovre Kommune	5.000
	Slots- og Kulturstyrelsen	46.500
	Socialstyrelsen, Metodeudvikling (2017)	51.012
	Socialstyrelsen, SuperCamp	115.352
	Socialstyrelsen, SuperCamp Særlig Sociale	94.723
	Socialstyrelsen, Uddannelsesstøtte	46.150
	Svendborg Kommune	34.750
	Viborg Kommune	35.000
	Albertslund Kommune	37.500
	Odense Kommune	50.000
	Private tilskud:	
	Dansk Supermarked, Sponsorvalg	5.000
	Lauritzen Fonden	400.000
	SparNord Fonden	25.000
	Indtægter i alt	1.620.394

This document has esignatur Agreement-ID: 54a8ab7fWZVwv11193633

Noter

2017

DKK

2 Direkte omkostninger

Ledelse, projektstyring og økonomi	352.339
Fundraising	169.560
Afvikling af hold, herunder uddannelse af instruktører	550.876
Programudvikling og produktion	231.277
Web	37.147
Supercamp, 1+2	210.075
Direkte omkostninger i alt	1.551.274

3 Administration og øvrige omkostninger

Kontorartikler, telefon og internet	20.016
Småanskaffelser	6.646
Revisorhonorar	18.125
Kurser og konferencer	31.172
Rejseomkostninger	65.806
Repræsentation	36.103
Administration	53.436
Administration og øvrige omkostninger i alt	231.304

4 Likvide beholdninger

Jyske Bank, kto.nr. 5014 1173778	103.194
Likvide beholdninger i alt	103.194

5 Skyldigt vedrørende personale

Skyldig A-skat m.v.	1.748
Skyldigt AM-bidrag	400
Skyldigt vedrørende personale i alt	2.148

Noter

2017

DKK

6 Periodeafgrænsningsposter

Kulturstyrelsen	41.500
Ballerup Kommune	35.000
Svendborg Kommune	35.000
Odense Kommune	50.000
Høje-Taastrup Kommune	80.000

Periodeafgrænsningsposter i alt	241.500
--	----------------

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

8 Kontraktlige forpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af lokaler. Lejemålet er uopsigeligt frem til 1/8 2018 og kan herefter opsiges med 3 måneders varsel. Forpligtelsen udgør TDKK 41.

9 Eventualposter m.v.

Ingen.

This document has esignatur Agreement-ID: 54a8ab7WZVWw11193633

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pelle Plesner

Som Bestyrelsesformand
PID: 9208-2002-2-168973781035
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2018 kl.: 14:04:46
Underskrevet med NemID

NEM ID

Ditte Pernille Ørum Gybel

Som Bestyrelsesmedlem
PID: 9208-2002-2-820917534060
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2018 kl.: 13:51:56
Underskrevet med NemID

NEM ID

Vicky Werfel

Som Statsautoriseret revisor
RID: 51882256
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2018 kl.: 13:52:19
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 54a8ab7fWZVwv1193633

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Bekræftelse på modtaget ansøgning



VIBORG
KOMMUNE

Din ansøgning til puljen § 18 midler- 3. runde 2018 Projektmidler

Tak for din ansøgning.

Efter ansøgningsfristens udløb vil vi gennemgå de indkomne ansøgninger.

På baggrund af de indkomne ansøgninger vil der blive lavet en administrativ indstilling til fordeling af midler. Den endelige fordeling af midler bliver besluttet ud fra en Politisk Bevilling.

Når fordelingen har fundet sted, vil alle ansøgere få besked.

