

Procesplan for "Ny skole - Vinkelvej 20"

Med afsæt i mødet i Viborg d. 07. aug. fremsendes hermed revideret udkast til procesplan, med primært fokus på opstartsprocessen.

Opstartsprocessen skal ses og læses som de første vigtige skridt ind i den længerevarende proces, som består af alle aktiviteter frem til projektets endelige realisering.

Opstartsprocessen tager afsæt i de første 5-6 mødegange, og består af møder mellem ledelse og bestyrelse fra Overlund og Rosenvængets skole, projektgruppe, styregruppe og et præsentationsevent/møde for en bredere gruppe af aktører.

Tidsmæssigt spænder den overordnede procesplanen fra september 2015 til ultimo 2019 . Dette dokument beskriver opstartsprocessen fra september 2015 til ultimo 2015.

Procesplanens indhold

Procesplanen giver et visuelt overblik og indeholder:

- Relevante aktører og grupperinger
- Hvornår hvilke aktører er aktive ift. det samlede procesforløb
- Mødeaktiviteter og –indhold
- Kronologisk og indholdsmæssig sammenhæng og rækkefølge for mødeaktiviteter

Projektet består, i sin helhed, af 2 indbyrdes afhængige spor:

- Et socialt/relationelt processpor og
- Et fysisk/bygningsmæssigt processpor

I arbejdet med de 2 spor, vægtes aktiviteter med fokus på den sociale/relationelle proces i starten af projektet. Over tid vil dette fokus blive suppleret med et øget fokus på det fysiske/bygningsmæssige proces-spor med fokus på helhedsplanen.

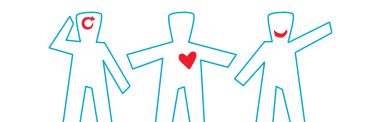
Hver aktivitet har en titel og et nummer i procesplanen. På den måde er det nemt at læse sig til indholdet for den enkelte aktivitet i nærværende følgedokument.

Procesflow i opstartsprocessen

Aktiviteterne 1 til 6 beskrives herunder.

1. Aktivitet: "Fælles Afsæt og fælles forståelse" (2-3 timer)

Ledelser og bestyrelser mødes og drøfter sammen hvad der skal/kan være det fælles afsæt for sammenflytningsprocessen. Dette gøres for at etablere en fælles forståelse af projektet i sin helhed. Mødet kan også bruges til at formidle status for det fysisk-/bygningsmæssige spor i processen. Mødets formål og form udvikles i samarbejde med de to skoler og faciliteres af Go' Proces.



2. Aktivitet: "Konkretisering af vision og graden af samarbejde" (2-3 timer)

Mødet med ledelser og bestyrelser, tager afsæt i det sidste møde (aktivitet 1) og har til formål at konkretisere visionen for den kommende skole på Vinkelvej 20. Desuden drøftes graden af muligt og ønsket samarbejde. Mødets formål og form udvikles i samarbejde med de to skoler og faciliteres af Go'Proces.

Note til ovenstående: Møderne 1 og 2 kan afvikles samme dag.

3. Aktivitet: "Fælles afklaring efter politisk udmelding" (2-3 timer)

29. september 2015 forventes et møde på politisk niveau at afklare og kaste lys over projektet/flytningens kommende retning og indhold. Det er projektgruppens forventning at udmeldingerne fra dette møde vil føre til justeringer i form, indhold og retning for projektet, derfor mødes projektgruppen for at drøfte betydningen af mødets udfald ift. sammenflytningsprocessen.

4. Aktivitet: "Justering af vision og samarbejde samt udarbejdelse af præsentation" (2-3 timer)

Ledelser og bestyrelser fra de 2 skoler mødes om udfaldet af mødet d. 29. september, samt hvilken betydning det har for projektets forløb og de idéer og tanker de har gjort om det fremtidige samarbejde. Mødets formål og form udvikles i samarbejde med de to skoler og faciliteres af Go'Proces.

5. Aktivitet: "Afklaring af præsentation" (2-3 timer)

Forud for 6. mødeaktivitet afholdes styregruppemøde med lederne for begge skoler. Tanken er at bruge dette møde til at planlægge det bedste og mest relevante indhold for mødeaktivitet 6.

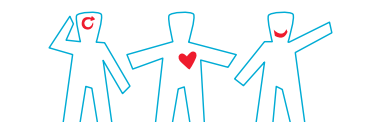
6. Aktivitet: "Kick off - præsentation for alle ansatte – samt etablering af fælles forståelse" (5 timer)

Denne aktivitet har deltagelse af flest mulige ansatte fra begge skoler, samt repræsentation fra styregruppe, projektgruppe og kommunikations-ansvarlig. På mødet præsenterer de 2 ledelser i fællesskab det konkretiserede, ønskede, fremtidige samarbejde og definerer rammerne ved at fortælle om de beslutninger der er truffet og hvordan processen fremover kommer til at se ud - herunder hvordan ansatte og andre aktører vil blive inddraget. Ansatte og andre inviterede aktører får mulighed for at respondere. Mødets formål og form udvikles i samarbejde med de to skoler og faciliteres af Go'Proces.

Aktiviteterne 7-16 skal læses som et pt. bud på hvordan processen i fase 1 kan fortsætte i kølvandet på opstartsprocessen (1-6). Vi foreslår en løbende justering af aktiviteter og omfang for på den måde kontinuerligt at optimere processen.

Procesplanen er justerbar. Dvs. at udbyttet af de enkelte aktiviteter kan påvirke form og indhold af de efterfølgende aktiviteter. På den måde sikres aktualitet og kvalitet i procesforløbet.

Mellem hver aktivitet orienteres og/eller inddrages styre- og projektgrupperne efter behov. Dette gøres for at sikre fælles forståelse, forankring og relevans igennem hele processen.



Procesplan for Vinkelvej 20 med fokus på: Den Indledende proces 1 - 6

En visuel oversigt over procesplanen inkl. aktører, aktiviteter samt kronologi

- Procesplanen læses kronologisk fra venstre mod højre
- Øverste stiplede linie angiver måneder/årstal
- Venstre/lodret angiver projektets aktører
- Sort: Angiver planlagte aktiviteter
- Grå : Angiver mulige påtænkte aktiviteter
- Sorte punkter eller streger, med tal, angiver aktiviteter
- Lys grøn linje angiver procesflow og –sammenhæng

Det antages at erfaringer og outcome fra afviklede aktiviteter giver ”stof til eftertanke” og evt. ønsker/behov for fremadrettede justeringer ift form og indhold af kommende aktiviteter.
Derfor tænkes planen som et dynamisk arbejds- og styringsværktøj.

