DEN SELVEJENDE INSTITUTION

KULTURPRINSEN
UDVIKLINGSCENTER FOR BØRNE- OG UNGEKULTUR



ÅRSREGNSKAB FOR 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

Institutionsoplysninger	side 2
Økonomisk årsberetning	side 3
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	side 9
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side 10
Anvendt regnskabspraksis	side 13
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	side 14
Balance pr. 31. december	side 15
Noter	side 16-19

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institution:	Den selvejende institution Kulturprinsen. Udviklingscenter for børne- og ungekultur Regimentsvej 5 B 8800 Viborg Telefon: 27 10 14 15 Hjemmeside: www.kulturprinsen.dk E-mail: kp@kulturprinsen.dk CVR-nr.: 30 46 70 19 Oprettet: 1. september 2002 Hjemsted: Viborg Regnskabsår: 1. januar – 31. december Momsforhold: Momsregisteret pr. 1. januar 2013
Bestyrelsen:	Gudrun Bjerregaard (formand) Per Møller Jensen (næstformand) Jørgen Hansen Kirsten Margrethe Andersen Merete Villsen Grethe Ø. Sørensen Dorthe Andersen (medarbejderrepræsentant)
Tilforordnede:	Steen Lindgaard Ulla Voss Gjesing
Centerchef:	Ulla Voss Gjesing, centerchef
Bankforbindelse:	Nordea Viborg Afdeling Sct. Mathias Gade 68 8800 Viborg
Revision:	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

ÅRSBERETNING

Viborg Kommune på vej mod Kulturhovedstadsåret 2017

Kulturprinsen er strategisk partner for Fonden Aarhus 2017 på det børnekulturelle område, og det har i høj grad præget Kulturprinsens prioriteringer gennem hele 2016. Projektet Europæiske Kulturbørn med en bevilling i 2015 på 350.000 kr. og i 2016 på 300.000 kr. fra Fonden Aarhus 2017 er det største enkeltstående projekt. Det udfolder sig i Viborg i to børnehaver (Teglgården og Dalens Daginstitutioner) i samarbejde med indskolingen på Søndre Skole. Samarbejdspartnerne er herudover Silkeborg, Skive, Ikast-Brande, Hedensted, Reykjavik (I), Bergen (N), Örnsköldsvik (S) og Riga (L)

Snapsting for Børn på Borgvold – European Playground - er et andet stort projekt, sat i verden til ære for Kulturhovedstadsfejringen – dette er en del af eventen: Viborg som fuldmånebegivenhed i juni 2017 i samarbejde med bl.a. teatret Carte Blanche. En integreret del af Snapsting for Børn er et andet 2017 projekt: Helgener og Byporte (Saints and Towngates) som i sommeren 2016 gennemførte sit pilotprojekt med besøg af billedskole elever fra en kunstskole i Riga, der arbejdede sammen med børn fra Viborg. Snapsting for Børn fik i efteråret 2016 sin egen arbejdsgruppe med ligelig deltagelse fra Kulturskolen, Biblioteket og Kulturprinsen.

Kulturprinsens arbejde med BUM – netværk for Børne- og Ungekultur i Region Midtjylland – er ligeledes direkte støttet af Fonden Aarhus 2017, med en bevilling i 2015 på 200.000 kr. og i 2016 på 200.000 kr. Medarbejdere på Kulturprinsen har deltaget i såvel idégenerering som overordnet ledelse og udvikling af den regionale begivenhed 'Børneåbning' af Kulturhovedstadsåret: Ønskelandet, som udspillede sig i alle regionens kommuner d. 20. januar 2017.

Kulturprinsens medarbejdere er desuden engagerede i Viborg Kommunes generelle børnekulturelle udvikling, i 2016 med specielt fokus på at udvikle tiltag til aldersgruppen 0-6 årige i dagtilbud, dedikeret samarbejde om den nu nedlagte Børnekulturstrategi samt stor aktivitet i arbejdet i såvel styregruppen som i udviklingsgrupperne: Musikudvalget og SMÅK – SMÅ børn og Kunst - omkring Kulturelt Læringscenter, Viborg – KLCV. De jævnlige koordinationsmøder med Biblioteket/team børn, ungeplatformen og The Animation Workshop/Animated Learning Lab er blevet færre i løbet af året i takt med nedlæggelsen af fællesskaberne omkring Børnekulturstrategien. Kulturprinsen arbejder dog stadig ihærdigt på at være med til at sikre bedst muligt udbytte, erfaringsudveksling og videndeling for alle involverede parter i de udviklingsperspektiver og projekter, der er på dagsordenen i hele kommunen til gavn for alle børn og unge.