Venlig hilsen

Jan Skougaard
Viborg Kommune

Viborg Krisecenterforening

Projekt: § 18 midler- 3. runde 2018 Projektmidler

Ansøgt: 17-05-2018 (Viborg Kommunes puljecenter)

Status: Ansøgning modtaget

ID #: 112-6

Oplysninger om foreningen	
Generelle oplysninger om foreningen/institutionen	
E-mail	ingerbonde36@gmail.com
Forenings navn	Viborg Krisecenterforening
CVR-nr.	35585125
Hjemmeside	
Forenings telefonnr.	87877587
Forenings mobilnr.	40117336
Forenings adresse	Lavendelvej 12
Forenings postnr.	8800
Forenings by	Viborg
Kontaktperson	
Kontaktperson	Inger Bonde Christensen
Kontaktperson e-mail	ingerbonde36@gmail.com
Kontaktperson telefonnr.	401173336
Kontaktperson adresse	Nonbo Mark 4
Kontaktperson postnr.	8800
Kontaktperson by	Viborg
Yderligere oplysninger om foreningen/institutionen	
Har foreningen en bestyrrelse?	Ja
Antal medlemmer i foreningen	63
Antal frivillige i foreningen	44
Antal brugere af foreningen fra Viborg Kommune	28 kvinder og 28 børn
Antal brugere af foreningen uden for Viborg Kommune	39 kvinder og 29 børn
Hvilken kategori tilhører foreningen/institutionen eller aktiviteten?	Kvinder eller mænd i krise, Ofre for vold eller seksuelle overgreb, Anden kategori
Hvis "Anden kategori" er valgt, angiv da hvilke	Kvindernes børn

Oplysninger om projekt	
Målgruppe	
Angiv aktivitetens/projektets målgruppe	Kriseramte kvinder, der har været udsat for fysisk og/eller psykisk vold og evt. seksuelle overgreb, samt deres børn.

På hvilken måde er målgruppen socialt udsat eller i risiko for at blive socialt udsat?	- Traumatiske oplevelser (krig og flugt) - De har et spinkelt eller intet netværk - Vold/misbrug/trusler fra ægtefælles eller samlevers side - Arbejdsløshed/generelt manglende uddannelse - Ingen penge til genetablering -Få positive oplevelser på lige fod med ikke udsatte familier -Tvangsægteskaber
Beskrivelse af aktivitetens/projektets formål	
Giv en kort beskrivelse af aktivitetens/projektets formål	1. Sommerudflugt til Djurs Sommerland for krisecenterets nuværende og tidligere(1 år tilbage) beboere. Sommerudflugten har til formål at give kvinder og børn en god oplevelse og et lyspunkt at se frem til i en svær periode, samtidig giver sommerudflugten mulighed for netværksdannelse for nuværende og tidligere kvinder og børn, hvilket hjælper dem videre i livet. Sommerudflugten er et af de få højdepunkter på året for børn og deres mødre. 2. Beløb til dækning af kvinders udgifter til separations/skilsmisses papirer. Mange kvinder i krisecenteret overraskes ofte af den udgift, der følger med udfærdigelse af separations- og skilsmisses papirer. Derfor er der brug for midler til at dække disse udgifter, da krisecenterets kvinder i en skilsmissesituation ofte er ubemidlede. Viborg Krisecenter er i dag normeret til 8 kvinder og deres børn. Belægningsprocenten er næste 100 %. 3. Hot Dog Klub. I Viborg Krisecenter er der en gang om måneden - Hot Dog Klub. Her inviteres tidligere beboere på krisecenteret til et par timers hygge og leg for børnene - omkring aftenstid. Menuen er fast - nemlig Hot dog's. Arrangementet er tænkt, som et fristed - en fritime for børnene, som kan møde måske en god ven/kammerat, som boede her på samme tid.
Tidligere søgt om tilskud?	
Er der tidligere søgt om tilskud til aktiviteter eller projekter?	Ja
Hvis ja, hvilke årstal	2016
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	12.000 kr.
Hvis ja, hvilke årstal	2017
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	10.000 kr.
Hvis ja, hvilke årstal	2018
Hvis ja, angiv tidligere beløb til drift	10.000 kr.

