Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Lokal Med og Skolebestyrelsen ved Overlund Skole	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Vi ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Lokal Med og Skolebestyrelsen ved Overlund Skole er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Lokal Med og Skolebestyrelsen ved Overlund Skole er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	Lokal Med og Skolebestyrelsen ved Overlund Skole opfordrer til, at man sørger for at opretholde den

	nødvendige balance mellem centralt og decentralt niveau, når der skal findes reduktioner, der har betydning for vores kerneopgave – børn og unges læring og trivsel.

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Lokal Med og Skolebestyrelsen ved Overlund Skole er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og Lokal Med og Skolebestyrelsen ved Overlund Skole ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017.

	Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven. Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Lokal Med og Skolebestyrelsen ved Overlund Skole vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet.
Udviklingspuljen	

Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk
Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.
Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Skolebestyrelsen og Lokal-MED, Rosenvængets Skole	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	Det er som udgangspunkt uheldigt, at man i situationen med faldende børnetal ikke sætter mere fokus på evt. overskydende ressourcer og økonomi til at varetage det, som er det overordnede tema "inkluderende fællesskaber" som børne- og ungdomsudvalget har udstukket. Er der undersøgt om der er evidensviden og erfaringer i andre lande, steder i DK, hvad en styrket indsats på inkluderende fællesskaber i skoleområdet kan give rent samfundsøkonomisk på den lange bane. Vores overbevisning er, at en tidligere indsats ved børnene vil kunne redde rigtigt mange i ungdomsårene og på efterfølgende uddannelser, arbejde mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Skolebestyrelsen og Lokal-MED på Rosenvængets Skole er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde skal finansieres inden for politikområde BU. Det er særdeles svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Skolebestyrelsen og Lokal-MED på Rosenvængets Skole er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde skal finansieres inden for politikområde BU. Det er særdeles svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	

Andet	

Emne i Reduktionskatalog	Kvalificering:
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser. Skolebestyrelsen og Lokal-MED på Rosenvængets Skole ønsker, at den struktur, der er i dag, skal bevares. Skolebestyrelsen og Lokal-MED på Rosenvængets Skole ønsker, at strukturen omkring teknisk service fremadrettet får ro. Vores begrundelse for ovennævnte er baseret på følgende: Vi hilser en flad struktur velkommen – det gør det nemmere for både ledere og medarbejdere at navigere i. Det helt afgørende i den funktion er, nærheds- og ejerskabsprincippet på opgaverne i forbindelse med opsyn, vedligehold og udbedring af fejl og mangler i den daglige drift. Her skal der og vil være et behov for et tæt samarbejde mellem skolens personale og pedel/servicefunktionerne. Det forsvinder fuldstændigt, hvis det ikke er forankret ved den enkelte skole ved den enkelte pedel/servicemedarbejder i stedet for, at vedkommendes tid bliver brugt til at transportere sig rundt mellem institutionerne for at ”skifte pærer”. Vi er enige i, at kvaliteten vil falde. Vi er interesseret i at vide, om det er undersøgt, hvad de økonomiske konsekvenser vil være, hvis der er bygningsmæssige misvedligehold, når opgaverne ikke er lokal forankret! På specialinstitutionerne, herunder Rosenvænget skole, er der et stærkt løbende behov for en teknisk servicemedarbejder, som børnene kender og er tryg ved. Samt at teknisk

	servicemedarbejderen skal løse opgaver som vedr. rigtigt mange og meget på tekniske installationer og hjælpemidler som børn og personale er afhængige af i dagligdagen. Det kan, ikke afvente en medarbejder fra distriktet, som kan "kigge forbi". Vi kan også blive i tvivl om, hvorvidt vedkommende i det hele taget har den fornødne indsigt/viden/kompetence til at afhjælpe/servicere akutte problemstiller på hjælpemidler. Det har afgørende betydning på børnenes læring, trivsel og udvikling, at de ikke har de rette hjælpemidler i hverdagen. Børnene og personalet er dybt afhængige af, at tingene virker hele tiden. Der bliver henvist til gode erfaringer fra andre kommuner, men hvilke kommuner? Er de direkte sammenlignelige med Viborg Kommune? Er der taget højde for Viborg Kommunes geografiske sammensætning, heraf ikke mindst at vi en af de største geografiske kommuner i DK og med de nogle af største geografiske skoledistrikter? Er der regnet på mandetimer/årsværk i den transporttid der vil være i den forbindelse? Som vi begyndte med - giv det nu ro og lad det få nogle år på bagen.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor

	tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven. Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. Skolebestyrelsen har de senere år oplevet et kvalitetsløft både på ledelses- og personaleniveau, som har affødt et kvalitetsløft i læring, udvikling og trivsel for børnene, som vi nødigt vil se falde fra hinanden igen. Det er altafgørende med tydelig ledelse i hverdagen og ikke mindst på specialområdet – at børnene også kender og genkender de ledelsesmæssige ressourcer på alle niveauer. Det kræver en særlig indsigt og faglighed - og nok især ensartethed og tryghed. Skolebestyrelsen og Lokal-MED på Rosenvængets Skole vil derfor opfordre til, at man tænker sig rigtig godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke

	mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	Sidst det blev udliciteret, hvordan gik det? Kvaliteten faldt drastisk. Som det er nævnt under teknisk servicefunktion, kan vi være bekymrede for, at nærheds- og ejerskabsprincippet forsvinder, når man ikke er del af et forpligtende fællesskab og gode relationer til dem, man arbejder for – børnene. Er der undersøgt ved andre kommuners erfaringer på området, og er der dokumenterede anbefalinger i den forbindelse? For Rosenvænget, bliver der for nuværende ikke i det omfang løftet nok ressourcer ind i forbindelse med rengøring af børnenes utal af hjælpemidler og ikke mindst løbende vedligehold af disse. Nuværende personale har ikke tiden til det, og det er ej heller deres arbejde. Igen – er der undersøgt hvad det har af økonomiske konsekvenser på den lange bane, når bygninger, rum, installationer mv. ikke bliver rengjort regelmæssigt og vedholdende? Rengøring og tekniske servicefunktioner kan sammentænkes, så man opnår et nærhedsprincip og deraf en øget kvalitet.
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Rødkærsbro Skoles bestyrelse og lokal-MED	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Vi ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Vi er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Vi er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	Vi opfordrer til, at man sørger for at opretholde den nødvendige balance mellem centralt og decentralt niveau, når der skal findes reduktioner,

	der har betydning for vores kerneopgave – børn og unges læring og trivsel.

Emne i Reduktionskatalog	Kvalificering:
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Vi er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og skolelederforeningen ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne,

	og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven. Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Vi vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	

Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Lokal-MED og Skolebestyrelsen på Stoholm Skole	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	Lokal-MED og Skolebestyrelsen på Stoholm Skole udtrykker helt overordnet en bekymring i forhold til de fortsatte effektiviseringer/reduktioner på skole- og klubområdet i budgetrammerne for 2020 -2023. Det er væsentligt at børnene får et skoletilbud som står mål med de politiske ambitioner for børn og unge i Viborg Kommune.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Lokal-MED og Skolebestyrelsen på Stoholm Skole er grundlæggende uforstående overfor præmissen om at finansieringen af et politisk indsatsområde skal tages fra budgetrammen, som på forhånd er reduceret i budgetårene 2020 -2023. Ydermere betaler skolerne allerede jævnfør den nuværende ressourcetildelingsmodel en specialtakst for visiterede elever til det selvsamme tilbud.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	Lokal-MED og Skolebestyrelsen på Stoholm Skole forventer at de økonomiske midler som regeringsaftalen indgået d. 30.01 2019 vedr. justering af skolereformen udløser, naturligt kommer kommunens skoler til gavn, i form af tilført økonomi til nedenstående kvalitetsløft. Aftale mellem regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti), Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti om Folkets skole: Faglighed, dannelse og frihed - justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole. *Aftalepartierne er derfor enige om at afsætte 128 mio. kr. i 2019, 283 mio. kr. i* *2020 og 249 mio. kr. fra 2021 og frem til øget kvalitet i den understøttende undervisning.*