Medarbejdere

I 2016 blev der skaffet økonomi til det høje aktivitetsniveau på medarbejdersiden, som skal til for at bære de strategiske Aarhus 2017 projekter igennem til fuld udfoldelse i 2017. Ved årsskiftet 2016-17 var medarbejderstaben steget fra 4 til 5 fuldtidsansatte, en 30 timers medarbejder samt en person i løntilskud.

Økonomi

Kulturprinsens bogføring 2016 er udført af Mona Pedersen. Kulturprinsen indgik i 2015 aftale med Viborg Kommune om hjælp og vejledning til opsætning af økonomi overblik til bestyrelsen. Dette samarbejde er udviklet til en større controlling opgave ultimo 2016 og denne aftale vil blive videreført i 2017.

Årets resultat for 2016 udgør et underskud på 29.005 kr., som overføres til egenkapitalen. Resultatet er 156.303 kr. dårligere end det budgetterede overskud på 185.308 kr. Det er ikke et tilfredsstillende resultat, idet Kulturprinsen hermed ikke realiserer den egenkapital på 500.000 kr., som var målet ultimo 2016. Egenkapitalen udgør således ved udgangen af 2016 kun 438.421 kr. Bestyrelsen har på sit møde d. 13. februar 2017 foretaget budgetkorrektioner for 2017, som skal være med til senest ultimo 2017, at nå målet med en egenkapital på 500.000 kr.

De samlede indtægter er steget indenfor såvel salg, tilskud og projektindtægter, mens renteindtægterne er faldet, idet renten generelt er lav. De samlede indtægter udgør 66.206 kr. mere end budgetteret og det er især projektindtægterne på 3.098.265 kr., der giver dette løft. Projektindtægter og salg i 2016 overstiger således Kulturprinsens grundlæggende tilskud på 2.926.971 med knap 171.000 kr. Dette er en meget tilfredsstillende udvikling.

På udgiftssiden er der atter udvist stor tilbageholdenhed på de regulerbare konti med henblik på at opnå det størst mulige overskud. I forhold til det budgetterede er der således sparet knap 28.500 kr. på administrationsomkostninger, og ca. 82.500 kr. på udgifter til aktiviteter. Der er dog også merudgifter på ca. 5.250 kr. til IT, inventar og materiel, idet Kulturprinsen har udskiftet samtlige arbejdsstationer ved overgang til kommunens IT servicering. Lokaleudgifterne er steget, idet Kulturprinsen i forbindelse med renovering af kontorlokalerne selv måtte betale ca. 20.000 kr. for arbejdsmiljønødvendig udskiftning af loftsbelysningen. Der er desuden en merudgift på 5.160 kr. til betaling af renter af indestående på driftskontoen. Stigningen i projektindtægter på godt 100.000 kr. modsvares af tilsvarende projektudgifter. Dog er det lykkedes at styrke Kulturprinsens lønindtægter fra projekterne med ca. 35.000 kr. fra budgetteret 555.000 kr. til 590.651 kr.

Den største enkelt årsag til årets underskud skal findes i en stigning i lønomkostningerne på i alt 372.307 kr. Når projektindtægterne styrkes, kommer der også mere arbejde, der skal udføres, og som tidligere nævnt så har det været nødvendigt, at styrke medarbejderstaben med yderligere ansættelser med henblik på at kunne yde, hvad der forventes af Kulturprinsen i forbindelse med alle de strategiske aktiviteter, der fører frem til 2017. Der er således sket en opkvalificering med medarbejdere på både kommunikations- og koordineringssiden. Dette er dog ikke en tilfredsstillende udvikling, når indtægtssiden her ikke helt har fulgt med denne udgiftsstigning på lønomkostningerne. Stigningen i medarbejderstaben medfører desuden at feriepengeforpligtelsen er steget fra 212.537 kr. ultimo 2015 til 287.085 kr. Der er således tale om en ikke budgetteret stigning i gældsforpligtelsen på knap 75.000 kr., svarende til halvdelen af årets underskud.

