

Viborg Kommune
Jobigen Viborg
Nørremarksvej 17, 8800 Viborg
Att.: Janni Retoft
E-mail: jre@viborg.dk

Styrelsen for
Arbejdsmarked
og Rekruttering

Njalsgade 72A
2300 København S
T: 72 21 74 00
E: star@star.dk
www.star.dk
CVR nummer 55 56 85 10

Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje §17.59.21.10 Udvikling af den sociale indsats på det rummelige arbejdsmarked

09-12-2019

Ansøgningen om tilskud til projekt Pulje for særlig indsats for ledige grønlændere i Danmark - FL § 17.59.21.10. - Rollemodeller blandt udsatte ledige grønlændere i Viborg Kommune er imødekommet.

J. Nr. 2019-546-0028

Tilskuddet udgør i alt 824.955,00 kr.

STAR har modtaget ansøgninger fra fire kommuner og ønsker at imødekomme alle ansøgninger. Derfor er alle kommunernes tilskud nedjusteret med 10 %, således at de fire ansøgninger kan rummes inden for den økonomiske ramme.

STAR anmoder derfor om, at I fremsender et revideret budget på baggrund af ovenstående.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 09-12-2019 til den 31-12-2020 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.
- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvist eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.
- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

Udbetaling

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af regnskaber, der skal sendes halvårligt til styrelsen.

Delregnskabet/delregnskaberne skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Forud for kommende udbetalinger skal projektet indsende følgende:

- Ledelsespåtegnet regnskab for de afholdte udgifter.
- Statusrapport.
- Evt. reviderede/revideret budget for den resterende projektperiode.

Forud for sidste udbetaling skal der sendes et revisionspåtegnet regnskab for den samlede projektperiode til styrelsen.

Krav til regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektrejskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektrejskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt. Dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektrejskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Hvilke frister skal overholdes?

Fristen for indsendelse af ledelsespåtegnede delregnskab og statusrapport til styrelsen er den **1. juni 2020**.

Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud skal sammen med en slutrapport sendes til styrelsen senest **den 31. marts 2021**.

I forbindelse med udfyldelse af slutrapport, skal projektdeltagernes arbejdsmarkedsstatus angives for projektets start og projektets afslutning. Det er derfor vigtigt, at projektet ved projektstart kortlægger deltagerne arbejdsmarkedsstatus, jf. skabelonen.

Underskrift og bekræftelse

Tilsagnet er bindende, når styrelsen har modtaget accept af tilsagnet via styrelsens Tilskudsportalen.

Ved bekræftelse af tilsagnet, forpligter I jer til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte aktivitetsbeskrivelse, tilsagnsbrevet og de betingelser der i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

Praktiske bemærkninger

Skabeloner for statusrapport, slutrapport, regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Louise Thon Andersen på telefonnummer 7221 7597 eller e-mail til lta@star.dk.

Venlig hilsen

Kontorchef Lotte Horsholt
Ind på Arbejdsmarkedet