	Kvalitetsløftet af den understøttende undervisning finansieres dels af *frigivne midler fra en kortere skoleuge i indskolingen, dels af en ekstraordinær* *tilførsel på 79 mio. kr. i 2019 og 190 mio. kr. fra 2020 og frem.* *Derudover kompenseres kommunerne for den øgede aktivitet i fritidstilbud som* *følge af afkortningen af skoleugen inden for rammerne af den samlede økonomi i* *aftalen. (aftaletekst)*
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Lokal-MED og Skolebestyrelsen på Stoholm Skole anerkender at det er væsentligt at der investeres i en ordblindeindsats. Men i lighed med udfordringer indenfor ASF er Lokal-MED og SB grundlæggende uforstående overfor præmissen om at finansieringen af et politisk indsatsområde skal tages fra budgetrammen. Endvidere er Lokal-MED og SB forundret over at Børne- og Ungdomsudvalget på mødet d. 30.04 allerede har godkendt rammerne for en styrket ordblindeindsats. Jævnfør det indledende resume med beskrivelsen om at "*Forslaget både rummer en udgående funktion fra Læsecenteret og en tovholder på alle distriktsskoler, der tildeles 10 timer om ugen/300 elever til at arbejde med ordblinde indsatsen*". Lokal-MED og SB er uforstående overfor præciseringen af det konkrete timetal. Hvorfor dette timetal og er det tænkt finansieret indenfor den afsatte økonomi til en styrket ressourceindsats.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	Ingen Bemærkninger
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	Ingen Bemærkninger
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	Ingen Bemærkninger
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	Ingen bemærkninger
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	Talmaterialet virker fejlbehæftet. Beløbet "i alt" virker ikke korrekt jævnfør de årlige besparelser.
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	Talmaterialet virker fejlbehæftet. Lokal-MED og SB kan ikke helt tolke de økonomiske konsekvenser.

	Det virker umiddelbart som en udgift og ikke en reduktion.
Besparelser på overførselsområdet	Ingen bemærkninger
Samling af pedelfunktionerne	Lokal-MED og Skolebestyrelsen på Stoholm Skole udtrykker stor frustration over at der endnu engang er fokus på teknisk/serviceområdet. Grundlæggende står omorganiseringen og reduktionen på ingen måde mål med de personalemæssige og kvalitetsmæssige konsekvenser. Den nuværende distriktsmodel skaber gode rammer for kommunikation, nærhed, samarbejde, koordinering og fleksibilitet i opgaveprioriteringen. Lokal-MED og SB ønsker at den nuværende distriktsmodel skal fastholdes og der skabes ro om strukturen fremadrettet.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	Ingen bemærkninger
Centralisering af bygningspuljer	Ingen bemærkninger
Reduktion af overførsler på centrale konti	Ingen bemærkninger
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Lokal-MED og Skolebestyrelsen på Stoholm Skole er forundret over at man genfremdrager et fornyeligt forkastet reduktionsforslag vedrørende centralisering af dele af administrationen på skoleområdet. Høringssvarene gav sidst et tydeligt billede af vigtigheden af fysisk tilstedeværelse på skolens kontor (skolens ansigt udadtil), sammenholdt med kvaliteterne i en nærværende og samstemt opgaveløsning. Lokal-MED og SB udtrykker frustration over at konsekvenserne af en centralisering af dele af de administrative opgaver, givetvis vil betyde en opgaveglidning fra en skolesekretær til en lærer, pædagog eller leder. Det vil givetvis skabe vanskelige betingelser for at både medarbejdere og ledelse fortsat kan fastholde et skarpt fokus på kerneopgaven vedrørende alle børns læring og trivsel. Lokal-MED og SB ser ikke at centraliseringen af dele af administrationen på nogen måde står mål med de åbenlyse konsekvenser en reduktion måtte have for børn, forældre, medarbejdere og ledelse.
Udviklingspuljen	Ingen bemærkninger

Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Skolebestyrelsen Sødalskolen	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Vi ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Skolebestyrelsen er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Skolebestyrelsen er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	

Nye anlægsønsker i Budgetperioden	• På Sødalskolen stiller skolebestyrelsen sig endog meget undrende over, at helhedsplanen tilsyneladende ikke gennemføres på Sødalskolen, jf. Viborg Kommune Fysisk udviklingsplan for folkeskolerne 2014 (Fysisk udviklingsplan for folkeskolerne 2014-2021). • I planen er der afsat 800.000 kr. til forbedring af fællesrum, SFO, madkundskab, møde og træværksted på vores afdeling i Løvel. Der er tale om gamle og forældede lokaler, som bestemt ikke er tidsmæssige forsvarlige rent pædagogisk eller i forhold til et ordentligt arbejdsmiljø. Endvidere skal det oplyses, at børnehaven i Løvel har fået/overtaget en del af skolens bygningsmasse til deres nye industrikøkken, som skolen ikke kan bruge rent pædagogisk eller fysisk. • På vores afdeling i Rødding har der været afsat 600.000 kr. til forbedringer omkring lokalestruktur og SFO Klub. Vi har sidste skoleår måttet udflytte vores klub fra udlejningslokaler i den gamle børnehave i Rødding. Dette har bestemt medført omkostninger. Grundlæggende er skolen og dets inventar præget at misligholdelse gennem mange år med skiftende ledelser. Der er derfor i udpræget grad brug for omtalte midler til forbedringer på vores afdeling i Rødding.

Ønskeliste til forbedringer på Sødalskolen (Præsenteret for Børn og Ungeudvalget, februar 2019 under dialogmøde på Ørum Skole:

	Rødding afdeling	Løvel afdeling
1)	Nyt Skolekøkken -Nedslidt	Nyt SFO- og "mini-skolekøkken" i lille fællesrum
2)	Nyt fysiklokale -Nedslidt	Nyt Natur og teknik- samt HDS-lokale i det nuværende gamle skolekøkken. (NB. ønske 1. skal være lavet)
3)	Nyt HDS og billedkunst lokale	Nyt billedkunstlokale
4)	Nyt Natur og teknik lokale.	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt
5)	Forbedringer omkring elevmiljøer rundt på skole, her tænkes bl.a. på gruppearbejdspladser mv.	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude
6)	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt	Udekøkken, indhegnet gård og drivhus
7)	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude	Ny belægning af parkeringspladsen, som ligger op til både børnehave og skole -Nedslidt
8)	Flere mødelokaler herunder tilbygning af klub i tilknytning til skolen	Nye gulvtæpper/belægning De eksisterende tæpper er meget slidte
9)	Ny belægning omkring skolen, særligt bagved ved indgangen omkring pedellens kontor	
10)	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen

Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	• Se endvidere ovenstående tekst.

Ønskeliste til forbedringer på Sødalskolen (Præsenteret for Børn og Ungeudvalget, februar 2019 under dialogmøde på Ørum Skole:

	Rødding afdeling	Løvel afdeling
1)	Nyt Skolekøkken -Nedslidt	Nyt SFO- og "mini-skolekøkken" i lille fællesrum
2)	Nyt fysiklokale -Nedslidt	Nyt Natur og teknik- samt HDS-lokale i det nuværende gamle skolekøkken. (NB. ønske 1. skal være lavet)
3)	Nyt HDS og billedkunst lokale	Nyt billedkunstlokale
4)	Nyt Natur og teknik lokale.	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt
5)	Forbedringer omkring elevmiljøer rundt på skole, her tænkes bl.a. på gruppearbejdspladser mv.	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude
6)	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt	Udekøkken, indhegnet gård og drivhus
7)	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude	Ny belægning af parkeringspladsen, som ligger op til både børnehave og skole -Nedslidt
8)	Flere mødelokaler herunder tilbygning af klub i tilknytning til skolen	Nye gulvtæpper/belægning De eksisterende tæpper er meget slidte
9)	Ny belægning omkring skolen, særligt bagved ved indgangen omkring pedellens kontor	
10)	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen

Andet	Skolebestyrelsen opfordrer til, at man sørger for at opretholde den nødvendige balance mellem centralt og decentralt niveau, når der skal findes reduktioner, der har betydning for vores kerneopgave – børn og unges læring og trivsel.

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	

Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Skolebestyrelsen er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og skolebestyrelsen ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven.

	Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Skolebestyrelsen vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet. • På Sødalskolen har vi i indeværende skoleår nedskåret ledelsesteamet med en hel lederstilling. Pengene går alene til drift, vedligehold og varme hænder til børnene. Det betyder selvfølgelig, at ledelseskraften/administrationen i forvejen er rationaliseret i et betydeligt omfang på Sødalskolen. • På Sødalskolen løser vores sekretær skolens IT-opgaver, altså som skolens IT-pedel, hvilket betyder at reduktioner på området vil give alvorlige driftsforstyrrelser i en i forvejen meget rationaliseret drift, lokalt set.

Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Lokal-MED Sødalskolen	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Vi ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Lokal-MED er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Lokal-MED er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	

Nye anlægsønsker i Budgetperioden	• På Sødalskolen stiller Lokal-MED sig endog meget undrende over, at helhedsplanen tilsyneladende ikke gennemføres på Sødalskolen, jf. Viborg Kommune Fysisk udviklingsplan for folkeskolerne 2014 (Fysisk udviklingsplan for folkeskolerne 2014-2021). • I planen er der afsat 800.000 kr. til forbedring af fællesrum, SFO, madkundskab, møde og træværksted på vores afdeling i Løvel. Der er tale om gamle og forældede lokaler, som bestemt ikke er tidsmæssige forsvarlige rent pædagogisk eller i forhold til et ordentligt arbejdsmiljø. Endvidere skal det oplyses, at børnehaven i Løvel har fået/overtaget en del af skolens bygningsmasse til deres nye industrikøkken, som skolen ikke kan bruge rent pædagogisk eller fysisk. • På vores afdeling i Rødding har der været afsat 600.000 kr. til forbedringer omkring lokalestruktur og SFO Klub. Vi har sidste skoleår måttet udflytte vores klub fra udlejningslokaler i den gamle børnehave i Rødding. Dette har bestemt medført omkostninger. Grundlæggende er skolen og dets inventar præget at misligholdelse gennem mange år med skiftende ledelser. Der er derfor i udpræget grad brug for omtalte midler til forbedringer på vores afdeling i Rødding.

Ønskeliste til forbedringer på Sødalskolen (Præsenteret for Børn og Ungeudvalget, februar 2019 under dialogmøde på Ørum Skole:

	Rødding afdeling	Løvel afdeling
1)	Nyt Skolekøkken -Nedslidt	Nyt SFO- og "mini-skolekøkken" i lille fællesrum
2)	Nyt fysiklokale -Nedslidt	Nyt Natur og teknik- samt HDS-lokale i det nuværende gamle skolekøkken. (NB. ønske 1. skal være lavet)
3)	Nyt HDS og billedkunst lokale	Nyt billedkunstlokale
4)	Nyt Natur og teknik lokale.	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt
5)	Forbedringer omkring elevmiljøer rundt på skole, her tænkes bl.a. på gruppearbejdspladser mv.	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude
6)	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt	Udekøkken, indhegnet gård og drivhus
7)	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude	Ny belægning af parkeringspladsen, som ligger op til både børnehave og skole -Nedslidt
8)	Flere mødelokaler herunder tilbygning af klub i tilknytning til skolen	Nye gulvtæpper/belægning De eksisterende tæpper er meget slidte
9)	Ny belægning omkring skolen, særligt bagved ved indgangen omkring pedellens kontor	
10)	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen

Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	• Se endvidere ovenstående tekst.

Ønskeliste til forbedringer på Sødalskolen (Præsenteret for Børn og Ungeudvalget, februar 2019 under dialogmøde på Ørum Skole:

	Rødding afdeling	Løvel afdeling
1)	Nyt Skolekøkken -Nedslidt	Nyt SFO- og "mini-skolekøkken" i lille fællesrum
2)	Nyt fysiklokale -Nedslidt	Nyt Natur og teknik- samt HDS-lokale i det nuværende gamle skolekøkken. (NB. ønske 1. skal være lavet)
3)	Nyt HDS og billedkunst lokale	Nyt billedkunstlokale
4)	Nyt Natur og teknik lokale.	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt
5)	Forbedringer omkring elevmiljøer rundt på skole, her tænkes bl.a. på gruppearbejdspladser mv.	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude
6)	Nyt inventar i alle klasser, da det er meget nedslidt	Udekøkken, indhegnet gård og drivhus
7)	Grundlæggende forbedringer omkring legemiljøet ude	Ny belægning af parkeringspladsen, som ligger op til både børnehave og skole -Nedslidt
8)	Flere mødelokaler herunder tilbygning af klub i tilknytning til skolen	Nye gulvtæpper/belægning De eksisterende tæpper er meget slidte
9)	Ny belægning omkring skolen, særligt bagved ved indgangen omkring pedellens kontor	
10)	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen	Generelt er der brug for nye lofter rundt på skolen

Andet	Lokal-MED opfordrer til, at man sørger for at opretholde den nødvendige balance mellem centralt og decentralt niveau, når der skal findes reduktioner, der har betydning for vores kerneopgave – børn og unges læring og trivsel.

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	

Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Lokal-MED er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og Lokal-MED ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven.

	Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Lokal-MED vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet. • På Sødalskolen har vi i indeværende skoleår nedskåret ledelsesteamet med en hel lederstilling. Pengene herfra går alene til drift, vedligehold og varme hænder til børnene. Det betyder selvfølgelig, at ledelseskraften/administrationen i forvejen er rationaliseret i et betydeligt omfang på Sødalskolen. • På Sødalskolen løser vores sekretær skolens IT-opgaver, altså som skolens IT-pedel, hvilket betyder at reduktioner på området vil give alvorlige driftsforstyrrelser i en i forvejen meget rationaliseret drift, lokalt set.

Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Lokal-MED, og Skolebestyrelse på Søndre Skole	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Vi ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv. Der skal ses ressourcetildelingen til skolerne, så den tager udgangspunkt i de opgaver den enkelte skole skal løse. Det er et vigtigt element for at sikre at "Folkeskolen er forældrenes førstevalg". "O"'et i MOD får om muligt endnu mere trange kår i Viborg Kommunes Skolevæsen. Vi kunne godt ønske os, at der var MOD til at investere i vores børn og unge.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Vi er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Vi er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.

Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	Vi har med glæde konstateret at en renovering af Søndre Skoles indskoling er med i investeringsoversigten. Vi ser gerne at processen fremskønnes på grund af bygningen tilstand – ligesom vi ønsker, at der udarbejdes en ny helhedsplan, når den igangværende renovering er tilendebragt, så vi sikrer, at vi får den helt rigtig løsning.
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Vi er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Der vil efter vores opfattelse blive tale om en ekstraopgave for skolens ledelse, med at få indrapporteret og fulgt op på opgaver. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og Lokal-MED ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.

Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven. Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have negative konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative

	opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Skolelederforeningen vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Skolebestyrelsen i Skals/Ulbjerg Skolefællesskab og L-MED	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	Færre børn betyder ikke i alle tilfælde færre klasser. Vi ønsker at man ikke entydigt argumenterer for en reduceret budgetramme, ved at tælle børn. Inklusionsopgaven kalder på mere pædagogisk personale
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Det er svært at rumme en øget udgift på skolerne til læseindsats, når det skal være indenfor den i forvejen pressede økonomiske ramme.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	Vi fik lov til at bruge 600.000 kr. fra Skals Skoles byggeprojekt til at flytte Ulbjergs SFO ind i skolens bygninger, med det forbehold, at hvis det ikke lykkedes, ville pengene naturligvis blive flyttet tilbage til Skals Skoles byggeprojekt. Da vi af flere årsager ikke valgte at flytte SFOén, er vi uforstående overfor, at de 600.000 kr. ser ud til at forsvinde ud af vores anlægsbudget. Vi har flere gange gjort opmærksom på, at pengene skulle returneres til anlægsbudgettet, så der må være sket en fejl.
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	

Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Den nuværende struktur beriger vores skoler og er yderst velfungerende. Det vil være et tab af nærvær, tværfaglighed, varme hænder, fleksibilitet og kvalitet, hvis ikke teamet "bor" decentralt. Vi kan ikke genkende billedet af, at administrativt arbejde fylder halvdelen af vores teknisk service-leders tid. Det fylder markant mindre. Vi er ikke i tvivl om, at vores teknisk service-team spiller en vigtig rolle i børnenes skoleliv, lige fra at være rollemodeller, hjælpende hænder og dygtige til at hjælpe os andre med kerneopgaven.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det administrative team på vores skoler skaber sammenhængskraft, overskud og overblik. Hvis vi reducerer i denne stab, vil børn og voksne oftere komme til et tomt kontor, kommunikationen i organisationen vil blive svagere og ledelse og personale vil i mange sammenhænge skulle stå med urimeligt mange bolde i luften. Hvis vi skal lykkedes med sammenhængsmodel, trivsel og læring for alle, vil vi ikke anbefale at flytte resurser fra skolernes administration.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Ungdomsskolens MED-udvalg og Bestyrelse.	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Ungdomsskolen er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	Kortere skoledag vil give længere åbningstid i fritidsklubberne. Ved skolereformens indførelse reducerede man klub-budgettet med adskillige millioner, der forholdsvis svarede til reduktionen i klub-åbningstiden. Ungdomsskolen forventer, at bliver der behov for længere klub-åbningstid, så øges klubbudgettet forholdsvis.
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Ungdomsskolen er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	Ny bygning til og flytning af Klub Valhalla – Ungdomsskolen bakker fuldt op om forslaget, idet de nuværende fysiske rammer er alt for mangelfulde i forhold til målgruppens størrelse og sammensætning.
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	

Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Ungdomsskolen er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne på lokaliteterne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og ungdomsskolen ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven.

	Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af en fælles opgaveløsning på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Bestyrelsen på Vestervang Skole	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	Et fald i børnetal i Viborg og en dermed mængdetilpasset økonomisk ramme, ser Bestyrelsen på med stor bekymring og undren. Fald i børnetal er ikke lig med fald i antal klasser. Den afledte effekt heraf vil derfor kunne være, at nogle klasser og årgange vil miste elever, men der vil fortsat være den samme mængde klasser og derfor samme behov for lærere og pædagoger i klasserne. Det vil gøre, at usikkerheden for om skolerne fremover kan levere den optimale læring og trivsel for eleverne, vil vokse og skabe grobund til at flere vælger alternative skoleformer. Bestyrelsen ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv. Derimod opfordrer Bestyrelsen til, at der politisk prioriteres øgede midler til Viborg Kommunale Skolevæsen, for at skolens personale har mulighed for at indfri de ambitioner Viborg Kommune har på elevernes vegne. Særligt set i lyset af at Viborg Kommune har et stærkt ønske om at blive en stærk uddannelses by. Alternativt i en tid med negativ demografisk vægt, prioritere at konsolidere det nuværende niveau, så ledelsen og det pædagogiske personale, har det fornødne ramme til at skabe lys i øjnene hos eleverne, samt været på niveau når der i løbet af

	de kommende år sker en stigning af elever til folkets skole.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Bestyrelsen er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres smalt inden for B&U. Det er både svært og uordentligt at forestille sig, at løsningen af ASF problematikken kan løses i en enkelt forvaltning, både hvad angår økonomi og faglig ekspertise. Der har i løbet af de sidste år været en voldsom vækst i A-klasserne på Vestervang Skole. Det har medført en stigning i medarbejdergruppen. En stigning som har medført en tilgang af ny og bred viden. Både hvad angår ASF diagnoser, men også kombinationsdiagnoser. Viden som deles og benyttes i dagligdagen, til glæde for primært elever, men også i forældresamarbejdet. Hvis løsningerne med spor 1, som beskrevet i ASF analysen bliver valgt, har Bestyrelsen en bekymring for at denne viden og personalets kompetencer forsvinder og ikke bliver sat i spil for elever med ASF i Viborg Kommune. Det er med Bestyrelsens store undren og bekymring, at Viborg Kommune ønsker at lave sprede den synergi og kapacitet af viden, med den store risiko der er for, at den forsvinder eller udvandes lokalt på skolerne i Viborg. Med de erfaringer der har været hidtil, er det Bestyrelsens bekymring er, at en spredning af eleverne og dermed følgende spredning af viden om eleverne, vil medføre yderligere udfordringer med elevfravær og forældre frustrationer lokalt på skolerne i Viborg. Bestyrelsen kan også have en bekymring for, at de reduktioner der er tiltænkt, vil blive forøget, da eleverne ikke vil opleve læring og trivsel lokalt, og der derfor fortsat vil opleves fravær. Fravær som A-klassens medarbejdere i dag bliver sat til at løse. Bestyrelsen ser det som en uacceptabel og bekymrende udvikling for eleverne i A-klasserne, at der sker en spredning af både elever og dertilhørende medarbejdere. Den pallet af viden der til daglig bliver sat i spil og brugt i forhold til eleverne, vil forsvinde, hvilket vil medføre en

	massiv forringelse af vilkår for de elever der ikke får specialilbud i A-klasserne. Samtid vil der også være en risiko for, at læring og trivsel for A-klassens tilbageværende elever kan forringes, såfremt noget viden og kompetence fjernes fra A-klasserne. Prioriteres spor 1 i ASF analysen, formoder Bestyrelsen, at elevgrundlaget hos A-klasserne vil ændres markant, således at elevsammensætningen blive elever med større diagnostisk kompleksitet, hvilket vil opleves gennem større vanskeligheder ved skolegang. Det vil forringe A-klassernes mulighed for, inden for samme økonomiske ramme at levere høj kvalitet i opgaveløsningen. Prioriteres løsningen med spor 1, ser Bestyrelsen på det med alvorlig bekymring, da både aldersspredning grundet elevsammensætningen, muligheder for spejling i andre elever med samme udfordringer, samt skolernes muligheder for at ramme elevernes faglige niveau, bliver mere end vanskelige at tilgodese, med skolevægring som mulig konsekvens. Det vil få den praktiske betydning, som der allerede anes konturer af i dag. Elevernes komplekse behov, hvoraf en del er betinget af ovenstående udfordringer, er vanskelige at tilgodese i den nuværende ramme, hvilet afspejles i at elevernes læring og trivsel presses og medarbejdernes trivsel ligeså. Så en yderlige spredning af viden, at modtage elever med komplekse problemstillinger samt skabe en uhensigtsmæssig lokal ramme på skolerne, ser Bestyrelsen på med bekymring, da det vil placere et yderligere pres på A-klasserne og fremover forringe læring og trivsel. Det er en forudsætning i oplægget, at A-klassernes pavilloner nedtages i juli 2021. Bestyrelsen kan med den nuværende udviklingen i elevtal, være bekymrede for, om det er realistisk, at være nede på et elevtal på 75 elever inden for den tidsramme. Af hensyn til elever med ASF i Viborg Kommune, både i skoleregi og på sigt som borger i Viborg Kommune, er det er derfor Bestyrelsen klare

	anbefaling, at der prioriteres anlæg til at udbygge A-klasserne på Vestervang Skole, så det tilpasses det nuværende realistiske elevantal og behov på ca. 115 elever. Så kan der både prioriteres den nødvendige fysiske ramme, den nødvendige faglige viden, samt mulighed for et kvalificeret samarbejde i tråd med Sammenhængsmodellens visioner. Til glæde og gavn for børn og unge med ASF i Viborg Kommune.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Bestyrelsen er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at skolerne selvstændigt kan finde økonomi hertil. Med perspektivet til Sammenhængsmodellen, opfordrer Bestyrelsen til, at der ses bredt i Viborg Kommune hvad angår prioriteringer til den nødvendige tidlige indsats, på et så fundamentalt politisk prioriteret område. Dette skal ses som en naturlig investering i eleverne i Viborg Kommune.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	Bestyrelsen opfordrer til, at man sikrer og prioriterer en vægtning af ressourcer så tæt på eleverne som muligt. Således at de nødvendige reduktioner findes hvor de har mindst direkte og negativ påvirkning der hvor det har betydning for skolens kerneopgave – børnenes læring og trivsel og en tryg skoledag.