I 2015 blev Kulturprinsens projekter flyttet ud af selve driften og om i status. Dette har gjort det enkelt løbende at følge med i de reelle driftsomkostninger på hvert enkelt projekt, samt let at overflytte mere/mindre forbrug på de projekter, som løber over flerårige perioder.

Problematikkerne omkring momsforpligtigelserne er blevet endeligt afsluttet forår 2016. Kulturprinsen har, i kraft af den sene regnskabsafslutning for året 2015, kunnet afslutte alle momskonti med udgangspunkt i

årene 2013, 14 og 15. Ultimo 2016 er der afsat et skyldig moms beløb på 31.746 kr., et beløb, der heller ikke har været en del af årets budget for 2016.

På trods af et utilsigtet underskud har 2016 været et spændende, udviklende og fremgangsrigt år for Kulturprinsen, hvor vi atter har kunnet gøre os gældende på alle de niveauer, som er en del af Kulturprinsens vision for arbejdet: indenfor børnekulturen har Kulturprinsen været med til at sætte dagsordener på den kommunale, regionale, nationale og nordisk/baltiske scene. 2016 blev således året, hvor Kulturprinsen fik samarbejder til at fungere med de første længerevarende partnerskabsaftaler med Island, Norge, Sverige og Letland. Disse samarbejder vil blive udviklet yderligere i 2017 for at kulminere med store internationale begivenheder i kulturby året 2017.

KULTURPRINSENS PROJEKTER

Europæiske Kulturbørn

Europæiske Kulturbørn (EK) er et internationalt samarbejdsprojekt, som er udviklet på Kulturprinsen gennem en årrække. Med fokus på 0-8 årige børn i dagtilbud og skole arbejdes der med at skabe fælles sprog og mindset mellem pædagoger, lærere og involverede kunstnere/kulturformidlere omkring børnene i deres dagligdag. Der arbejdes med en fælles metode: Aktionslæring for alle deltagende parter. Det overordnede mål er at styrke børns kreative og eksperimenterende afsæt til det videre liv til glæde for dem selv og som fremtidens samfundsborgere.

EK involverer 5 kommuner i Region Midtjylland og er økonomisk støttet af Fonden Aarhus 2017 og Region Midtjylland. Da projektet har en nordisk/baltisk dimension med deltagelse af Norge, Sverige, Island og Letland støttes projektet tillige af 'Kulturkontakt Nord' under Nordisk Ministerråd.

Kulturprinsen søger EU – Erasmus Plus om udviklingsmidler til fortsættelse af samarbejdet med disse partnere efter 2017. I 2016 og 17 afholdes internationale seminarer og konferencer til formidling og forankring af erfaringer, jobswob og praksisudvikling mellem parterne og andre interesserede.
Disse involverede partnere – og ikke mindst børnene og deres familier - inviteres til Viborg bl.a. til Snapsting for Børn i 2016 og 17, og bringer hermed et internationalt islæt til byen.
Gennem en fælles finansiering er en fuldtids PhD-studerende koblet på EK i 3 år for bl.a. at dokumentere projektets resultater og skabe forankring på forskningsmæssigt niveau. Herigennem formidles EK tillige på tværs af landegrænser.

NETVÆRK

Det er i mødet med andre at inspirationen og kvalificeringen forgår. I mødet med forskellige perspektiver. Kulturprinsen er derfor meget afhængig af engagerede, faglige, forskellige, samarbejdende og kritisk konstruktive netværk. Der er vores grundsten. Det er sammen med andre, at ideer bliver til gode ideer – at ideer bliver realisérbare.

Én ting er at udvikle de gode ideer til et godt projekt i samarbejde med andre. Én anden ting er at synliggøre et projekt og at have mulighed for at dele erfaring og viden, så mange får gavn af Kulturprinsens projekter. Det kræver netværk – et netværk af andre kulturinstitutioner samt skoler og dagtilbud.

Lokalt, som hjemmehørende i Viborg, er Kulturprinsen meget engageret i udviklingsarbejdet omkring Viborg Kommunes børnekultur arbejde og Kulturelt LæringsCenter (KLC). Gennem børnekulturelle tiltag skabes nye koordinerede sammenhænge på tværs mellem skole-, fritids-, kultur- og dagtilbudsområdet. Der sikres en gensidig dialog mellem udbydere og aftagere af børnekulturelle projekter.