Ansøgt beløb og budget	
Behovet for tilskud i forhold til jeres budget og kapitale beholdning	
1: Hvis der er udarbejdet et selvstændigt budget for aktiviteten/projektet, er det dette budget, I skal redegøre for – ikke hele forenings/institutionens.	
2: Hvis der ikke foreligger budget for aktiviteten/ projektet beskrives forenings/institutionens samlede budget for indeværende år skal, alternativt vedlægges som bilag til ansøgningen.	
3: Forenings/ institutionens kapitale beholdning (indestående i banken) på det ansøgte tidspunkt skal oplyses, da det bruges til en vurdering af, om det ansøgte beløb er rimeligt i forhold til forenings/institutionens kapitale midler.	
Hvor meget ansøges der om? Kun tal (F.eks. 5000)	27.000
Forenings/institutionens egenkapital på det ansøgte tidspunkt	81.118
Budget - Indtægter	Beskrivelse af indtægt: ingen kendte indtægter Beløb: 00
Indtægter i alt (beløb i kr.)	00 kr.

Budget - Udgifter	Beskrivelse af udgift: 5 x skilsmissepapirer Beløb: 2000 Beskrivelse af udgift: Bus (m. frivillig chauffør) Beløb: 4000 Beskrivelse af udgift: Entre billetter Dj. Sommerland Beløb: 14000 Beskrivelse af udgift: Forplejning Beløb: 2000 Beskrivelse af udgift: Hot Dog Klub Beløb: 5000
Udgifter i alt (beløb i kr.)	27000
Anmodning om dokumentation	
Modtager I tilskud til drift fra § 18, <u>kan</u> forvaltningen anmode om dokumentation i form af et regnskab for det år, hvori I har modtaget tilskud.	
NBI Foreningens/institutionens regnskab for seneste afsluttede regnskabsår <u>skal</u> vedhæftes, hvis der ansøges om beløb <u>over</u> kr. 20.000.	

Pengeinstitut	
Oplysninger om pengeinstitut For at I kan få udbetalt midlerne, skal foreningen/institutionen have et CVR-nr. og en NemKonto i et pengeinstitut. I kan ved henvendelse til jeres eget pengeinstitut sikre, at kontoen er registreret som en NemKonto.	
Pengeinstitut	Handelsbanken
Reg.nr.	7643
Kontonr.	1169978
Kontohavers navn	Viborg Krisecenterforening
Kontohavers adresse	Lavendelvej 12 8800 Viborg

Andre tilskudsgivere	
Andre tilskudsgivere	
Er der, eller forventes der modtaget tilskud fra andre tilskudsgivere for samme år, herunder folkeoplysningsmidler?	Nej
NB: Sponsorater <u>skal medtages</u> , da de betragtes som tilskud	
Hvis ja, er det så tilskud til samme type aktivitet/projekt?	
Hvem har bevilget og hvilket beløb er bevilget?	

Noter
Noter

Vedtægter for

VIBORG KRISECENTERFORENING

Foreningens navn er Viborg Krisecenterforening.
Foreningen har sit hjemsted i Viborg Kommune.

§ 1.

FORMÅL:

Foreningens formål er at deltage i driften af den selvejende institution Viborg Krisecenter, ved at:

- rekruttere og uddanne kvindelige frivillige vagter
- deltage i den frivillige vagtordning
- yde økonomisk støtte.

§ 2.

MEDLEMSSKAB:

Medlemsskab er for alle, der er fyldt 18 år og kan tilslutte sig foreningens formål og har betalt kontingent.

Stk. 2.

Mænd og foreninger kan være støttemedlemmer.

Stk. 3.

Kun kvinder er valgbare til foreningens bestyrelse og til bestyrelsen for Viborg Krisecenter.

Stk. 4.

Deltagerne i Krisecentrets vagtordning godkendes af bestyrelsen og

Krisecentrets daglige ledelse. Vagterne forudsættes at have gennemgået foreningens godkendte introduktionskursus.

Stk. 5.

Foreningens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til oplysninger vedrørende beboerne, og skal ved medlemsskabets begyndelse underskrive en erklæring herpå.

Denne tavshedspligt bortfalder ikke ved ophør som medlem af foreningen.