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	

Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Bestyrelsen er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en helt og ganske anden. I dagligdagen opleves den synlige tekniske service som en pædagogisk gevinst hos både børn og voksne. De åbenlyse gevinster er der mange af. Vigtigheden i det lokale ejerskab, hvor smidighed og fleksibilitet i dialogen er dagligdag og mere en sund fornuft, har enorm betydning for arbejdsmiljøet hos lærerne og pædagogerne, som forventes at holde fokus på eleverne og ikke skolens drift. De skal ikke have fokus på en pære der blinker, løse problemet med det tilstoppede toilet, eller en hurtigt udskiftning af de ting der uheldigvis går i stykker (et vigtigt pædagogisk redskab for at opretholde pæne lokaler og stabil drift). Det at have forståelse for de lokale udfordringer det pædagogiske personale har, kan langt fra opvejes ved at kunne ”tilkalde” assistance gennem et centraliseret tilbud, hvor det lokale ejerskab er helt forsvundet. Den pædagogiske side, hvor teknisk service er synlig på skolen, har en stor betydning for elevernes dagligdag og forståelse for at passe på skolens inventar og bygning. Det er Bestyrelsen bekymring og overbevisning at denne vigtige opgave forsvinder ved en central løsning. Af hensyn til eleverne i Vestervang Skoles ASF afdeling, er det ydermere vigtigt, at der er kendt personale omkring elevernes dagligdag.

Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det er Bestyrelsen bekendt at det fremsendte forslag baseres på KLK's rapport tilbage fra 2016, samt en grundig analyse i den forbindelse, samt det har været et aktuelt forslag tidligere. Det er derfor med stor undren at Bestyrelsen oplever forslaget fremsendt igen. Opgaverne på skolerne er langt fra blevet mindre, hvilket betyder at både den pædagogiske ledelse og det pædagogiske personale i dagligdagen laver en lang række opgaver af administrativ karakter. Dette løses i dag gennem fleksible og smidige løsninger på skolen i tæt samarbejde med det administrative personale. Det er alt fra hjælp med kopimaskine, bestilling af tolke kontakt til forældre ved sygdom, til drøftelse af løn, ferie mv. Herudover oplever både eleverne og forældrene, at det er vigtigt, at kunne komme i kontakt med skolen, både på telefon og ved fysisk fremmøde, således at små og store dagligdagsting kan løses hurtigt og gnidningsfrit. Dette vil ikke være en mulighed ved en central administration. Bestyrelsen vil finde det både bekymrende, uacceptabelt og voldsomt serviceforringende, såfremt disse opgave placeres på skolens leder, den pædagogiske ledelse og det pædagogiske personale. Dette skal ses i det lys ledelseskommissionen er kommet med – at ledelse gør en forskel. Så derfor er det ikke en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele skolen, hvis forslaget gennemføres. Det vil lægge et øget negativt pres på det psykiske arbejdsmiljø for alle på skolen. Både for de som skal skifte arbejdsplads, men bestemt også for de

	pædagogiske medarbejdere, der skal varetage endnu flere opgaver eller ikke kan få den umiddelbare støtte i den daglige opgaveløsning. Det er Bestyrelsens klare overbevisning og bekymring, at det vil få store negative konsekvenser for eleverne læring og trivsel, samt forældrenes tryghed ved Folkets skole. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Bestyrelsen vil derfor på det kraftigste opfordre til, at denne løsning ikke bringes i spil, men der prioriteres andre løsninger.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Lokal MED på Vestervang Skole	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved antallet af klasser, da faldet i børnetal rammer demografisk uens på den enkelte skole og dermed reduceres skolens mulighed for at tilpasse rammen til en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Lokal MED på Vestervang Skole ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Lokal MED på Vestervang Skole er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil. Hvis spor 1 i ASF analysen bliver valgt, har Lokal MED en bekymring for en udvanding af kompetencer hos A-klassernes personale. Der er synergi i en bred faglig viden med en spredt vifte af kompetencer, som vil gå tabt i daglig praksis i A-Klasserne på Vestervang Skole, hvis personalet skal virke på flere matrikler. Hvis spor 1 i ASF analysen bliver valgt, formoder Lokal MED, at elevgrundlaget hos A-klasserne vil blive elever med større diagnostisk kompleksitet, som vil opleves gennem større vanskeligheder ved skolegang. Det vil forringe A-Klassernes mulighed

	for, inden for samme økonomiske ramme at levere høj kvalitet i opgaveløsningen. Det er en forudsætning i oplægget, at A-klassernes pavilloner nedtages i juli 2021. Lokal MED kan med den nuværende udviklingen i elevtal, være bekymrede for om det er realistisk, at være nede på et elevtal på 75 elever inden for den tidsramme.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Lokal MED på Vestervang Skole er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	Lokal MED på Vestervang Skole opfordrer til, at man sørger for at opretholde den nødvendige balance mellem centralt og decentralt niveau, når der skal findes reduktioner, der har betydning for vores kerneopgave – børn og unges læring og trivsel.

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Lokal MED på Vestervang Skole er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse

	om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og Lokal MED på Vestervang Skole ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro. Af hensyn til eleverne i Vestervang Skoles ASF afdeling, er det ydermere vigtigt, at der er kendt personale omkring elevernes dagligdag.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven.

	Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Lokal MED på Vestervang Skole vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar?	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En bekymring om rammen. Der reduceres fra 2020-23 i rammen, da der bliver færre elever, men næsten ikke færre klasser. Vi har på Vestfjendsskolen haft en elevnedgang på 12,5 % fra 2017-2018 og dermed en budgetreduktion. Vi har det samme antal klasser, og dermed et behov for det samme antal hænder. Dem har vi færre af.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Det er meget svært at se, hvordan denne ekstra indsats skal finansieres inden for den eksisterende ramme. Den ramme, som i forvejen bliver presset de næste år. Kan være bekymret for, om personalets ekspertviden forsvinder eller udvandes, når de skal ud på andre skoler.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Rigtig godt, at man nu ser på hele skoleforløbet. Vi har behov for en overgang, når eleverne kommer tilbage fra læsecenteret. Det kunne være godt, at elever har mulighed for at komme på læsecenter mere end en gang, hvis forslaget vedtages. Vi kan se at eleverne har gavn af opholdene på læsecenteret. Da vi oplever at flere elever testes ordblinde, vil behovet for pladser på læsecentret blive større. Desuden giver det også et øget krav om viden hos vores læsevejledere.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	

Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	Kvalificering:
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Generelt en meget lille besparelse, og som gør at en del af arbejdet blot skal varetages af den øvrige ledelse. Man sparer på serviceledere, og får skolernes kontorer til at udføre den koordinerende del af opgaven. Yderst bekymrende, da vi har reduceret antallet af arbejdstimer i skolens ledelse, så der skulle spares mindre hos børnene. Dette kan altså ende med, at der reelt vil komme færre timer hos eleverne, hvis det kræver at der skal koordineres mere på skolens kontor. Det glemmes også, at der er en del pædagogik i det at være Teknisk servicemedarbejder. Det betyder meget for vores elever, at det er den samme medarbejder, som kommer hver morgen, og at det er en som vil tale med dem. Teknisk service er bestemt også en del af kerneopgaven. Der skrives også i sparekataloget, at det vil løse nogle udfordringer med sygdom, ferier og lignende. Det er ikke nogen udfordringer, som vi har lokalt. Behold den nuværende struktur, og giv ro og trivsel til det tekniske serviceområde.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	En dårlig ide, da den er født til en tænkning, hvor det blot drejer sig om at skolerne hvert år skal have en ¼ elev mere i klasserne, altså en højere gennemsnitsklassekvotient. Det vil på Vestfjendsskolen resultere i, at vi hvert 3. år skal lave det samme med en medarbejder mindre. Det

	vil blot blive endnu en udfordring, som skal løses med færre hænder.
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Vi har allerede reduceret lokalt. Ca. svarende til 600-700 arbejdstimer, da vi har nedlagt den pædagogiske lederstilling. Vi er altså nu en skoleleder, en afdelingsleder, og en deltidsansat sekretær. Før var der også en pædagogisk leder. Denne nye måder at konstituere sig på går igen på mange af Viborg Kommunes skoler. Det vil altså gøre ondt, hvis der reduceres yderligere. Der bliver altså flere direkte kontakter til lederne, og det kan måske resultere, at der lokalt skal købes tid til at klare opgaver. Det resulterer endnu engang i at der flyttes resurser fra børnene. Desuden er der også her tale om en pædagogisk opgave i at kende eleverne, og at være en, som eleverne kan henvende sig til og som nogen også kan spejle sig i. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Vores administration er bestemt også en del af vores kerneopgave og den er også med til at give sammenhæng.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Vestre Skoles L-MED og skolebestyrelse	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Vi ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Vestre Skoles L-MED er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Vestre Skoles L-MED er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	Vestre Skoles L-MED opfordrer til, at man sørger for at opretholde den nødvendige balance mellem centralt og decentralt niveau, når der skal findes

	reduktioner, der har betydning for vores kerneopgave – børn og unges læring og trivsel.