Kulturprinsen er valgt som operatør for BUM – Netværk for Børne- og Ungekultur i Region Midtjylland og her er Kulturprinsen med til at skabe rammer for videndeling og samarbejder på tværs af æstetiske fag og på tværs af geografien i regionen. Kulturprinsen er her medudvikler af konference-, seminar- og kursusdage som skaber grobund for kvalitative samarbejder, der understøtter børn og unges kulturelle dannelse – den langsigtede kultur. BUM gennemførte i 2016 en nordisk konference: Gentænk børnekultur i Norden som forløber for en international konference i 2017.

Kulturprinsen er også medudvikler af det landsdækkende netværk FOKUS – Forum for Kunst og Kultur i Skolen, hvor landsdækkende institutioner og organisationer med udgangspunkt i en bestemt faglighed: film: Station Next, Dansehallerne, Levende Musk i Skolen, Teatercentrum, DAMUSA, Skoletjenesten m. fl. samarbejder omkring tværfaglige initiativer målrettet den nye folkeskolereform med Åben Skole, understøttende undervisning m.m.

På nationalt niveau deltager Kulturprinsen i Kulturstyrelsens to følgegrupper for henholdsvis skole og dagtilbud. Formålet med at være aktiv i mange netværk er at medvirke til at skabe synlighed, videndeling og udvikling for alle de mange gode initiativer, som findes, så de bliver af høj kvalitet og bliver til gavn for flest mulige børn og unge i skoler og dagtilbud.

Ringe i Vandet

Den nye folkeskolereform har gennem Den åbne Skole bl.a. til formål at bringe skole og omverden i tættere kontakt med hinanden. FOKUS (Forum for Kunst og Kultur i Skole) er en sammenslutning af kompetencecentre, der står bag projektet: Ringe i Vandet. 'Ringe i Vandet' er designet til at fokusere på udbyttet af kunst og kultur i skolernes dagligdag via oprettelse af formaliseret kulturvejlederfunktion i forbindelse med PLC på den enkelte skole. Projektets *overordnede formål* er hermed at fremme elevernes trivsel, identitetsdannelse og læring.

Ét er dog hensigten – noget andet er praksis i en travl hverdag på rigtig mange skoler, hvor det fra FOKUS' side kan opleves, at kunst- og kulturaktiviteter sat i spil på skolerne kun bliver til enkeltstående oplevelser, der ikke forberedes eller følges nærmere op i undervisningen. Der foreligger derfor store og delvist uforløste potentialer i at koble kunst og kultur tættere sammen med dagligdagens undervisning. Her kommer kulturvejlederen ind i billedet, der som lokal lærer eller skolepædagog bliver efteruddannet til at understøtte sine kollegaer i at bygge bro mellem selve kunst og kulturoplevelsen og den daglige omgivende undervisning.

'Ringe i Vandet' tager udgangspunkt i de kunst og kulturaktiviteter, som i forvejen arrangeres på skolerne og projektet fokuserer på processerne omkring det at integrere disse aktiviteter dybere i undervisningen gennem før-, under- og efterforløb. Med oprettelse af en kulturvejlederfunktion på skolerne bliver det fremadrettet tillige langt mere overskueligt for de enkelte lærerteams at benytte og inddrage lokale kunstnere og kulturformidlere i skolernes nærområde i den daglige undervisning.

En Kulturvejleder uddannelse ønskes udbudt af en professionshøjskole og i første omgang som et enkelt pædagogisk diplommodul særligt målrettet skolernes Pædagogisk Læringscenter personale. (PLC). Hvis interessen er tilstrækkelig stor, ønskes det at oprette en samlet PD-uddannelse som kulturvejleder.

KulturCrew – det kulturelle elevråd

I 2014 gik Kulturprinsen i gang med at starte KulturCrew op på skoler i Viborg. Målet er hvert år at sætte 4 nye skoler i gang indtil minimum 75 % af kommunens skoler har deres eget KulturCrew. Det er organisationerne Levende Musik i Skolen og Teatercentrum, der sammen har udviklet ideen til KulturCrew-konceptet, der kort fortalt er en slags 'kulturelt elevråd', bestående af 8-12 elever fra 4.-9. klasse, som tager sig af at planlægge og afvikle kulturarrangementer på skolen. I 2014 fik Løgstrup, Vestre og Frederiks Skole deres eget KulturCrew, og tilbagemeldingerne er meget positive:

KulturCrew-eleverne siger:
Anderledes oplevelser som man kan dele med sine klassekammerater. En pause fra det mere normale. Godt at være med til at arrangere noget for andre og finde ud af, hvad der egentlig skal til for at arrangere en koncert. Spændende at møde musikerne helt tæt på.

