GDPR I DH-AFDELINGERNE

OPLÆG VED
RASMUS BACH ANDRESEN, ORGANISATIONS- OG UDVIKLINGSKONSULENT I DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

DAGSORDEN

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

- Velkomst og formål
- Hvad betyder GDPR for DH-afdelingerne?
- Grundlæggende principper
- Hvad er personoplysninger?
- Hvilke oplysninger må man registrere om sine medlemmer og hvad må man videregives?
- Hvilke oplysninger på man skrive i dagsorden og referater
- Gode råd i forhold til brug af E-mail
- Offentliggørelse af billeder på internettet
- Mistanke eller brud på datasikkerheden

FORMÅL

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

- Formålet er at gennemgå de væsentligste elementer i EU's persondataforordning (i daglig tale GDPR).
- Med udgangspunkt i de typiske udfordringer i DH-afdelingerne får I konkrete eksempler på, hvad I *bør* og *ska*l være opmærksomme på, når I behandler persondataoplysninger.
- I er velkommen til at stille spørgsmål undervejs og bringe situationer frem, hvor I oplever at være i tvivl om reglerne.
- Slides udsendes sammen med en opfølgning, når alle tre formandsmøder er gennemført.

HVAD BETYDER GDPR FOR DH-AFDELINGERNE?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

- Man har fra EU's side vedtaget en lovgivning, der i daglig tale, omtales som GDPR forordningen og som er sat i værk for at beskytte persondataoplysninger på borgerne. Denne lovgivning gælder også i Danmark, og omfatter også foreningslivet.

- DH-afdelingerne er en forening. Det betyder, at DH-afdelingens behandling af personoplysninger vil være omfattet af databeskyttelsesretten. Foreninger skal derfor iagttage de databeskyttelsesretlige regler.

- DH-afdelingen er dataansvarlige, når I behandler personoplysninger. Udtrykket "behandling" bruges som en samlet betegnelse for alle former for håndtering af personoplysninger, f.eks. registrering, opbevaring, systematisering og videregivelse.

- Persondatareglerne gælder for alle typer af elektronisk og manuel behandling af personoplysninger.

GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Databeskyttelsesreglerne indeholder endvidere følgende seks grundlæggende principper, som DH-afdelingen, som dataansvarlig, altid skal overholde:

1. Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed:

- Behandlingen skal overholde databeskyttelsesreglerne og være gennemsigtig

2. Formålsbegrænsning:

- Ved indsamling skal det være klart, hvilke saglige formål oplysningerne skal anvendes til. Senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål

3. Dataminimering:

- Behandling, herunder opbevaring af oplysninger, skal begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet

GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Grundlæggende principper fortsat:

4. Rigtighed:
- Oplysninger skal ajourføres, og urigtige oplysninger skal slettes eller berigtiges

5. Opbevaringsbegrænsning:
- Når det ikke længere er nødvendigt at behandle oplysningerne, skal de anonymiseres eller slettes

6. Integritet og fortrolighed:
- Oplysninger må ikke komme til uvedkommendes kendskab, gå tabt eller blive beskadiget

HVAD ER PERSONOPLYSNINGER?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Navn

Køn

Kreditkortnummer

Fagforeningsforhold

Billeder

Væsentlige sociale problemer

Biometriske data

Interesser

E-mailadresse

Rejseoplysninger

Religion

Seksuel overbevisning

CPR-nummer

Nummerplade

Uddannelse

Logning

Adresse

Arbejdsskema

Helbredsoplysninger

GPS-oplysninger

Race

HVAD ER PERSONOPLYSNINGER?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Almindelige personoplysninger

Almindelige personoplysninger omfatter alle oplysninger, der ikke er klassificeret som særlige kategorier af oplysninger (følsomme personoplysninger.

Det kan for eksempel være identifikationsoplysninger som navn og adresse eller oplysninger om økonomi, skat, gæld, væsentlige sociale problemer, andre rent private forhold, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, bolig, bil, eksamen, ansøgning, CV, ansættelsesdato og -stilling, arbejdsområde og arbejdstelefon.