Emne i Reduktionskatalog	Kvalificering:
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Vestre Skoles L-MED er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og Vestre Skoles L-MED ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne,

	og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven. Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Vestre Skoles L-MED vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	

Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? Skolebestyrelsen ved Ørum skole og L-med Ørum skole	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	En mængdetilpasset økonomisk ramme som følge af faldende børnetal ændrer i udgangspunktet ikke ved en samlet opgave omkring børns læring og trivsel. Vi ser således med bekymring på muligheden for at lykkes med den pædagogiske opgave omkring inklusion og sunde læringsfællesskaber – herunder ASF, ordblindeindsats, flersprogede børn, specialpædagogisk bistand mv.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Skolebestyrelsen og L-med er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Skolebestyrelsen og L-med er uforstående over for, at et bredt politisk indsats- og fokusområde jf. konstitueringsaftalen skal finansieres inden for B&U. Det er svært at forestille sig, at vi inden for eksisterende ramme, som presses yderligere i kommende overslagsår, kan finde økonomi hertil.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	Skolebestyrelsen og L-med vil rose kommunalbestyrelsen for at fastholde de afsatte midler til nybygning af børnehave og skole i Ørum. Vi finder det positiv at børnehaven bygges i forlængelse af skolen. Det vil lette overgange for børnene fra vuggestue til børnehave til skole. Lettere adgang for borgeren i det der skal afleveres et sted samt der vil være mulighed for samarbejde institutionerne imellem.

	Det er vigtigt at midlerne til ombygning af skolen ikke nedsættes eller udskydes i det skolens faglokalerne er udtjente. Derfor finder vi det yderst nødvendigt at der holdes fast i budget til nybygning og renovering af Ørum skole.
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	Skolebestyrelsen og L-med opfordrer til, at man sørger for at opretholde den nødvendige balance mellem centralt og decentralt niveau, når der skal findes reduktioner, der har betydning for vores kerneopgave – børn og unges læring og trivsel.

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	Skolebestyrelsen og L-med er ikke ubekendte med argumentationen for yderligere centralisering af teknisk service, men vi mener også, at man i argumentationen har en grundlæggende antagelse om, at teknisk service ikke er en del af kerneopgaverne ude på skolerne. Virkeligheden er en anden. Teknisk service er en vigtig del af kerneopgaverne og en yderligere centralisering vil efter vores mening ikke bidrage til større fokus på opgaverne eller et stærkere fagligt miljø. Tværtimod vil det stække vores lokale frihedsgrader, forhindre smidige opgaveudførelser og mindske den lokale forståelse for styringsopgaven og de konkrete styringsværktøjer. Reduktionen ved besparelserne står ikke mål med de kvalitetsmæssige konsekvenser, og skolebestyrelsen og L-med ønsker derfor, at den struktur, der er i dag, bevares og fremadrettet får ro.

Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Det fremsendte forslag er bygget på KLK's rapport tilbage i 2016. Forslaget har tidligere været bragt i spil i forhold til skolernes administration tilbage i 2016/2017. Der blev lavet et grundigt analysearbejde af de forskellige opgaver, der bliver løst ude på skolerne, og hvad konsekvenserne ville være ved centralisering af opgaverne. Som en konsekvens af dette arbejde blev der ikke valgt den centrale løsning for dele af opgaverne, men en model hvor tildelingsmodellen blev udsat for en generel reduktion. Dette analysearbejde er helt sikkert til at finde frem igen. Opgaver, der skal løses centralt, vil alt andet lige som udgangspunkt altid skulle løses med en decentral oplysning til opgaven. Hvis der som en konsekvens af forslaget bliver flyttet ressourcer fra de decentrale niveauer (en lokal skole) til et centralt niveau, vil der sandsynligvis ske opgaveglidning fra en sekretær/administrativ leder til en skoleleder eller en lærer, for oplysninger skal jo fortsat fødes et sted. Med udgangspunkt i ledelseskommissionens udmelding virker det ikke som en rigtig løsning at lægge flere administrative opgaver over på en skoleleder eller andre faggrupper. I forhold til "Kvalitet i opgaveløsningen" og "Trivsel og andre arbejdsmiljømæssige konsekvenser" så er det muligt, at de enkelte konkrete opgaver kan opleve en kvalitetsmæssig forbedring, men i en helhedstænkning er det vigtigt at have for øje, at skolernes administrationer er en del af et fællesskab på arbejdspladsen. Alle personalegrupper er afhængige af hinanden, og derfor vil det have konsekvenser for hele arbejdspladsen (skolen), hvis forslaget gennemføres. For så vidt angår ambitionen omkring Sammenhængsmodellen og heraf afledt nye samarbejdsflader på tværs, giver det ikke mening, at der skal lægges yderligere administrative

	opgaver på skolelederne eller andre personalegrupper, som fjerner fokus fra kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Ørum skole deler administrativ leder med Hammershøj skole. Dette fungerer godt og giver muligheder for effektivisering af arbejdsopgaver og arbejdsgange. Men det fungere kun godt, fordi den administrative leder er på begge skoler 2 ½ dag om ugen og derved kan være nærværende for begge personaler og ledelsesteam. Samt at skolernes ledelsesteam kan arbejde sammen omkring den fælles medarbejder. Skolebestyrelse og L-med kan ikke se at den administrative leder kan undværes mere eller kan decentraliseres væk fra skolen. Skolebestyrelsen og L-med vil derfor på det kraftigste opfordre til, at man tænker sig rigtigt godt om en gang til og kigger i resultaterne fra sidste gang, spørgsmålet blev drøftet.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? **fagMED Familie og Rådgivning**	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	F&R repræsenterer mange forskellige faggrupper og perspektiver. Vi er afhængige af hinanden i de forskellige afdelinger i F&R.

	FagMED F&R henviser til de respektive lokalMED´s høringssvar und F&R.
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? **LokalMED Familie**	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	Såfremt der sker besparelser på familieområdet, socialrådgiversiden, kan det antages, at der sker en serviceforringelse i den direkte borgerkontakt.

	Familieafdelingen er løbende opmærksom på effektiviseringen og koordinering i og af sagsbehandlingen. Samtidig er der øget fokus på den kvantitative målsætning vedr. liggetid i afdækningsfasen, overholdelse lovpligtige frister og interne retningslinjer om sagsbehandlingstid. Da lovgivningen er fundamentet for sagsarbejdet og ufravigeligt i krav hertil vil en reduktion af socialrådgivere antages at kunne betyde mindre kontakt til den enkelte borger og samarbejdspartnere.
Centralisering af bygningspuljer	
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? **Lokal-MED PPL**	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Vi forudser, at PPL kommer til at spille en central rolle i etablering, opbygningen og driften af tilbuddet. Eftersom der er tale om en udvidelse af vores nuværende indsats til børn og unge med ASF, er det vores vurdering, at det vil være en forudsætning for opgaveløsningen, af PPL tilgodeses i forhold til tildeling af ressourcer. Dette skal især ses i forbindelse med, at den nye indsats bygges op omkring et specialiseret tilbud i almen. I den kontekst vil PPLs bistand være af afgørende betydning, da vi gennem vores mange fagligheder kan bistå med relevant, aktuel viden og erfaring inden for netop inklusion på almenområdet.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	Ingen kommentarer
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Vi forudser, at PPL kommer til at spille en central rolle i etablering, opbygningen og driften af tilbuddet. Eftersom der er tale om en udvidelse af vores nuværende indsats, er det vores vurdering, at det vil være en forudsætning for opgaveløsningen, af PPL tilgodeses i forhold til tildeling af ressourcer.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	Ingen kommentarer
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	Ingen kommentarer

Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	Ingen kommentarer
Andet	Sammenfattende vil vi udtrykke en bekymring omkring de løbende og årlige besparelser, når de såkaldte lavthængende frugter for længst er plukket.