§ 3

GENERALFORSAMLING:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling udsendes skriftligt til foreningens medlemmer med mindst 4 ugers varsel.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 2.

Valg til bestyrelse sker for 2 år.

På generalforsamlingen foretages direkte valg af formand (lige år) samt af næstformand og kasserer (ulige år). Valg af suppleanter sker for et år.

Valg af revisorer og revisorsuppleant sker for 1 år.

Den til enhver tid siddende formand, næstformand og kasserer er fødte medlemmer af bestyrelsen for den selvejende institution Viborg Krisecenter.

Stk. 3.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Beretning fra Viborg Krisecenterforening, herunder godkendelse af denne.
4. Beretning fra den selvejende institution Viborg Krisecenter, herunder fremlæggelse af regnskab og budget.
5. Fremlæggelse og godkendelse af foreningens reviderede regnskab og budget.
6. Indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jfr. § 3, stk. 2.
9. Valg af 2 suppleanter.
10. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
11. Eventuelt.

Stk. 4.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst halvdelen af bestyrelsen finder det formålstjuntligt, eller når mindst 30 % af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom med angivelse af, hvilke emner der ønskes behandlet.

Stk. 5.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt med mindst 2 og højst 4 ugers varsel og med angivelse af de emner, der skal behandles.

Stk. 6.

Sker indkaldelse på begæring af medlemmer, er bestyrelsen forpligtet til at udsende indkaldelse uden unødigt forsinkelse, normalt senest en uge efter modtagelse af begæringen.

§ 4.

BESTYRELSEN:

Bestyrelsen leder foreningen imellem generalforsamlingerne.

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og 4 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører beslutningsprotokol.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 2.

Krisecenterets leder eller stedfortræder samt suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder dog uden stemmeret.

§ 5.

ØKONOMISK ANSVAR:

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2.

Foreningen kan modtage økonomisk og praktisk bistand til brug for anskaffelser og aktiviteter i tilknytning til Viborg Krisecenter. Penge fra fonde, privat personer o.lign. tilfalder Krisecenterforeningen.

Stk. 3.

Til at forpligte foreningen kræves underskrift fra formanden eller næstformanden og 1 af bestyrelsens øvrige medlemmer.

Stk. 4.

For så vidt angår foreningens daglige drift, forpligtes foreningen ved kassererens underskrift.

§ 6.

VEDTÆGTSÆNDRINGER:

Ændringer af foreningens vedtægter kan kun ske på en generalforsamling.

Stk. 2.

Ændring af vedtægterne kræver, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Ændring af vedtægterne skal tillige godkendes af Skov- og Naturstyrelsen.

Stk. 3.

Forslag til ændring af vedtægterne skal senest være bestyrelsen i hænde inden udgangen af februar måned.

§ 7.

Beslutning om nedlæggelse af foreningen træffes på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med én måneds mellemrum. Ved første generalforsamling kræves tilslutning fra mindst 3/4 af de fremmødte medlemmer. På anden generalforsamling afgøres spørgsmålet ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 2.

I tilfælde af nedlæggelse af foreningen vil formuen efter generalforsamlingens godkendelse være at anvende til lignende sociale formål for kvin-

der og børn.

Viborg, den 22. april 1998.

VIBORG KRISECENTERFORENING

Cvr-nr. 35585125

REGNSKAB

2017

26. REGNSKABSÅR

Viborg Krisecenterforenings formål fremgår af foreningens vedtægter.

Regnskabet er udarbejdet af foreningens kasserer.

Regnskabet indstilles til godkendelse på generalforsamlingen.

Viborg, den 24. april 2018

I bestyrelsen:

Inger Bonde Christensen
Formand

Kjesten Jørgensen
Næstformand/sekretær

Kirsten Holskjær
Kasserer

Bodil Mortensen

Inger Rask

Karen Østrup

Ingelise Bakbo Christensen

Som revisorer for Viborg Krisecenterforening har vi gennemgået regnskabet. Vi har stikprøvevis kontrolleret bilagene og sammenholdt disse med kontoudtog.