Kontaktlærerne siger:
God måde at give børn andre opgaver på. Opgaver som ikke er normale i skolesammenhæng. Derved får børnene øjnene op for, hvad der egentlig kræves for at lave en koncert eller forestilling.
Godt at se, hvor meget ansvar børnene selv tager, hvor engagerede de er i at skabe en god oplevelse for både deres kammerater men også for kunstnerne. Kunstnerne bliver modtaget på en helt anden og meget hjertelig måde, efter at børnene selv har haft kontakt med dem og lavet alle aftaler.

Kulturprinsen ønsker også at skolerne skal kunne udbyde KulturCrew som valgfag – og Karup har valgt dette som den første skole nogensinde. 21 elever er nu i fuld gang med at lære at planlægge og afvikle arrangementer på skolen med alt hvad det indebærer af opgaver som f.eks. PR-strategi, opstilling af stole/scene/teknik, kommunikation med musikere forud og på dagen, være værter og byde velkommen mv.

Hver år inviteres alle Viborg skolernes KulturCrew med til Europas største festival for skolekoncerter: Musik i Tide. I år blev den afholdt i København, hvor elever og lærere fra Viborg fik mulighed for at opleve nogle af de mange forskellige skolekoncerter, de kan vælge imellem til det kommende skoleår.

Masser af musik for og med børn og unge i Viborg Kommune
- om arbejdet i 'Musikudvalget'

Kulturprinsen indgik i 2014 en aftale med Viborg Kommune om at udvikle og koordinere musikprojekter til børn og unge fra 0-18 år i hele kommunen. Der lægges vægt på, at præsentere børn og unge i dagtilbud og skoler for levende musik indenfor mange forskellige genrer samt udvikle nye former for oplevelser med professionelle musikere. Musikudvalget består af repræsentanter fra skole, dagtilbud, kulturskole, bibliotek, klubber mv. og rådgiver Kulturprinsen med hensyn til, hvilke projekter der skal realiseres.
Et af projekterne i 2016 var den store Spil Dansk Uge, hvor Viborg i år gik all-in sammen med gymnasie elever, der til fordel for operation dagsværk, tog ud og spillede i dagtilbud og skoler.
En meget vellykket uge med masser af musik til børn og unge i alle aldre.
Kamæleon koncerter er et familiekoncert koncept med professionel musik spillet i børnehøjde specielt målrettet børnefamilier med 5-8-årige. Biblioteket er tovholdere på 4 koncerter, der i 2016 blev afholdt rundt omkring i hele kommunen.

Viborg Kommune indgik i 2015 en 3-årige samarbejdsaftale med Aarhus Jazz Orchestra, et 17 mands professionelt bigband med hovedsæde i Aarhus (det tidligere Klüwers Big Band). Formålet med aftalen er både at sikre musikalske oplevelser af høj kunstnerisk kvalitet og at få musikken bredt ud i hele Viborg Kommune. Aftalen rummer mange forskellige formidlings- og koncertaktiviteter herunder også flere projekter til børn og unge, som Kulturprinsen er medudviklende samarbejdspartner på.
I 2016 afholdtes en kæmpe skolekoncert i Bjerringbro. Aarhus Jazz Orchestra har i mere end 30 år haft stor succes med deres skolekoncertkoncept, og det fik elever fra 3.-5. klasse i Bjerringbro mulighed for at opleve og være en del af. Forud for koncerten havde eleverne indstuderet de 6 sangnumre sammen med deres musiklærere. To uger før koncertdagen fik skolerne besøg af Aarhus Jazz Orchestra dirigenten Nikolai Bøgelund, som sammen med børn og musiklærere satte de sidste detaljer på plads.
I 2017 er det planlagt at videreudvikle på en tilsvarende koncert i Stoholm.