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	Ingen kommentarer
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	Ingen kommentarer
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	Ingen kommentarer
Besparelser på overførselsområdet	Ingen kommentarer
Samling af pedelfunktionerne	Ingen kommentarer
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	Ingen kommentarer
Centralisering af bygningspuljer	Ingen kommentarer
Reduktion af overførsler på centrale konti	Ingen kommentarer
Centralisering af dele af administrationen på skoler	Ingen kommentarer
Udviklingspuljen	Ingen kommentarer
Rengøring (decentralt)	Ingen kommentarer
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	Ingen kommentarer

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? **Sundhedsplejen**	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	
Samling af pedelfunktionerne	
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	Vi er i Sundhedsplejen bekymret for, at besparelser på konto 6 vil medføre flere administrative opgaver i afdelingen.
Centralisering af bygningspuljer	

Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

FÆLLES-MED BØRN OG UNGE

Mødedato	**Tirsdag den 7. maj 2019 kl. 14.30-15.30** **Sparringsmøde for medarbejdersiden fra 14.00-14.30**
Mødested	M5 Viborg Rådhus, Prinsens Alle 5, 8800 Viborg
Deltagere	**Medarbejderrepræsentanter:** Brian Dalsgaard, lærer (DLF) – næstformand og kontaktudvalgsmedlem Else Lund, AMR, dagplejer (FOA) - kontaktudvalgsmedlem Tove Skærbæk Marcussen, tale-/hørelærer (DLF) - kontaktudvalgsmedlem Charlotte Bust, fysioterapeut, Danske Fysioterapeuter (DF) Grethe Elgaard, AMR, dagplejepædagog (FOA) Pernille Høeg, sundhedsplejerske (DSR) Michael Magnussen, teknisk servicemedarbejder (FOA) Simon Skov, socialpædagog Michael Hinz Koch, socialrådgiver (DS) Helle Raj Buchholts Hansen, psykolog (DP) Louise Sølling, tandlæge (ATO) Alis Kjærgaard Pedersen, klinikassistent (HK) Lone Bundgaard, pædagog (BUPL) Annemette Nielsen, AMR, pædagogmedhjælper (FOA) Sabrina Rettig Kjærulff, assistent (HK) - kontaktudvalgsmedlem **Ledelsesrepræsentanter:** Søren Jordhøj Aakjær, Direktør for Børn og Unge - formand Claus Drachmann Kaasby-Wang, Skolechef Finn Terkelsen, Dagtilbudschef Lene Thomsen, Sekretariatschef Ole Elbæk, Familie- og Rådgivningschef Maria Frimand Andersen, skoleleder, Ørum Skole Anne-Mette Marling, områdeleder, dagtilbud Rikke Halling Mørch, afdelingsleder, Familiecenter Viborg
Afbud	Maria Andersen, Claus Kaasby-Wang, Sabrina Kjærulff, Louise Sølling, Simon Skov, Michael Magnussen
Referent	Annette Vester

Dagsorden:

1. **Budget 2020-2023**

   Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 30-04-2019 at sende vedhæftede budgetkatalog vedr. budget 2020-23 i høring. Desuden har Chefgruppen i samarbejde med Fælles-MED besluttet at sende direktionens reduktionsforslag til kvalificering i MED-udvalg og Bestyrelser.
   Bestyrelser og MED-udvalg har herefter mulighed for at kvalificere og kommentere forslaget til henholdsvis budgetkatalog og reduktioner. Høringsperioden løber fra

den 02-05-2019 til den 19-05-2019. Høringssvarene vedr. budgetkataloget vil indgå i Børne- og Ungdomsudvalgets endelige behandling af dette den 04-06-2019 inden det fremsendes til Økonomiudvalget med henblik på behandling på budgetkonferencen den 29-08-2019. Kvalificeringen af reduktionsforslagene vil blive vedlagt til orientering i Børne- og Ungdomsudvalget den 04-06-2019 og efterfølgende sendt direkte til Byrådet sammen med det øvrige materiale til budgetkonferencen den 29-08-2019.
Vedlagte skema til høringssvar skal benyttes. Sidste frist for modtagelse af høringssvar er søndag den 19-05-2019.

OBS

- Demografi ud over det, der allerede ligger i budgetrammerne, behandles i en særskilt politisk proces.
- Bilaget vedr. reduktioner er hentet fra hoved-MED referatet den 02-04-2019 og er dermed foreløbigt. Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler Direktionens forslag til reduktioner den 15-05-2019. For yderligere information om dagsorden/ beslutning kan I løbende orientere jer på Viborg Kommunes hjemmeside via dette link https://kommune.viborg.dk/Politik/Dagsordener-og-referater/Dagsordner-og-referater-fra-byraad-udvalg-raad-naevn-2018til2021/Oekonomi-og-Erhvervsudvalget

- Bemærk at Børne- og Ungdomsudvalget den 30-04-2019 vedtog følgende i forhold til forslag om ordblindeindsats og forslag om klasser forberedt til børn med ASF:

  1. at et evt. forslag om oprettelse af almenklasser forberedt til børn med autismespektrumforstyrrelser og forslaget om ordblindeindsats finansieres ved en omprioritering inden for rammen jf. reglerne for budgetprocessen.
  2. at anmode forvaltningen om at udarbejde en beskrivelse af konsekvenserne af en opprioritering af ordblindeindsatsen og oprettelse af almenklasser til børn med ASF inden for rammen.
  Bestyrelser og MED-udvalg bedes i den henseende bidrage med forslag til hvor, inden for den eksisterende økonomiske ramme, midlerne til de to forslag kan hentes og konsekvenserne heraf. De to dagsordenspunkter og beskrivelsen af indsatserne kan findes i referatet fra Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 30-04-2019
  https://kommune.viborg.dk/Politik/Dagsordener-og-referater/Dagsordner-og-referater-fra-byraad-udvalg-raad-naevn-2018til2021/Boerne-og-Ungdomsudvalget/2019/4/Moede201904301215

Budgethæfte vedr budget 2020-2023 b | Reduktionsforslag med beskrivelser be | Skabelon til kommenteringkvalif

Kontaktudvalget indstiller
at *Fælles-MED drøfter materialet med henblik på fremsendelse af evt. høringssvar*

BESLUTNING:

Der er stor usikkerhed omkring økonomien, grundet den negative demografiudvikling og dennes ukendte indflydelse på de kommende års budgetter, hvilket skaber en stor usikkerhed i organisationen. Fælles-MED ønsker at henvise til høringssvarene fra forvaltningens respektive Fag-MED.

2. Eventuelt

Fremadrettet forsøges det at tydeliggøres i dagsordenerne, hvorvidt der er tale om høring eller kvalificering

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og reduktioner og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar?	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	*Såfremt både forslaget om klasser forberedt til børn med ASF og ordblindeindsatsen finansieres gennem omprioritering inden for egen ramme, så er der i Sekretariats-MED en bekymring for, at omprioriteringen får konsekvenser for serviceniveauet på de berørte områder og dermed på indsatser over for andre grupper af børn.*
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	

Emne i Reduktionskatalog	**Kvalificering:**
IT udgifter/leasing	
Investeringstiltag vedr. forhindring af socialt bedrageri	
Investeringstiltag på sygedagpengeområdet	
Besparelser på overførselsområdet	