Gæld og likvide beholdninger er ligeledes afstemt.

Ovennævnte har ikke givet anledninger til bemærkninger.

Vi har modtaget de oplysninger, vi har anmodet om og anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Viborg, den 2018

Lone Markussen
Revisor

Ingrid Mortensen
Revisor

RESULTATOPGØRELSE 1/1 – 31/12 2017

	Note	2017	2016
Medlemskontingent		5.450	6.700
Viborg Kommune, § 18		4.000	4.000
Tilskud fra medlemmer.....		1.025	500
Indtægter		10.475	11.200
 Gebyrer		358	0
Vagtmøder		2.500	2.500
Samarbejds møder		480	4.975
Bestyrelses møder		200	582
Generalforsamling		266	916
Repræsentation		0	0
Kursusudgifter		0	0
Kørsels godtgørelse		0	0
Møder i LOKK (Landsforening for Kvindekrisecentre)		2.225	3.100
Starthjælp		4.000	0
Udgifter		10.029	12.073
 Donationer til foreningen.....	1	46.259	30.063
Ydelser til Viborg Krisecenter.....	2	-42.064	-36.707
Årets henlæggelser.....		-99.384	-95.189
Overført fra henlæggelser		95.189	101.833
Andre poster		0	0
 RESULTAT		446	-873

BALANCE PR. 31/12 2017**AKTIVER**

	Note	2017	2016
Kassebeholdning.....		3.555	4.325
Handelsbanken 1169978.....		171.587	173.185
Handelsbanken 1169986 (starthjælp)		15.360	12.951
AKTIVER I ALT		190.502	190.461

PASSIVER

Saldo primo.....		80.672	81.545
Årets resultat.....		446	-873
Egenkapital.....		81.118	80.672
 Tilskud og gaver, henlagt primo		95.189	101.833
Årets henlæggelser.....		46.259	30.063
Årets forbrug af henlæggelser		-42.064	-36.707
Tilskud og gaver, henlagt ultimo	3	99.384	95.189
 §18 Viborg Kommune		10.000	14.600
PASSIVER I ALT		190.502	190.461

NOTER

	2017	2016
Note 1 Donationer til foreningen:		
§ 18, Viborg Kommune	10.000	12.000
Giro 413	0	9.000
Dom-Cafeen i Sognegården.....	10.000	7.500
Zonta	5.000	0
Overfaldsalarmer (privat donation)	10.000	0
Cirkus (privat donation).....	6.000	0
Starthjælp indsamling	1.259	1.563
Krisecenterforeningen.....	4.000	0
Donationer til foreningen i alt	46.259	30.063

Note 2 Ydelser til Viborg Krisecenter:		
Stella Care ApS (overfaldsalarmer).....	10.000	
Cirkus.....	5.062	
Djurs Sommerland	12.110	
Krisecentrets 25 års jubilæum	4.000	
Hot Dog Cafe.....	2.494	
Tablet	2.199	
Starthjælp.....	2.850	
BabySam (barnevogn)	3.349	
Ydelser til Viborg Krisecenter i alt	42.064	36.707

I sommerudflugt til Djurs Sommerland deltog 17 kvinder og 25 børn.
I Hot Dog Cafe deltog 61 kvinder og 74 børn.

Bekræftelse på modtaget ansøgning



VIBORG
KOMMUNE

Din ansøgning til puljen § 18 midler- 3. runde 2018 Projektmidler

Tak for din ansøgning.

Efter ansøgningsfristens udløb vil vi gennemgå de indkomne ansøgninger.

På baggrund af de indkomne ansøgninger vil der blive lavet en administrativ indstilling til fordeling af midler. Den endelige fordeling af midler bliver besluttet ud fra en Politisk Bevilling.

Når fordelingen har fundet sted, vil alle ansøgere få besked.

Venlig hilsen

Jan Skougaard
Viborg Kommune