Snapsting for Børn – European Playground 2017

Det er her børn og familier mødes, når Snapsting – Viborg Hærvejsfestival løber af stablen den sidste uge i juni hvert år. Til Snapsting 2014 fik Kulturprinsen mulighed for at udvikle et børnekoncept for Snapsting - i de skønne omgivelser på Borgvold. En enestående mulighed for at bringe alle kommunens børn sammen om kunst og kultur.
Kulturprinsen har en vision om i højere grad at inddrage børnene og dermed sikre større forankring af kunst og kultur i forbindelse med deltagelse på Snapsting for Børn. Derfor eksperimenterede vi i 2016 med at lade børnene gå gennem et forløb med en kunstner i løbet af foråret – et forløb som klæder dem på til at være kunstnerens assistenter under Snapsting for Børn i uge 25. Det blev en stor succes, og vil blive videreudviklet til Snapsting for Børn 2017.

Efter et succesfyldt pilotforløb med samskabende børn fra Riga i 2016, vil Kulturprinsen invitere flere af vore internationale samarbejdspartnere til at mødes i Viborg under Snapsting 2017. Kulturprinsen videreudvikler på konceptet, hvor børn fra Danmark og børn fra andre lande arbejder inden for den fælles ide: Helgener og Byporte, hvor Viborgs 5 byporte bliver gentænkt og genopbygget, mens viden udveksles digitalt og mødes fysisk finder sted til Snapsting for Børn i Viborg til en 2017 samskabelsesproces på tværs af norden/baltikum.

Kulturprinsen håber, at endnu flere foreninger og institutioner har lyst til at være med til at skabe et spændende og kreativt program for tusindvis af lokale, regionale og internationale børn og deres voksne i de kommende år, når vi for alvor fejrer Snapsting for Børn – European Playground 2017.

KULT – et kulturprojekt for dagtilbud

Kulturprinsen er i 2016 blevet inviteret til samarbejde med UC Sjælland (projektejer), UC Lillebælt og UC Nord. Kult projektet udvikler en sommerfugle model, hvor selve kroppen er en kunst- eller kulturoplevelse, tilpasset dagtilbuddet. Sommerfuglens venstre og højre vinge er pædagogernes forberedelse og efterbearbejdning af oplevelsen. Projektet skal udvikle hands-on materialer som pædagogerne kan bruge, med henblik på at skabe mest mulig læring og størst mulig oplevelse for børnene i forbindelse med kunst- og kulturoplevelser. Projektet skal udmøntes i efteruddannelsesforløb for pædagogerne.

Krøllede Hjerner og Børnekulturpris

Kulturprinsen har også i 2016 stået for uddelingen af 'Viborg Børnekulturpris – Nordea gode liv pris'. Denne gang ved et meget vellykket arrangement på Cafe Brændpunktet. Her udkom årets: Krøllede Hjerner 2016.

LEDELSENS PÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2016 for Kulturprinsen. Udviklingscenter for børne- og ungekultur.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med "Regnskabsinstruks i forbindelse med aflæggelse af regnskab for Kulturprinsen".

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Viborg, den 26. april 2017

Ulla Voss Gjesing
Centerchef

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Bestyrelsen for Kulturprinsen. Udviklingscenter for børne- og ungekultur har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2016

Viborg, den 26. april 2017

Gudrun Bjerregaard
Formand

Per Møller Jensen
Næstformand

Jørgen Hansen

Kirsten Margrethe Andersen

Merete Villsen

Grethe Ø. Sørensen

Dorthe Andersen
Medarbejderrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for den selvejende institution Kulturprinsen

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for den selvejende institution Kulturprinsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af institutionens regnskabsinstruks og den på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Institutionens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af Institutionens aktiviteter for regnskabsåret 2016 i overensstemmelse med institutionens regnskabsinstruks og den på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution Kulturprinsen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med institutionens regnskabsinstruks og den på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institution Kulturprinsens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution Kulturprinsen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institution Kulturprinsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institution Kulturprinsens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution Kulturprinsen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til institutionens regnskabsinstruks og den på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med institutionens regnskabsinstruks. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers, den 26. april 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Torben Rohde Pedersen
Statsautoriseret revisor

Ole Nielsen
Registreret revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med "Regnskabsinstruks i forbindelse med aflæggelse af regnskabet for Kulturprinsen".

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter
Indtægter og tilskud indregnes i det regnskabsår de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet.

Udgifter
Udgifter indregnes i det regnskabsår de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet.

Der anvendes en grænse for aktivering på 50.000 kr. ved indregning af udgifter i balancen, som materielle anlægsaktiver.

BALANCE

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i nominel værdi.

Gældsforpligtelser
Kortfristede gældsforpligtelser indregnes til gældens pålydende værdi.