Samling af pedelfunktionerne	
Reduktion på 1% på decentrale konti, administrativ organisation under Økonomi- og Erhvervsudvalget	*Sekretariats-MED ønsker at udtrykke en generel bekymring over de løbende besparelser på konto 6, der i sidste ende kan føre til dårligt arbejdsmiljø og stigende sygefravær, når der er færre ressourcer til at løse den samme mængde opgaver.* *Sekretariats-MED anerkender dog, at der for 2020 er tale om reduktioner og ikke effektiviseringer, hvilket giver mulighed for, at besparelsen kan findes ved en reduktion af serviceniveauet.*
Centralisering af bygningspuljer	*Administrationen af den eksisterende bygningspulje forløber i dag i et tæt samarbejde mellem B&U, som prioriterer de forskellige renoveringer og E&E, som har ansvaret for udbedringerne af bygningerne. Puljen benyttes i dag til renovering af pludselige og uopsættelige forhold som f.eks. en kloak der falder sammen, påbud fra Arbejdstilsynet mv. Der sker hele tiden en løbende prioritering af renoveringsopgaverne i B&U. Prioriteringen sker på baggrund af et indgående kendskab til de lokale forhold og i en tæt dialog med skole- og institutionsledere.* *Ift. nedskæringen i puljen, er der fra Sekretariats-MED en bekymring for, om der vil være ressourcer nok til de akut opståede vedligeholdsopgaver.* *Ift. en mulig effektiviseringsgevinst af en centralisering af puljen, så peger Sekretariats-MED på, at der, uanset placeringen af en pulje, vil der være et behov for en tæt dialog med B&U og de enkelte institutioner, ligesom der fortsat vil være behov for administration af de enkelte projekter. Administrationen af anlæg er allerede i dag samlet på ganske få medarbejdere i B&U. Det er således vurderingen, at der ikke vil være et yderligere effektiviseringspotentiale ved en centralisering af puljen, men derimod en risiko for tab af kompetencer i en evt. overgangsperiode.*
Reduktion af overførsler på centrale konti	
Centralisering af dele af administrationen på skoler	*Sekretariats-MED bemærker, at besparelsen allerede er taget én gang.* *Sekretariats-MED peger endvidere på, at såfremt der i det endelige udmøntningsforslag foreslås en*

	løsning lig centraliseringen på dagtilbudsområdet, at erfaringerne hermed inddrages ift. at sikre en god og stabil indkøringsfase. Der må i en overgangsfase forventes et produktionstab, ligesom en harmonisering vil betyde mindre understøttelse på nogle skoler og mere understøttelse på andre. Desuden vil der være lokale opgaver, som et centraliseret sekretariat ikke vil kunne understøtte.
Udviklingspuljen	
Rengøring (decentralt)	
Forslag til yderligere/alternative reduktioner	

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Svarudkast efter mødet i Handicaprådet den 7. maj 2019

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Hvem indgiver høringssvar? **Viborg Handicapråd**	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	Handicaprådet er betænkelige ved den negative udvikling i budgettet for BUU. Der sker et betydeligt fald i det samlede budget fra 2020 til 2023. Vores betænkelighed skal ses ud fra, at der er flere tiltag på vej indenfor specialområdet og med hensyn til skolebyggerier. Tiltag, som hvis de skal have effekt og give udvikling, vil komme til at koste penge i de første år.
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Handicaprådet har indsendt høringssvar på Autismeanalysen. Vi er meget positive over for det store arbejde analysen viser, og for de tiltag og forandringer som ønskes realiseret. Vi har en forventning om, at forvaltningen vil udarbejde en beskrivelse af konsekvenserne ved, at dele af ASF-området skal rummes indenfor de eksisterende rammer både fysisk og vidensmæssigt (lærere og pædagoger med uddannelse og erfaring). Hvilke områder indenfor folkeskolen skal nedprioriteres for at skaffe de økonomiske ressourcer til de nye tiltag ? BILAG BUU 30-4 Forslag til almenklasser forberedt til børn med ASF. Her er beskrevet en grundig gennemarbejdet proces. Vi udtrykker tilfredshed med planerne, også fokus på den tidlige opsporing (TOPI). Også at der er indtænkt ekspertice og indretning i SFO. Vi ser dog med bekymring på budgetdelen for supervision og uddannelse. Dette arbejde er helt basalt vigtigt, og skal derfor have høj prioritet.

	Der skal uddannes mere ”end de få” på skolerne med planlagte Spor 1. klasser. Der er brug for erfaring og viden bredt i lærer/pædagoggrupperne. Vi mener derfor at dette område er underfinansieret. Der bør også være fokus på støtte til børn og familier i udredningsperioden, og især fokus på udredningstiden. Dette vil kræve ekstra ressourcer.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	Vi ønsker større og samlet fokus på, at alle børn har det godt uanset handicap/ formåen. Særligt bekymre vi os over at Skolen På Rindsholmvej , er vokset ud af sine rammer. Vi anbefaler at politikerne forholder sig til dette problem. Handicaprådet anbefaler generelt et styrket fokus på alle barnets overgange. Specielt overgangen fra skole til uddannelse og erhverv er det vigtigt at være opmærksom på. Dels fordi det er en meget stor overgang og dels fordi det let kommer til at falde mellem flere stole i forvaltningen. Med inddragelse af netværk, mentor, tværfaglighed- og familiearbejde og gerne private institutioner, der har specielle kompetencer på området.
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Det er særdeles positivt, at der nu sættes fokus på denne gruppe af børn/unge. Det hidtidige tilbud i Læsecentret har været et godt tilbud under ophold i centret, men når eleven vendte tilbage til distriktsskolen har støtte og fortsat undervisning/udvikling i mange tilfælde haft trange kår. Det kan der nu rettes op på med denne plan. Planen er særdeles positiv i sit fokus på den kontinuerlige hjælp til ordblinde for resten af skoleforløbet. Vi kan ikke vurdere om de beløb, der indgår i budgetforslaget er tilstrækkelige, men blot ønske, at tovholderfunktionen og støttefunktionen skal være mulig på alle skoler og for alle elever med handicappet ordblindhed. Det forudsætter, at også mange lærere skal tilbydes viden om denne specielle undervisningsform og støtte. Det er jf. kommentarer i afsnit om ASF, stærkt bekymrende at disse nye tiltag skal rummes

	indenfor eksisterende rammer (Gøgeungeeffekten).
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	
Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	Udvalget bør være opmærksomme på, at der ud over de to fokusgrupper også er behov for at se på tilbuddene til børn med andre specielle behov, eks. børn med udviklingshæmning og emotionelle og sociale vanskeligheder. Der bør afsættes en pulje til disse områder.

Skema til høringssvar vedr. budgetkatalog og reduktioner 2020-23

Skemaet skal benyttes til kvalificering af forslag til budgetkatalog og indsendes til Kirsten Himmelstrup på e-mail: khi@viborg.dk

Sidste frist for modtagelse af svar er søndag den 19-05-2019.

Der kan afgives kommentarer til alle emner.

Viborg Ungdomsråd	
Emne i Budgetkatalog:	**Høringssvar:**
Budgetrammer	
Udfordringer – Klasser forberedt til børn med ASF	Da børn med ASF kan have nogle udfordringer, der ikke er ressourcer til at rumme i almen klasser, er Viborg Ungdomsråd af den overbevisning at en sådan løsning på problemet hverken vil gavne elever uden neurologiske udfordringer, såvel som elever med ASF. Viborg Ungdomsråd opfordre at et tiltag som dette bør tages til genovervejelse, da vi mener at det i den lange ende vil belaste eleverne. Selv hvis man vil løse den problematik med socialpædagoger, er Viborg Ungdomsråd enige om at dette ikke vil være tilstrækkeligt. Børn med ASF vil have svært ved at indgå i større klassesammenhæng. Derudover mener vi at indsætte elever, der fungere bedst i en struktureret og forudsigelig dagligdag, i nye omgivelser og ny klasse, ville være stressende for eleven. Viborg Ungdomsråd vil gøre opmærksom på at dette tiltag vil kunne påvirke eleven så negativt at det kunne forårsage følgesygdom. I stedet mener Viborg Ungdomsråd at man bør se på mulighederne for at opretholde en afdeling for elever med ASF, da det på længere sigt vil være gavnligt for eleverne, og sandsynligvis også økonomisk, taget den psykiske belastning, på elever med ASF i betragtning.
Udfordringer – Justering af folkeskolereform	
Driftsønsker - Ordblindeindsats	Viborg Ungdomsråd støtter forslaget om ordblinde indsatsen.
Teknisk tilretning af anlægsbudget	
Nye anlægsønsker i Budgetperioden	

Nye anlægsønsker ud over budgetperioden	
Andet	