Forslag til Forretningsorden for Integrationsrådet i Viborg Kommune

§ 1 Mødeafholdelse

Efter aftale med formand og næstformand indkalder sekretariatet i Job & Velfærd til møde ved at sende dagsorden senest en uge før mødet holdes.

Stk. 2. Hvis det er nødvendigt, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end en uge.

Stk. 3. Integrationsrådets medlemmer kan få en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller til sekretariatet senest to uger før mødet skal holdes.

Stk. 4. En sag, der ikke har været med på den udsendte dagsordenen, jf. stk. 1, kan ved mødets start sættes på dagsordenen, hvis et flertal af rådets medlemmer er enige i dette.

stk. 5 Integrationsrådets møder er ikke offentlige.

§ 2 Mødeledelse

Integrationsrådets møder ledes af formanden, og i dennes fravær næstformanden. Er formanden og næstformanden fraværende, ledes mødet af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

Stk. 2. Mødelederen formulerer de spørgsmål, som integrationsrådet skal stemme om.

§ 3 Mødehyppighed

Integrationsrådet holder møde mindst 4 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

Stk. 2. Integrationsrådet holder endvidere møde, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer ønsker det. Henvendelse skal rettes til formanden eller til sekretariatet.

§ 4 Beslutningskompetence

Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 2. Integrationsrådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er med til mødet.

Stk. 3. Det forventes at Integrationsrådets medlemmer forpligtiger sig til at deltage i møderne.

Stk. 4. Integrationsrådet suppleanter kan deltage i møderne med observatørstatus. Rådet kan beslutte at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i et møde i rådet eller i arbejdsgrupper nedsat af rådet, når der er behov for det.

Stk. 5. Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens eller mødelederens stemme afgørende. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilføjet rådets vejledende udtalelser.

Afstemninger som indeholder personvalg er skriftlige.

§ 5 Valg af formand/næstformand

Der vælges ny formand og næstformand, hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter det.

Stk 2. Valget tages med som et selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvor valget skal holdes.

§ 6 Mødereferater

Der tages referat af integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Referatudkast sendes til godkendelse hos formanden, og udsendes senest 14 dage efter mødet til rådets medlemmer og til stedfortræderne og offentliggøres på Viborg kommunes hjemmeside.

Stk. 2. Et referat godkendes medmindre et eller flere medlemmer af integrationsrådet på det følgende møde protesterer.

Stk. 3. Ved hvert møde besluttes det, om det godkendte referat skal offentliggøres. Referatet offentliggøres ikke hvis et flertal beslutter dette.

§ 7 Godkendelse af forretningsordenen.

Denne forretningsorden er godkendt af Viborg Byråd den XX. Fremtidige ændringer i forretningsordenen kan godkendes af Integrationsrådet med almindelig stemmeflertal.