Skyldige feriepenge vedrørende medarbejderne ved Kulturprinsen indregnes i Kulturprinsens regnskab.

Feriepenge forpligtigelse for medarbejdere ansat ved Viborg Kommune med arbejdssted ved Kulturprinsen er ikke medtaget i Kulturprinsens feriepengeforpligtigelse.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forud modtagne tilskud over 20.000 kr., hvor udgifter afholdes i efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

		Budget 2016 Ej revideret	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Indtægter				
Salg	Note 1	50.000	65.847	63.808
Tilskud	Note 2	2.914.957	2.926.971	2.911.520
Projektindtægter	Note 3	3.058.140	3.098.265	1.891.119
Renteindtægter	Note 4	3.000	1.219	2.103
Indtægter i alt		**6.026.097**	**6.092.303**	**4.868.550**
Udgifter				
Personaleomkostninger	Note 5	2.235.649	2.581.291	2.231.874
Administrationsudgifter	Note 6	155.000	126.533	103.337
Aktiviteter	Note 7	193.000	110.462	152.983
IT, inventar og materiel	Note 8	60.000	65.291	63.006
Lokaleudgifter	Note 9	139.000	134.307	147.556
Projektudgifter	Note 10	3.058.140	3.098.265	1.891.119
Renteudgifter	Note 11	0	5.160	5
Udgifter i alt		**5.840.789**	**6.121.308**	**4.589.880**
Årets resultat		**185.308**	**-29.005**	**278.670**

Resultatdisponering:
Årets resultat 2016 som udgør et underskud på 29.005 kr. overføres til egenkapitalen

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

		2016	2015
Aktiver			
Omsætningsaktiver			
Likvide beholdninger	Note 12	1.832.168	1.686.391
Tilgodehavender		1.436.834	1.105.794
Forudbetalte udgifter		24.495	19.066
Periodeafgrænsningsposter (projekter)	Note 13	957	102.528
Mellemregning Foreningen BUM		0	1.188
Omsætningsaktiver i alt		3.294.454	2.914.967
Aktiver i alt		**3.294.454**	**2.914.967**
Passiver			
Egenkapital primo		467.426	188.756
Årets resultat		-29.005	278.670
Egenkapital ultimo		438.421	467.426
Gældsforpligtelser			
Periodeafgrænsningsposter (projekter)	Note 14	1.133.423	735.665
Skyldigt revisionshonorar		30.000	108.131
Feriepengeforpligtigelse		287.085	212.537
Mellemregning Foreningen BUM		18.604	0
Skyldig Viborg Kommune		933.170	610.483
Øvrige skyldige omkostninger		422.005	255.198
Skyldig moms		31.746	525.527
Gældsforpligtigelser i alt		2.856.032	2.447.541
Passiver i alt		**3.294.454**	**2.914.967**

NOTER

		Budget 2016 Ej revideret	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Indtægter				
Salg				
Salg		50.000	12.689	63.168
Diverse indtægter u/moms		0	53.158	640
Salg i alt	**Note 1**	**50.000**	**65.847**	**63.808**
Tilskud				
Tilskud Viborg Kommune		2.104.957	2.109.784	2.086.957
Statstilskud		810.000	817.187	824.563
Tilskud i alt	**Note 2**	**2.914.957**	**2.926.971**	**2.911.520**
Projektindtægter				
BUM konferencen		225.000	159.050	55.805
Ringe i vandet		0	0	112.157
Snapsting for børn		425.000	427.976	245.566
Europæiske Kulturbørn		1.040.900	1.439.784	553.685
Kulturbussen		30.000	39.997	43.178
BUM		457.500	354.850	338.323
Musik for børn og unge i Viborg Kommune		398.250	340.704	304.450
Mangfoldige hverdagsforestillinger		96.490	0	63.644
Musik Malle		70.500	70.500	50.328
Kulturkontakt Nord		214.500	214.447	123.982
Saints & Towngates		100.000	50.957	0
Projektindtægter i alt	**Note 3**	**3.058.140**	**3.098.265**	**1.891.119**
Renterindtægter				
Virksomhedskonto Nordea		0	2	5
Indlånskonto		3.000	1.217	2.098
Renteindtægter i alt	**Note 4**	**3.000**	**1.219**	**2.103**

