

UDKAST

Vejledning

til ansøgning om tilladelse til taxakørsel i Viborg Kommune

1. Generelt

Tilladelse til taxakørsel besættes efter forudgående offentlig bekendtgørelse om, at en tilladelse er ledig, og gives til den ansøger, der efter **kommunens** skøn findes mest kvalificeret. Et væsentligt element i dette skøn er den erfaring, den enkelt ansøger har erhvervet gennem tidligere beskæftigelse som chauffør eller vognmand indenfor erhvervsmæssig personbefordring.

Tildelingen af tilladelsen er betinget af, at der indenfor en frist af **3 måneder** regnet fra datoen for udstedelse af tilladelsen, forevises registreringsattest til Trafik og Veje for det køretøj, som tilladelsen skal omfatte.

2. Ansøgningsformular og udfyldelse af denne

Ansøgning skal ske ved speciel ansøgningsformular, der udleveres ved henvendelse til Trafik og Veje, Prinsens Alle 5, 8800 Viborg – ansøgningsformular kan også hentes på [viborg.dk – erhverv – selvbetjening – ansøg om bevilling til taxa- og limousinekørsel](#).

Ansøgningsskemaet skal udfyldes omhyggeligt og som minimum vedlægges straffeattest (rekvireres hos det lokale politi) eller via [politi.dk – borgerservice – straffeattest – privat straffeattest](#) (bestilles via Nem-ID) samt dokumentation for beskæftigelse indenfor erhvervsmæssig persontransport.

Denne dokumentation skal fremgå af en særskilt blanket (udleveres ligeledes ved henvendelse til Trafik og Veje) ved erklæring fra tidligere og nuværende arbejdsgivere og kan suppleres med kopi af kørebøger, lønoplysningssedler indberettet til Skat, regnskaber m.v.

3. Opgørelse af beskæftigelse / anciennitet indenfor erhvervsmæssig personbefordring

Opfylder ansøgeren ovennævnte betingelser og i øvrigt findes egnet, vil Kommunen som myndighed tillægge den anciennitet, som ansøgeren har optjent, en væsentlig vægt i besættelse af taxatilladelsen.

Ansøgerens anciennitet udregnes på grundlag af antal vagter / år, idet 1 års anciennitet = 230 vagter.

Såfremt ansøgeren har flere vagter / år tildeles der fortsat 1 års anciennitet.

Ved færre vagter / år end 230 vagter beregnes anciennitet forholdsmæssigt.

For at få så klar / korrekt en dokumentation for ancienniteten vil Trafik og Veje anmode ansøgeren om sammen med den / de respektive vognmænd, som ansøgeren har været beskæftiget hos, foretage en nøjagtigt beregning af antal vagter.

Trafik og Veje kan på forlangende anmode om at få tilsendt vagtsedler i lighed med det på dokumentationsskemaet anførte antal vagter.

4. Krav til faglige kvalifikationer

En ansøger anses for fagligt kvalificeret, hvis vedkommende:

- **indenfor de sidste 10 år** har gennemført et af Trafikstyrelsen godkendt kursus og ved en af Trafikstyrelsen udarbejdet skriftlig prøve har dokumenteret færdigheder inden for de emner, der er angivet i bilaget til denne bekendtgørelse (Bekendtgørelse nr. 405 af 8. maj 2012).
- har tilladelse til taxa-, eller limousinekørsel eller til sygetransport, eller
- er godkendt som ansvarlig leder af og ansat som sådan af et selskab med begrænset ansvar, der udfører sygetransport.

5. Vilkår for taxitilladelserne

Der opslås 2 tilladelser til taxakørsel i Viborg Kommune.

Tilladelserne til taxakørsel skal tilsluttes Viborg Taxas Bestillingskontor.

En ansøger kan kun søge én af tilladelserne under Viborg Taxas bestillingskontor.

6. Krav til økonomi

Ansøgeren skal ved ansøgning om en taxatilladelse dokumentere at have egne kontante midler eller andre værdier på i alt mindst **50.000 kr.**

Der kan dog i stedet for stilles en sikkerhed med et nærmere af Byrådet fastsat beløb og indhold af et forsikringsselskab eller pengeinstitut.

7. Nægtelse / tilbagekaldelse af en taxatilladelse

De tilladelsesudstedende myndigheder kan nægte at udstede en tilladelse til taxikørsel, såfremt en ansøger har betydelig forfalden gæld til det offentlige. En forfalden gæld i størrelsesordenen **ca. 50.000 kr.** vil i almindelighed være tilstrækkeligt til at nægte tilladelsesudstedelse.

De tilladelsesudstedende myndigheder kan desuden tilbagekalde en taxitilladelse, såfremt en tilladelsesindehaver har en betydelig forfalden gæld til det offentlige. En forfalden gæld i størrelsesordenen **ca. 100.000 kr.** vil være tilstrækkeligt til at tilbagekalde tilladelsen.

Ved afgørelsen af om en tilladelse skal tilbagekaldes, vurderes det, om gælden er pludseligt opstået, eller om den er vokset gennem længere tid, og om der er truffet væsentlige foranstaltninger fra tilladelses-indehaverens side til at nedbringe gælden indenfor den rimelig tidsfrist. Endelig lægges der vægt på, om gælden vedrører hyrekørselsvirksomheden.

8. Handicappedes fortrinsret til tilladelser til taxakørsel

Handicappede har på visse betingelser fortrinsret til taxatilladelser. Dog er der nogle minimumskrav, der skal være opfyldt, nemlig at ansøgeren:

- Skal have en vis erfaring indenfor erhvervsmæssig persontransport.

En ansøger, der søger en tilladelse til taxikørsel under handicappedes fortrinsret, anses for fagligt kvalificeret, såfremt vedkommende:

- **inden for de sidste 10 år** har gennemført et af Trafikstyrelsen godkendt kursus og ved en af Færdselsstyrelsen udarbejdet skriftlig prøve har dokumenteret færdigheder inden for de emner, der er angivet i bilaget til denne bekendtgørelse (Bekendtgørelse nr.405 af 8. maj 2012).
- Skal kunne udføre de arbejdsfunktioner, som normalt påhviler føreren af en taxi (hjælpe med bagage, medtage cykler og barnevogne, yde hjælp til gangbesværede m.v.).

Teknisk Udvalg kan undlade at tildele en tilladelse til taxakørsel til en handicappet ansøger, hvis den handicappede ansøger ikke opfylder Trafikstyrelsens regler om taxakørsel m.v., eller hvis den handicappede ansøger ikke er i stand til at udføre de arbejdsfunktioner, som normalt påhviler føreren af en taxi.

9. Betaling for behandling af ansøgning m.v.

For behandling af en ansøgning om tilladelse til taxakørsel kræves betaling, hvis størrelse p.t. er **466,00 kr.** (pristalsregleret 2016).

For udstedelse af en tilladelse til taxakørsel kræves betaling, hvis størrelse p.t. er **1.533,00 kr.** (pristalsreguleret 20156).

Der vil blive udsendt en faktura til ansøgeren.

10. Indsendelse af ansøgning

Ansøgning ledsaget af bilag sendes til:

Viborg Kommune
Trafik og Veje
Prinsens Alle 5
8800 Viborg
eller via mail Isa@viborg.dk