Følsomme personoplysninger

- Race og etnisk oprindelse
- Politisk overbevisning
- Religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Genetiske data
- Biometriske data med henblik på entydig identifikation
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering.

HVILKE OPLYSNINGER MÅ REGISTRERES?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Hvilke oplysninger må DH-afdelingen registrere om foreningens medlemmer?

- Det er i orden, at en forening registrerer almindelige oplysninger som f.eks. navn, e-mail, telefon nr. og evt. tillids- eller hvervsposter (Råd og nævn, medlemsorganisationer, medlem af HR m.m.).

- Det er vigtigt at afdelingen opdaterer sine medlemsoplysninger løbende således at udtrådte medlemmer ikke længere modtager eller får deres oplysninger videresendt. Er et medlem udtrådt skal det slettes fra medlemslisten.

HVILKE OPLYSNINGER MÅ VIDEREGIVES?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Eksempel #1

Må jeg videregive oplysninger om hvem der er medlem af foreningen?

- Du må som udgangspunkt gerne videregive sådanne oplysninger internt i foreningen, fx i form af en medlemsliste i et medlemsblad, der alene distribueres internt i foreningen, eller på en lukket internetside, hvor kun foreningens medlemmer har adgang.

- Det kræver dog et samtykke fra det enkelte medlem, hvis du ønsker at offentliggøre en medlemsliste på det åbne internet. **DH-afdelingen skal dog være opmærksom på at det er besluttet, at det kun er formanden, som kan stå på DH-afdelingernes hjemmeside.**

- Efter Datatilsynets opfattelse er et medlemskab af en forening, uanset at denne måtte være en ukontroversiel, fx en sportsforening, en privat sag.

HVILKE OPLYSNINGER MÅ VIDEREGIVES?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Eksempel #2

Videregivelse af personoplysninger fra fx en borger?

- Modtager DH-afdelingen en henvendelse fra fx en borger, der indeholder en række almindelige eller personfølsomme oplysninger, som fx cpr. nr. m.m, så må dette ikke rundsendes uden samtykke fra borgeren. I må gerne rundsende, hvis henvendelsen kan anymiseres.

HVILKE OPLYSNINGER MÅ VIDEREGIVES?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Eksempel #2 fortsat

- Kære ?

- Tak for snakken. Vi vil gerne drøfte din henvendelse i bestyrelsen og eftersom dine oplysninger er personfølsomme skal jeg bede om dit samtykke til at viderebringe dem på vores bestyrelsesmøde. Dine oplysninger vil blive behandlet fortroligt og ikke blive videregivet til andre end bestyrelsen.

- Vil du bekræfte dette på mail?

- Jeg gør opmærksom på, at ovenstående samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til mig herom.

HVILKE OPLYSNINGER MÅ VIDEREGIVES?

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Eksempel #3

Videregivelse af medlemmers personoplysninger til fx et firma?

- En videregivelse af medlemmers kontaktoplysninger til et privat firma til brug for firmaets markedsføring vil ikke være sagligt.

Eksempel #4

Videregivelse af medlemmers personoplysninger til fx en anden forening ?

- En videregivelse af medlemmers kontaktoplysninger til et anden forening, der ønsker at invitere eller gøre opmærksom på deres eget arrangement vil ikke være sagligt. Hvis I ønsker at gøre jeres medlemmer opmærksomme på dette arrangement, så rundsend selv informationer om arrangementet internt.

HVILKE OPLYSNINGER MÅ STÅ I DAGSORDEN OG REFERATER

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Vær opmærksom på at dagsordener og referater er omfattet af samme regler for såvel registrering og videregivelse.

Hvis I offentliggør dagsordner og referater på jeres hjemmeside, så vær opmærksom på hvilke personoplysninger de indeholder.

Videregivelse af personfølsomme oplysninger i dagsorden og referater ?

- Hvis det kan anonymiseres således at personen ikke identificeres er det okay at beskrive det i både dagsorden og referat.