NOTER

Udgifter		Budget 2016 Ej revideret	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Personaleomkostninger				
Lønninger		1.919.267	2.291.574	1.942.993
Ledelse		761.382	762.746	766.309
Løn dækket af projekter		-555.000	-590.651	-548.681
Uddannelse inkl. kørsel		60.000	55.586	33.346
Kørsel		20.000	37.734	13.129
Øvrige personaleudgifter		10.000	10.031	12.067
Rejseudgifter		20.000	14.271	12.711
Personaleomkostninger i alt	**Note 5**	**2.235.649**	**2.581.291**	**2.231.874**
Administrationsudgifter				
Annoncer		5.000	1.917	710
Møder og repræsentation		15.000	15.557	4.122
Kontorartikler		15.000	2.547	7.933
Gebyrer, abb., porto m.v.		1.000	482	446
Abonnementer		15.000	18.599	16.930
Telefonudgifter og internet		25.000	21.551	25.042
Revision		35.000	34.992	84.731
Bogholderi		42.000	38.760	53.679
Forsikringer		22.000	16.878	20.778
Diverse m/moms		5.000	1.439	2.113
Administration indtægter projekter		-25.000	-27.827	-33.000
Diverse u/moms		0	1.637	2.864
Regulering af moms, tidligere år		0	0	-83.011
Administrationsudgifter i alt	**Note 6**	**155.000**	**126.533**	**103.337**
Aktiviteter				
Publikationer/formidling		30.000	0	0
Krøllede Hjerner		10.000	7.105	0
Børnekulturpris		15.000	8.050	4.675
Diverse		5.000	1.288	0
Kulturbussen		30.000	42.592	43.178
Hjemmeside		5.000	1.427	19.973
BUM konferencen		-2.000	0	-2.000
Nye aktiviteter		100.000	50.000	87.157
Aktiviteter i alt	**Note 7**	**193.000**	**110.462**	**152.983**

NOTER

		Budget 2016 Ej revideret	Regnskab 2016	Regnskab 2015
IT, inventar og materiel				
Køb af IT, inventar og materiel		25.000	56.785	25.433
Drift og vedligeholdelse		35.000	8.506	37.573
IT, inventar og materiel i alt	**Note 8**	**60.000**	**65.291**	**63.006**
Lokaleudgifter				
Husleje		80.000	80.844	80.597
El, vand og varme		25.000	24.852	24.776
Rengøring		24.000	7.514	36.838
Reparation og vedligeholdelse		5.000	21.097	545
Diverse		5.000	0	4.800
Lokaleudgifter i alt	**Note 9**	**139.000**	**134.307**	**147.556**
Projektudgifter				
BUM konferencen		225.000	159.050	55.805
Ringe i vandet		0	0	112.157
Snapsting for børn		425.000	427.976	245.566
Europæiske Kulturbørn		1.040.900	1.439.784	553.685
Kulturbussen		30.000	39.997	43.178
BUM		457.500	354.850	338.323
Musik for børn og unge i Viborg Kommune		398.250	340.704	304.450
Mangfoldige hverdagsforestillinger		96.490	0	63.644
Musik Malle		70.500	70.500	50.328
Kulturkontakt Nord		214.500	214.447	123.982
Saints & Towngates		100.000	50.957	0
Projektudgifter i alt	**Note 10**	**3.058.140**	**3.098.265**	**1.891.119**

NOTER

		Budget 2016 Ej revideret	Regnskab 2016	Regnskab 2015
Renteudgifter				
Nordea		0	5.160	5
Renteudgifter i alt	**Note 11**	**0**	**5.160**	**5**
Likvide beholdninger				
Bank			1.331.894	1.427.834
Indlånskonto			500.274	258.557
Likvide beholdninger i alt	**Note 12**		**1.832.168**	**1.686.391**
Periodeafgrænsningsposter (aktiver)				
Snapsting for børn			0	16.278
BUM			0	15.673
Mangfoldige Hverdagsforestillinger			0	32.749
Musik Malle			0	37.828
Saint & Towngates			957	0
Periodeafgrænsposter (aktiver) i alt	**Note 13**		**957**	**102.528**
Periodeafgrænsningsposter (passiver)				
Europæiske Kulturbørn			712.622	653.990
BUM			44.424	0
Musikprojektet			38.080	24.230
Kulturkontakt Nord			300.617	57.445
KULT 2017			15.000	0
Skolekoncerter 2017			22.680	0
Periodeafgrænsposter (passiver) i alt	**Note 14**		**1.133.423**	**735.665**