GODE RÅD TIL E-MAILS

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Vær opmærksom på:

- At e-mails ikke er et sikkert medie at behandle personfølsomme oplysninger gennem.
- Hvad du videresender til og til hvem
- Hvem der sender jer mails
- Slet løbende mails, som ikke længere relevante for DH-afdelingens arbejde
- Send ikke medlemslister til andre end DH-afdelingens medlemmer

GODE RÅD TIL E-MAILS

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

- Når I sender e-mails kan I som udgangspunkt gøre det på tre måder
  - Til: Alle kan se hinandens e-mails og det er muligt at svare alle.
  - Cc: Alle kan se hinandens e-mails og det er muligt at svare alle.
  - Bcc: Det er ikke muligt at se hinandens e-mails. Det er ikke muligt at svare alle via Bcc. Vær tydelig på hvem mailen sendes til, da modtagerne ikke kan se hvem den er sendt den.

OFFENTLIGGØRELSE AF BILLEDER PÅ INTERNETTET

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

- Almindelige personoplysninger (i form af et helt almindeligt billede) kan imidlertid også behandles, hvis DH-afdelingen har en legitim interesse i at offentliggøre billedet.

- Ved vurderingen af, om der kan ske offentliggørelse af et billede på baggrund af en interesseafvejning, kommer det bl.a. an på karakteren af billedet.

- Det er afgørende, at de personer, der er på billedet, ikke kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

- Hvis der er tale om billeder med **børn og unge**, skal I – som en ekstra ting – tænke på, at denne gruppe af personer skal gives en særlig beskyttelse, fordi børn og unge oftest er mindre bevidste om de risici og konsekvenser.

OFFENTLIGGØRELSE AF BILLEDER PÅ INTERNETTET

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Eksempler

Eksempler på billeder, der som udgangspunkt kan offentliggøres uden samtykke:

- Billeder af publikum til en koncert
- Billeder af besøgende i en zoologisk have eller lignende
- Billeder optaget under en fritidsklub eller forenings udfoldelse af aktiviteter

Eksempler på billeder, der normalt ikke vil kunne offentliggøres uden samtykke:

- Billeder af besøgende hos lægen, kunder i banken og i fitnesscentret eller lignende.
- Billeder af besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende.
- Billeder af ansatte på arbejde i en privat virksomhed eller en offentlig myndighed

OFFENTLIGGØRELSE AF BILLEDER PÅ INTERNETTET

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Oplysningspligt og ret til indsigelse

- Ligesom DH-afdelingen skal sikre sig, at I lovligt må offentliggøre et billede på internettet, dvs. at I har et grundlag for at kunne offentliggøre billedet, skal I også være opmærksom på, at der gælder en oplysningspligt over for de personer, der fremgår af et billede.

- Hvis den person, der fremgår af billedet, er utilfreds med offentliggørelsen kan vedkommende gøre indsigelse. Det kan ske, før billedet er blevet offentliggjort eller på et senere tidspunkt. Personen skal i så fald oplyse, hvilket billede der ønskes slettet og hvorfor.

- Hvis den eller de personer, der er på billedet, ikke ønsker at have billedet liggende på internettet, bør I umiddelbart fjerne det.

MISTANKE ELLER BRUD PÅ DATASIKKERHEDEN

DANSKE HANDICAPORGANISATIONER

Hvis I som dataansvarlig ved et uheld kommer til at lække oplysninger, bliver hacket eller på anden vis oplever et brud på datasikkerheden, skal der i nogle tilfælde ske anmeldelse af forholdet til Datatilsynet.

Anmeldelse

- Skal som udgangspunkt ske senest 72 timer efter, at I har opdaget sikkerhedsbruddet.
- Det er en god idé på forhånd at have en plan for, hvem i foreningen der skal tage sig af at anmelde et sikkerhedsbrud, hvis det skulle forekomme.
- I er velkommen til at kontakte DH hvis I er I tvivl herom.

- Vælger DH-afdelingen selv at anmelde direkte til Datatilsynet, så må man gerne orientere DH herom.